

Основна школа „Никола Тесла”

Београд - Раковица

Др Миливоја Петровића 6

Деловодни број: 40-137/25 од 10. 9. 2025. године

Годишњи план рада школе за школску

2025/2026. годину



1. Увод

Годишњи план рада школе (ГПРШ) представља документ на основу кога се постиже синхронизована, рационална и ефикасно организована активност свих учесника у образовно - васпитном раду. На основу ГПРШ-а утврђују се: организација, распоред, динамика и носиоци остваривања образовно-васпитних активности. Такође, обезбеђује се праћење реализације и евалуација свих активности које су обухваћене ГПРШ-ом.

Прецизније, ГПРШ-ом се обезбеђују:

- Нивои конкретизације и синхронизације остваривања садржајем утврђених планова
- Нивои дефинисања и уједначавања захтева и одговорности према носиоцима образовно-васпитних активности
- Јединствена методологија (мерила и критеријуми) у оцењивању рада школе
- Правовремено планирање и омогућавање ефикаснијег начина рада
- Предвиђање и откривање неповољних чинилаца у раду
- Обезбеђивање оцена постигнутих резултата у остваривању циљева и исхода образовно – васпитног процеса.

Задаци успешног реализовања ГПРШ-а за школску 2025/26. годину представљају:

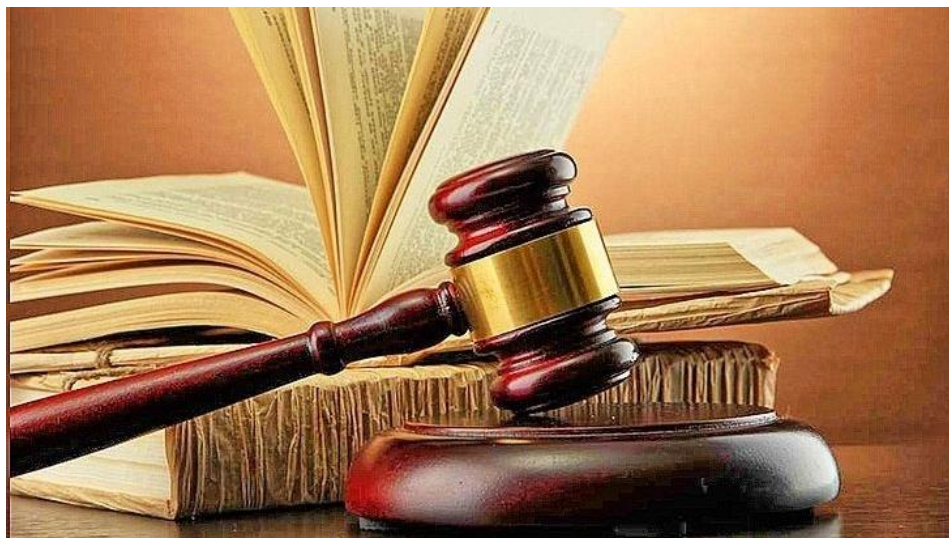
- Квалитет планирања рада свих учесника у образовно-васпитном процесу
- Израда диференцираних и ИОП-а за ученике с потешкоћама у учењу и развоју
- Инструктивно-педагошки рад
- Уједначавање критеријума и поступака оцењивања
- Стручно усавршавање наставника
- Развој индивидуалних способности ученика кроз слободне и друге наставне и ваннаставне активности
- Увођење нових посебних планова
- Уређење школског простора
- Континуирано побољшавање материјалне опремљености
- Примена образовних стандарда за крај првог циклуса и крај обавезног образовања.

Концепција и садржаји ГПРШ-а сачињени су сходно одредбама:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/21018- др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 , 129/2021 и 92/2023);
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018- др.закон и 129/2021 и 92/2023);
- Статута школе;
- Посебним програмом основног образовања и васпитања, које је донео Завод за унапређивање образовања и васпитања,
- И осталим законским и подзаконским актима који регулишу област основног образовања и васпитања у Републици Србији.

Годишњи програм рада школе за шк. 2025/26. годину израђен је на основу:

- Резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- Резултата самовредновања у претходној школској години;
- Стратегије Школског развојног плана и Школског програма;
- Искустава стеченим у реализовању програмских задатака претходних година;
- Процене о ресурсима којима Школа располаже;
- Особеностима и потребама ученика и друштвене средине.



2. Услови рада школе

2.1. Материјално-технички услови

Школски простор

За извођење образовно васпитног рада са ученицима на располагању су два школска објекта укупне површине 5 780 m² и дворишта површине 1 752 m². Укупна површина је 7 532 m². Школски простор се састоји из два дела.

Простор за извођење наставе чине:

* **Велика школа:** 7 учионица за ученике од II до IV разреда, 12 учионица за ученике од V до VIII разреда. Када се у школи изводи кабинетска настава, учионице за ученике од V до VIII разреда организују се као кабинети - кабинет за наставу енглеског језика, кабинет за наставу немачког језика, два кабинета за наставу српског језика, два кабинета за наставу математике, кабинет и лабораторија за физику и хемију, кабинет и лабораторија за биологију, кабинет за наставу историје, кабинет за наставу географије, кабинет за наставу ликовне и музичке културе), 2 кабинета за наставу техничког и информатичког образовања, фискултурна сала са две свлачионице, школски базен са две свлачионице, мали и велики кабинет за наставу информатике, учионица за извођење верске наставе, библиотека, свечана сала, мали кабинет за рад по групама, просторије за продужени боравак ученика, отворени спортски терени за кошарку, одбојку, рукомет, атлетику и мали фудбал.

* **Мала школа:** 5 учионица за ученике I и II разреда, учионица за извођење верске наставе, просторије за продужени боравак ученика.

Сви видови рада са ученицима предметне наставе организовани су тако да сваки . Промена простора планирана је само када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава. За одређене садржаје програма користиће се библиотека и хол школе.

Посебне просторије: 5 канцеларија (директор, помоћник директора, секретар, психолог и педагог, рачуноводство), чајна кухиња, стоматолошка амбуланта, домарска радионица, котларница и магацини.

У школском простору ради стоматолошка амбуланта. Циљ школске амбуланте је да се побољша здравствена култура и знање деце о стоматологији. Наши ученици се највише едукују током систематског прегледа који имају једанпут годишње.

За грејање школа користи сопствени котао и греје се на мазут. Соларни панели греју техничку воду и воду у базену.

Као и раније, организовано и дежурство ученика (по два ученика виших разреда).

Школа има уграђен видео надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и чиниће значајан део безбедности како ученика тако и запослених у школи. Део камера је повезан и са одељењем МУП-а Раковице.

Посебна пажња се посвећује безбедности ученика у дворишту у којем ће увек бити присутно лице из обезбеђења и дежурни наставници. Ученицима није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи, па ће се тако наставити и у следећој

школској години. Школа је са свих страна ограђена оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност.

Школско двориште је осветљено ноћним осветљењем. Редовно се проверава сигурност голова и кошева у салама и дворишту и врше замене када је то потребно.

2. 2. Опрема за унапређење организације наставе

Школа за сада располаже следећим дидактичко техничким средствима:

Свака учионица (кабинет) има свој рачунар, укупно 25

Два информатичка кабинета са 30 умрежених рачунара

Опрема за жични и бежични интернет

10 телевизијска апарата LCD

18 радио-касетофона са ЦД уређајем

2 музичке линије (озвучење)

1 мобилно озвучење

4 ДВД плејера

1 дигитална камера

1 дигитални фото-апарат

3 клавира

5 фотокопир апарата – комбиновани /фотокопир, скенер, штампач/

10 персоналних рачунара за административно-управне службе

104 лаптоп рачунара

38 видео-бима (пројектор и пројекционо платно)

2.3. Школско окружење

Положај школе



Основна школа „Никола Тесла“ се налази у Београду, у насељу Раковица, које лежи на обалама Топчидерске реке. Од некадашње индустријске зоне остало је свега неколико мањих погона тако да се школа не може ослањати на подршку коју је некада имала од стране тада великих предузећа.

Раковицу окружују Скојевско насеље, Видиковац, Лабудово брдо, Петлово брдо, Кнежевац, Миљаковац, Канарево брдо и Кошутњак.

У непосредној близини школе налази се и ДЗ Раковица, вртићи „Долорес“ и „Димитрије Котуровић“, Центар за културу и образовање, Градска Општина, Железничка станица Раковица.

Саобраћајнице у непосредном окружењу школе су уске и саобраћајно оптерећене. Сталном сарадњом са надлежним институцијама проблем саобраћајне угрожености ученика -пешака значајно је ублажен.

Друштвена средина

Постоји потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Делове програмских садржаја и образовно-васпитних задатака, уколико епидемиолошке околности то дозволе, школа ће реализовати у објектима изван школе. То се односи на оне садржаје за које су потребни посебни услови, или су услови реализације знатно повољнији од оних којима школа располаже. Тако ће школа остварити непосредну везу са друштвеном средином и садржајније реализовати Годишњи план рада. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

Институције и организације са којима ће школа сарађивати

Назив	Садржај
МЗ „Браћа Величковић“ и МЗ „Митар Бакић“	ДКР, културни садржаји
ГО „Раковица“	Сви видови подршке
Дом здравља „Раковица“	Здравствено васпитање
Центар за социјални рад	Социјално-економски проблеми
Предшколска установа Раковица	Сви видови ОВР са децом и ученицима
МУПРС –ПС Раковица	Безбедност школе и ученика
Привредни субјекти	Спонзорства и професионална оријентација
Институт за неуропсихијатрију за децу и омладину	Сарадња у вези с ученицима с тешкоћама

Друштвене организације у општини и Граду	ОВР и слободне активности
Универзитет у Београду	Стручно усавршавање
Црвени крст	Добротворни рад
Градски секретеријат за образовање	Сви видови подршке
Министарство просвете	Сви видови подршке
Центар за културу Раковица	Активности из области културе
Дечији културни центар	Дечије активности
Пријатељи деце	Дечије активности
Верске институције на општини	Едукативни и наставни садржаји
Невладине организације	Према природи организација

Објекти школе које ће користити и други субјекти

Објекат	Садржај
Свечана сала	Приредбе, представе, часови каратеа, ритмичке гимнастика, фолклор...
Кабинет информатике	Семинари и стручно усавршавање
Фискултурна сала	Спортски клубови (кошарка, гимнастика, рукомет, одбојка, фудбал...)
Базен	Пливање
Просторије бивше кухиње	Пекара



3. Организација распореда рада

Распоређи часова, дежурства наставника, задужења, као и структура радног дана засновани су на законским одредбама и процени успешности реализације циљева и задатака образовно- васпитног процеса у дужем временском интервалу.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	*	Верски празници
	Државни празници		
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани		
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)		
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)		
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита		
	Недеља сећања и заједништва		
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта		
	Број наставних дана у месецу		

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

Класификациони периоди, подела ђачких књижица на крају 1. и 2. полугодишта

Сходно Чл. 10 Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину утврђује се следеће:

- Први класификациони период се завршава 1. 11. 2025. године
- Подела ђачких књижица на крају 1. полугодишта обавиће се 30.12.2025. године
- Трећи класификациони период се завршава 4.4.2026. године
- Подела сведочанстава ученицима 8. разреда обавиће се у складу са Календаром уписних активности ученика 8. разреда у средње школе.

Дан школе

Сходно Чл. 9 Календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину утврђује се следеће:

- Дан ОШ „Никола Тесла“ обележава 20. маја 2026. године. Седмица која претходи Дану школе од 11. 5. 2026 - 15. 5. 2026. године биће тематска, посвећена Николи Тесли и Патријарху Димитрију. Током седмице реализоваће се различите активности са ученицима (посете музејима, храму Светог Саве и манастиру Раковица, излети до Авале и Кошутњака, спортска такмичења, изложбе, смотре...). Наставници ће у својим месечним плановима ближе дефинисати планиране активности.

Распоред часова

Школа израђује распореде часова свих облика непосредног рада са ученицима. Такође се сачињавају и распореди писаних провера знања ученика и писаних задатака. Сви распореди се истичу на огласној табли у зборници и на сајту школе.

Дежурства наставника

У циљу реализације одредаба Закона који се односе на безбедност ученика и запослених, а у складу с Правилником о безбедности ученика, запослених и имовине у ОШ „Никола Тесла“, у школској 2025/26. години дежурство наставника се организује по сменама, а према распореду дежурства наставника. Распоред дежурства наставника истиче се на огласној табли у зборници школе.

Структура радног дана

Школа ради у две смене „Црвеној“ и „Плавој“. Школски часови по правилу ће трајати 45 минута. У смени постоје један велики одмор за ужину ученика у трајању од 20 минута, остали одмори трају по 5 минута.

У оправданим случајевима (велики број одсутних ученика или наставника итд.) директор је овлашћен да донесе одлуку о скраћењу времена трајања часова о чему писаним обавештењем обавештава ученике и запослене.

У ванредним околностима, када су угржени здравље и безбедност ученика и запослених, уз обавештавање надлежне школске ШУ Београд, настава може бити организована на даљину, о чему се писаним обавештењем обавештавају ученици, родитељи и запослени.

Табеларни приказ трајања часова и одмора

Р.б.	Део активности	Пре подне
1.	Први час (45')	7:45 – 8:30
2.	Мали одмор (5')	8:30 – 8:35
3.	Други час (45')	8:35 – 9:20
4.	Велики одмор (20')	9:20–9:40
5.	Трећи час (45')	9:40–10:25
6.	Мали одмор (5')	10:25–10:30
7.	Четврти час (45')	10:30–11:15
8.	Мали одмор (5')	11:15–11:20
9.	Пети час (45')	11:20–12:05
10.	Мали одмор (5')	12:05–12:10
11.	Шести час (45')	12:10–12:55
12.	Мали одмор (5')	12:55–13:00
13.	Седми час (45')	13:00–13:45
Р.б.	Део активности	После подне
1.	Претчас ("0" час)	13:10-13:55
2.	Мали одмор (5')	13:55-14:00
3.	Први час (45')	14:00 – 14:45
4.	Мали одмор (5')	14:45–14:50
5.	Други час (45')	14:50 – 15:35
6.	Велики одмор (20')	15:35 – 15:55
7.	Трећи час (45')	15:55 – 16:40
8.	Мали одмор (5')	16:40 – 16:45
9.	Четврти час (45')	16:45 – 17:30
10.	Мали одмор (5')	17:30 – 17:35
11.	Пети час (45')	17:35 – 18:20
12.	Мали одмор (5')	18:20 – 18:25
13.	Шести час (45')	18:25 – 19:10

РАСПОРЕД КАБИНЕТА / УЧИОНИЦА

школска 2025/2026. године

„стари“ део					„нови“ део			Учионица
3. учионица	2. учионица	1. учионица			1. учионица	2. учионица	3. учионица	 Спрат
Ликовно/ музичко	Историја	Географија	Верска настава					3.
Немачки језик	Математика 2	Математика 1	Дигитални кабинет	Свечана сала	2/1	3/3	3/5	2.
					3/2	3/4	3/6	
Енглески језик	Српски језик 2	Српски језик 1	Стара библиотека		4/5	4/3	4/1	1.
			Резервни кабинет		3/1	4/4	4/2	
Техничко 1	Техничко 2	Информатика 2	Информатика 1		Биологија		Хемија / Физика	Приземље

Подаци о одељењима школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Одељењски старешина	СМЕНА	Девојчица	Дечака	Укупно	Укупно у разреду			Просечно у разреду	Похађа ВН	Укупно ВН
						Дев.	Деч.	Свега			
1/1	Дијана Вујичић	ц	8	12	20	50	65	115	19.2		0
1/2	Милена Бојовић	п	10	15	25						
1/3	Светлана Балог	ц	10	14	24						
1/4	Јелена Мартинов	п	10	13	23						
1/5	Јелена Кандић	ц	12	11	23						
2/1	Драгана Богдановић	ц	12	9	21	69	63	132	22.00	21	104
2/2	Милена Павловић	п	11	13	24					19	
2/3	Јелица Чкркић	ц	14	9	23					18	
2/4	Јелена Јевтић	п	11	11	22					17	
2/5	Славица Ђерић	ц	13	10	23					15	
2/6	Ивана Андрић	п	8	11	19					14	
3/1	Милена Пјевић	ц	12	16	28	66	87	153	25.50	18	94
3/2	Сузана Дробњак	п	11	16	27					20	
3/3	Горан Максимовић	ц	10	15	25					19	
3/4	Јелена Милановић	п	11	11	22					19	
3/5	Марија Милосављевић	ц	8	16	24					18	
3/6	Мина Максић	п	14	13	27					7	
4/1	Јелена Луцић	п	16	10	26	76	61	137	27.40	15	99
4/2	Марина Одабашић	ц	15	12	27					24	
4/3	Данијела Оцокољић	п	15	13	28					17	
4/4	Соња Јовановић	ц	13	15	28					22	
4/5	Александра Павловић	п	17	11	28					21	
5/1	Емилија Трмчић	ц	12	14	26	66	81	147	24.50	19	105
5/2	Мирослав Перчић	п	10	14	24					10	
5/3	Ана Кантар	ц	13	12	25					15	
5/4	Софија Видаковић	п	10	12	22					21	
5/5	Дубравка Блажић	ц	11	13	24					20	
5/6	Славица Трмчић	п	10	16	26					20	
6/1	Момчило Симић	ц	10	16	26	53	94	158	26.33	20	122
6/2	Владимир Стевановић	п	9	16	25					23	
6/3	Владимир Јањевић	ц	12	16	28					20	
6/4	Виолета Прлинчевић	п	12	15	27					20	
6/5	Александра Божек	ц	11	16	27					17	
6/6	Сњежана Михајловић	п	10	15	25					21	
7/1	Вирђил Пекурар	ц	14	11	25	78	76	154	25.67	13	98
7/2	Јелена Пејовић	п	13	12	25					14	
7/3	Бранислава Ћ. Цветковић	ц	12	12	24					17	
7/4	Олга Кријези	п	10	14	24					14	
7/5	Ирена Зельковић	ц	15	13	28					24	
7/6	Весна Амицић	п	14	14	28					16	
8/1	Драган Милић	ц	10	13	23	65	78	143	23.8	23	110

8/2	Весна Урошевић	п	9	15	24					21	
8/3	Снежана Томић	ц	15	9	24					21	
8/4	Јасна Стошић	п	9	14	23					10	
8/5	Марија Д. Баланчевић	ц	10	13	23					20	
8/6	Михаило Матовић	п	12	14	26					15	
УКУПНО У ШКОЛИ (1. 9. 2025.)						523	605	1139			

3.1. Организација ученичких колектива

- Одељења и одељењске старешине -

<i>Разред</i>	<i>Одељење</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Задужења</i>
ПРВИ	1	Дијана Вујичић	Наставник разр.наставе
	2	Милена Бојовић	Наставник разр.наставе
	3	Светлана Балог	Наставник разр.наставе
	4	Јелена Мартинов	Наставник разр.наставе
	5	Јелена Кандић	Наставник разр.наставе
ДРУГИ	1	Драгана Богдановић	Наставник разр.наставе
	2	Милена Павловић	Наставник разр.наставе
	3	Јелица Чкркић	Наставник разр.наставе
	4	Јелена Јевтић	Наставник разр.наставе
	5	Славица Ђерић	Наставник разр.наставе
	6	Ивана Андрић	Наставник разр.наставе
ТРЕЋИ	1	Милена Пјевић	Наставник разр.наставе
	2	Сузана Дробњак	Наставник разр.наставе
	3	Горан Максимовић	Наставник разр.наставе
	4	Јелена Милановић	Наставник разр.наставе
	5	Марија Милосављевић	Наставник разр.наставе
	6	Мина Максић	Наставник разр.наставе
ЧЕТВРТИ	1	Јелена Луцић	Наставник разр.наставе
	2	Марина Одабашић	Наставник разр.наставе
	3	Данијела Оцокољић	Наставник разр.наставе
	4	Оливера Мирковић	Наставник разр.наставе
	5	Александра Павловић	Наставник разр.наставе
Продужени борбаск		Јелена Кулић	Наставник разр.наставе
		Слађана Матић	Наставник разр.наставе
		Марица Исаиловић	Наставник разр.наставе
		Јула Јаћимовић	Наставник разр.наставе

<i>Разред</i>	<i>Одељење</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Задужења</i>
ПЕТИ	1	Емилија Трмчић	Одељењски старешина
	2	Мирослав Перчић	Одељењски старешина
	3	Ана С. Кантар	Одељењски старешина
	4	Софија Видаковић	Одељењски старешина
	5	Дубравка Блажић	Одељењски старешина
	6	Славица Трмчић	Одељењски старешина
ШЕСТИ	1	Момчило Симић	Одељењски старешина
	2	Владимир Стевановић	Одељењски старешина
	3	Владимир Јањевић	Одељењски старешина
	4	Виолета Прлинчевић	Одељењски старешина
	5	Александра Божек	Одељењски старешина
	6	Сњежана Михајловић	Одељењски старешина
СЕДМИ	1	Вирђил Пекурар	Одељењски старешина
	2	Јелена Пејовић	Одељењски старешина
	3	Бранислава Ћирић Цветковић	Одељењски старешина
	4	Олга Кријези	Одељењски старешина
	5	Ирена Зељковић	Одељењски старешина
	6	Весна Амићић	Одељењски старешина
ОСМИ	1	Драган Милић	Одељењски старешина
	2	Весна Урошевић	Одељењски старешина
	3	Снежана Томић	Одељењски старешина
	4	Јасна Стошић	Одељењски старешина
	5	Марија Дамјановић Баланчевић	Одељењски старешина
	6	Михаило Матовић	Одељењски старешина

4. План рада органа руковођења и управљања

4.1. План рада директора школе



Директор обавља своју функцију у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Директор има задатак да непосредно учествује у свим видовима рада којим се постиже бољи квалитет, да прати реализацију, врши процену квалитета рада свих запослених, предлаже и предузима одговарајуће мере за отклањање евентуалних пропуста.

ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛАСТИ И ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
	Активности у вези са развојем културе учења	
Током целе године	- Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; - Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање; - Мотивисање и инспирирање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; - Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; - Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; - Подстицање сарадње и размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	- Стручни сарадници - Ученички парламент - Локална самоуправа - Завод за унапређивање образовања и васпитања
	Активности у вези са стварањем здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	

Током целе године	- Осигуравање да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; - Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; - Старање да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; - Активности да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	- Тимови - Ученички парламент - Одељењске старешине
	Активности у вези са развојем и обезбеђивањем квалитета наставног и васпитног процеса у школи	
Током целе године	- Коришћење стратешких документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; - Промоција иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; - Обезбеђивање услова и подржавање наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; - Да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; - Обезбеђивање и развијање самоевалуације свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника.	- МПН и ГР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници - Тим за самовреднов
	Активности у вези обезбеђивања инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	
Током целе године	- Уважавање законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварање услова за уважавање њихове различитости; - Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; - Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање максимално могућих услова за учење и развој сваког ученика; - Осигуравање да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; - Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	- МПН и ГР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници

	Активности праћења и подстицања постигнућа ученика	
Током целе године	- Обезбеђивање праћења успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; - Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; - Обезбеђивање да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; - Праћење успешности ученика и промоција њихових постигнућа.	- МПН и ТР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници
	Активности планирања рада установе	
Током целе године	- Организација и оперативно спровођење доношења планова установе: организовање процеса планирања и додељивање задатке запосленима у том процесу, иницирање и надзор израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том изразом; - Обезбеђивање информационе основе планирања: идентификовање извора информација потребних за планирање и старање да информације буду тачне и благовремене; - Упућивање планова и других аката установе органу који их доноси.	- МПН и ТР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници

	Активности у вези организације рада установе	
Током целе године	- Креирање организационе структуре установе: систематизација и описи радних места, образовање стручних тела и тимова и организационих јединица; - Обезбеђивање да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; - Постављање јасних захтева запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавање да ли запослени разумеју те задатке; - Старање да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; - Делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; - Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; - Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	- МПНиТР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници
	Активности контроле рада установе	
Током целе године	- Примена различитих метода контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; - Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе: организација процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додела задатка запосленима у том процесу, иницирање и надзор процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовања рокова у изради извештаја и анализа; - Обезбеђивање информационе основе контроле: идентификација извора информација потребне за контролу и старање да информације буду тачне и благовремене; - Непосредно праћење и заједно са запосленима анализирање остварених резултата установе, анализирање рада установе, њених јединица и запослених; - Предузимање корективних мера када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; - Упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	- МПНиТР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници

	Активности у вези управљања информационим системом установе	
Током целе године	- Старање да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; - Обезбеђивање услова за развој и функционисање Интернет странице школе (Сајт) https://www.osnikolateslabg.com/ и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; - Обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом информационо-комуникационим технологијама и подстицање да их користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	- МПНиТР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници
	Активности управљања системом обезбеђења квалитета установе	
Током целе године	- Примена савремених метода управљања квалитетом; - Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи; - Обезбеђивање ефикасаности процеса самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; - Праћење и анализирање успешности ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода и првог полугодишта ради планирања унапређивања рада школе.	- МПНиТР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници
	Активности у вези планирања, селекције и пријема запослених	
Током целе године	- Планирање људских ресурса у установи и благовремено предузимање неопходних мера за реализацију плана људских ресурса; - Старање да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; - Обезбеђивање спровођење поступка пријема запослених у радни однос; - Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини.	- МПНиТР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници

	Активности на професионалном развоју запослених	
Током целе године	- Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавање континуираног професионалног развоја; - Осигуравање да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; - Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	- МПНитР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници
	Активности унапређивања међуљудских односа	
Током целе године	- Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; - Посвећеност послу и понашањем дат пример запосленима у установи и развој ауторитета заснованог на поверењу и поштовању; - Међу запосленима подстицао развој професионалне сарадње и тимски рад; - Постављање себи и запосленима остваривање максимално могућих професионалних стандарда; - Показивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; - Комуницирање са запосленима јасно и конструктивно.	- МПНитР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници
	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	
Током целе године	- Остваривање инструктивног увида и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; - Коришћење различитих начина за мотивисање запослених; - Препознавање квалитетног рада запослених.	

	Активности у вези сарадње са родитељима/старатељима ученика	
Током целе године	- Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља и рад на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; - Обезбеђивање да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; - Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; - Стварање услова да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.	- МПНитР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници
	Активности у вези сарадње са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	
Током целе године	- Обезбеђивање да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; - Обезбеђивање података који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; - Обезбеђивање израде полугодишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; - У складу са својим овлашћењима омогућавање органу управљања да обавља послове предвиђене законом; - Омогућавање репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	- МПНитР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници
	Активности на сарадњи са државном управом и локалном самоуправом	
Током целе године	- Одржавање конструктивних односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; - Успостављање и одржавање добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; - Добро познавање расположивих ресурса, развијање односа са стратешким партнерима у заједници; - Омогућавање да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	- МПНитР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници

	Активности на сарадњи са широм заједницом	- Министарство просвете и науке и технолошког развоја - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници
Током целе године	- Руковођење установом тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; - Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.	
	Активности на управљању финансијским ресурсима	
Током целе године	- У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђивање израде и надзирање коришћења буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; - Планирање финансијских токова: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; - Управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.	
	Активности управљања материјалним ресурсима	
Током целе године	- Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; - Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; - Распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; - Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; - Надзирање процеса планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости; - Праћење извођења радова у установи који се екстерно финансирају; - Обезбеђивање ефикасног извођења радова и услуга које установа самостално финансира.	

	Активности управљања административним процесима	
Током целе године	- Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама; - Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; - Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; - Припремање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	- МПН и ГР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници
	Активности у вези познавања, разумевања и праћења релевантних прописа	
Током целе године	- Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; - Разумевање импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; - Коришћење стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	- МПН и ГР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници
	Активности на изради општих аката и документације установе	
Током целе године	- Иницирање и у сарадњи са секретаром и административно-финансијском службом планирање припрема општих аката и документације; - Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; - Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	- Министарство просвете и науке и технолошког развоја - Завод за унапређивање образовања и васпитања - Стручни сарадници
	Активности на примени општих аката и документације установе	
Током целе године	- Старање да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; - Након извршених инспекцијских надзора израђивани су планови за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере.	

Директор школе
Марина Ботуњац

4.2. План рада Школског одбора

Школски одбор ОШ „Никола Тесла“ броји девет чланова. Надлежности ШО се регулишу Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Састав Школског одбора за мандатни период 2022-2026. године:

Редни број	Име и презиме	Функција	Представник
1.	Зорица Глигоријевић	председник	локална самоуправа
2.	Жаклина Ђорђевић	члан	локална самоуправа
3.	Небојша Репац	члан	локална самоуправа
4.	Душан Тимотијевић	члан	родитељи ученика
5.	Наташа Јовичић	члан	родитељи ученика
6.	Дуња Јукић	члан	родитељи ученика
7.	Јелена Луцић	члан	запослени
8.	Далиборка Дачић	члан	запослени
9.	Владимир Стевановић	члан	запослени

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ће у току године решавати сва текућа питања везана за живот и рад школе, у складу са законом, Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора, а састајаће се према потреби. Седницу одбора сазива председник. У току седнице води се записник који се чува у секретаријату школе.

Време	Активности		Сарадници у реализацији
IX	- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Разматрање и доношење Измена Школског програма ОШ „Никола Тесла“ 2022/23 - 2026/27. године - Разматрање и доношење Годишњег плана рада ОШ „Никола Тесла“ за школску 2025/2026. годину - Доношење одлуке о формирању Тима за развојно планирање ОШ „Никола Тесла“ за школску 2025/2026. годину - Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину - Давање сагласности за Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Никола Тесла“ за школску 2025/2026. годину - Остала питања из своје надлежности		- Директор - Секретар школе - Шеф рачуноводства - Стручна већа - Наставничко веће - Савет родитеља - Ученички парламент

XI	1. Разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода 2. Остала питања из своје надлежности	- Директор - Секретар школе - ПП служба - Помоћник директора
I	1. Разматрање извештаја о успеху ученика у учењу и владању у току I полугодишта 2. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе 3. Активности у вези са Школском славом	- Директор - Секретар школе - ПП служба - Наставничко и одељењска већа - Помоћник директора
II	1. Разматрање Извештаја о годишњем пословању школе 2. Разматрање и усвајање годишњег обрачуна 3. Анализа реализације Плана за побољшање квалитета образовно-васпитног рада у школи 4. Остала питања из своје надлежности	- Директор - Секретар школе - Шеф рачуноводства - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - ПП служба - Помоћник директора
IV	1. Разматрање извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају III класификационог периода 2. Остала питања из своје надлежности	- Директор - Секретар школе - ПП служба - Наставничко и одељењска већа - Помоћник директора
V	1. Активности у вези са прославом Дана школе 2. Остала питања из своје надлежности	- Директор - Секретар школе - Помоћник директора
VI	1. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта 2. Припреме за радове током летњег распуста, набавка опреме и дидактичких средстава 3. Остала питања из своје надлежности	- Директор - Секретар школе - ПП служба - Наставничко и одељењска већа - Помоћник директора - Ученички парламент

4.3. Сарадња са родитељима

План рада

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивање педагошких деловања породице и наставника, школа ће током ове године радити на:

1. Међусобном информисању родитеља и наставника о:
 - здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика
 - резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним и ваншколским активностима
 - условима живота у породици и школи.
2. Образовном раду за успешније остваривање васпитне улоге породице која обухвата:
 - здравствено
 - психолошко
 - педагошко.
3. Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова Плана школе подразумева:
 - учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема ученика
 - учествовање у остваривању слободних активности
 - плана професионалне оријентације
 - учествовања у организовању слободног времена ученика и рада разних ученичких организација.
4. Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе остварује се:
 - ангажовањем у Савету школе
 - учествовањем у реализацији делова Плана школе и образовно-васпитном раду
 - непосредним укључивањем у акције уређења, реконструкције неких објеката у школи.

У складу са Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у првој недељи, школа ће организовати заједничке разговоре са свим актерима школског живота, с циљем конципирања образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости. Током септембра и октобра 2025. године наставници и запослени у школи заједно са ученицима и родитељима креираће идентитет школе тако што ће дефинисати заједничке циљеве, односно визију развоја, мисију и мото школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом.

У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења школа ће укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Школа ће користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима

користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Школа ће преузимати иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

Облици сарадње

Наредне школске године школа ће организовати разноврсне облике сарадње с родитељима:

- индивидуалне контакте
- опште родитељске састанке
- предавања за родитеље
- родитељ - предавач
- одељењске и разредне састанке родитеља
- делегирање представника у Општински СР
- састанке Савета родитеља.

4.3.1. План рада Савета родитеља школе

Савет родитеља школе конституише се по процедури која је дефинисана Статутом школе. Броји укупно 49 чланова, тј. по један представник из сваког одељења у школи. Надлежности СР су дефинисане Законом о основама система образовања и васпитања. Начин рада је регулисан Правилником о раду Савета родитеља који је донео Орган управљања. Записничар Савета родитеља одређује се из реда запослених. Наставник задужен за праћење рада и вођење записника Савета родитеља за школску 2025/26. годину је Марија Милосављевић, наставник разредне наставе.

Време	Садржај	Учесници у реализацији
IX	- Конституисање Савета родитеља - Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања и ГПРШ-а за школску 2024/25. годину - Разматрање предлога ГПРШ-а за школску 2025/26. годину - Разматрање извештаја о остваривању развојног плана за школску 2024/25. годину - Разматрање извештаја о остваривању програма екскурзије и наставе у природи - Избор представника СР за Општински СР - Избор представника СР за рад у тимовима школе - Организација рада у текућој школској години - Сагласност за извођење екскурзија и наставе у природи	Директор, помоћник директора, ПП служба чланови СР Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
XI	- Анализа успеха и владања ученика на I класификационом периоду и предлози за њихово побољшање успеха - Разматрање извештаја о завршном испиту и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада за школску 2024/25. годину - Разматрање организације ваннаставних активности ученика - Остала питања из своје надлежности	Директор, помоћник директора, ПП служба, чланови СР
II	- Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта - Сарадња са школом у циљу пружања свих видова помоћи - Посебни планови за текућу школску годину - Остала питања из своје надлежности	Директор, помоћник директора, ПП служба, чланови СР
IV	- Разматрање постигнућа ученика на крају 3. класификационог периода - Извештај о здравственом стању ученика на систематском прегледу - Учешће родитеља у припремама и реализацији завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средње школе - Остала питања из своје надлежности	Директор, помоћник директора, ПП служба, чланови СР
VI	- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Анализа реализације Плана рада Савета родитеља - Предлози за План рада Савета родитеља за наредну школску годину - Остала питања из своје надлежности	Директор, помоћник директора, ПП служба и чланови СР

4.3.2. Родитељски састанци – глобални план рада

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом. Одељењски старешина је задужен за спровођење плана и плана обавезног рада и остваривање циљева и задатака васпитања ученика једног одељења.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих учесника и чинилаца образовно-васпитног рада у једном одељењу.

Најважнија подручја рада одељенског старешине су:

- Остављање задатака и циљева васпитања и образовања кроз рад одељењске заједнице
- Планирање и планирање рада одељењског старешине
- Праћење, упознавање и подстицање индивидуалног развоја ученика
- Сарадња с родитељима ученика
- Успостављање сарадње са стручним сарадницима, стручним органима и специјалистичким службама (здравственим, социјалним, дечијим установама)

Време	Садржај	Учесници у реализацији
IX	• Упознавање са Годишњим планом рада школе и Плановима наставе и учења • Делегирање одељењског представника родитеља за Савет родитеља школе • Организациона питања рада школе • Планирање екскурзија, наставе у природи и излета у школској 2025/26. години • Упознавање са плановима унапређивања свих видова образовно-васпитног рада у школи	Одељењски старешина Родитељи
XI	• Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода и предлози мера за побољшање постигнућа ученика • Текућа питања	Одељењски старешина Родитељи
I/II	• Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта и предлози мера за побољшање постигнућа ученика • Текућа питања	Одељењски старешина Родитељи
IV	• Извештај о здравственом стању ученика на систематском прегледу (за разреде који су обухваћени систематским прегледима) • Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају III класификационог периода и предлози мера за њихово побољшање • Извештај о раду секција и других ваннаставних активности • Безбедност ученика у школи и насељу • Превенција болести зависности (за ученике 7. и 8. разреда)	Одељењски старешина Родитељи ПП служба
VI	• Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају II полугодишта • Анализа функционисања родитељских састанака у протеклој школској години и предлог плана рада за наредну школску годину	Одељењски старешина Родитељи

У складу са динамиком која је предвиђена ГПРШ-ом	У циљу припреме родитеља и старатеља за реализацију наставе у природи, екскурзија, излета и кампова. организоваће се посебни родитељски састанци. На њима ће родитељима/старатељима бити пружене информације о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у којем се организују поменуте активности, времену одласка, дужини боравка, цени, докуменацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл.	Директор, Одељењски старешина, Родитељи
---	--	--

4.4. План рада помоћника директора

Рад помоћника директора представља сталну активност усмерену на унапређење, усавршавање и рационализацију наставног рада у целини. Помоћник директора помаже директору у области праћења и организовања васпитно-образовног рада у школи у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.

Помоћник директора реализоваће свој рад кроз следеће области:

- ✓ **Праћење реализације школског програма рада**
- ✓ **Праћење успеха и постигнућа ученика**
- ✓ **Педагошко-инструктивни и саветодавни рад**
- ✓ **Стручно-аналитички рад**
- ✓ **Праћење опремања школе наставним средствима**
- ✓ **Сарадња са друштвеном средином.**

<i>Време</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Сарадници</i>
IX	• Израда распореда дежурства наставника • Израда распореда часова и писаних провера знања • Израда педагошке документације • Рад на унапређивању улоге и функције одељењског старешине • Помоћ новим наставницима и наставницима - приправницима • Обилазак часова редовне наставе са циљем увида у организацију наставног рада и упознавања квалитета припреме наставника за наставу	ОС директор, наставници, председници СВ, ППП служба
X	• Припрема седница стручних органа • Сарадња са председницима Стручних већа у циљу унапређења рада стручних већа • Увид у реализацију свих видова васпитно-образовног рада са ученицима • Анализа успеха и дисциплине ученика и реализације образовно – васпитног рада на крају I класификационог периода • Естетско уређење школе	директор, ОС, председници СВ, ППП служба
XI	• Помоћ при организацији и реализацији угледних и огледних часова • Педагошко-инструктивни рад са наставницима-приправницима • Анализа годишњих и месечних планова рада наставника и стручних сарадника • Организација и анализа дежурстава и поштовања кућног реда живота и рада школе	директор, ОС ППП служба, Наставници, стручна већа
XII	• Анализа резултата свих видова рада током I полугодишта и предузимање мера у вези с истим • Анализа реализације ваннаставних активности школе • Координација рада школских служби • Помоћ у организацији прославе школске славе Св.Саве	директор, ППП служба, наставници директор, стручна већа

I-II	- Учешће у реализацији прославе школске славе Св. Саве - Израда полугодишњег извештаја о раду помоћника директора - Рад на организацији и реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Учешће у организацији и реализацији школских такмичења - Реализација предложених мера за кориговање недостатака учених током I полугодишта - Анализа извештаја о реализацији образовно-васпитних задатака током I полугодишта	Директор, ППП служба, наставници, библиотекар стручна већа
III	- Подршка ученицима и наставницима у учествовању на општинским и градским такмичењима - Посета часовима одељењског старешине - Организација и реализација пробног завршног испита - Преглед документације Стручних већа - Анализа успеха и дисциплине ученика и реализације образовно – васпитног рада на крају III класификационог периода - Припреме за упис ученика у 1. разред школске 2026/27. године	директор, педагог, секретар, ППП служба, ОС 8. р.
IV	- Анализа резултата пробног завршног испита ученика 8. разреда - Подршка ученицима и наставницима у учествовању на градским и државним такмичењима	Директор, ППП служба предметни наставници библиотекар педагошки колегијум ОС 8. р.
V	- Припреме за прославу Дана школе - Подршка ученицима и наставницима у учествовању на градским и републичким такмичењима - Активирање на сарадњи са друштвеним институцијама - Анализа реализације допунске и додатне наставе - Активности у вези са завршним испитом и уписом ученика VIII разреда у средње школе - Организација и реализација екскурзија за ученике	директор библиотекар ППП служба ОС 8. р. предметни наставници
VI	- Рад на организацији прославе Дана школе. Помоћ у организацији рада стручних органа школе - Израда извештаја и анализа успеха и дисциплине ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта школске 2025/26. године - Припрема извештаја о учешћу и резултатима ученика на такмичењима у току школске 2025/26. године - Сарадња са директором школе на изради Извештаја о раду школе за протеклу школску годину - Израда анкета за изборне предмете за наредну школску годину - Активности у вези са завршним испитом и уписом ученика VIII разреда у средње школе - Организација припремне наставе, разредних и поправни испита - Израда нацрта ГПРШ-а за школску 2026/27. годину - Остали послови из своје надлежности	директор ППП служба, ОВ,НВ, ПК,СВ предметни наставници библиотекар ШУК, ОС 8.р. директор, ПП служба, председници СВ
VII	Активности у вези са уписом ученика VIII разреда у средње школе	Стручна већа, ППП служба

4.5. Планови рада стручних сарадника

Циљ рада педагога и психолога у школи је примена савремених теоријских и практичних сазнања психолошке и педагошке науке у процесу остваривања основног образовања и васпитања и унапређење образовно-васпитног рада.

Задаци педагога и психолога су:

- Учествовање у стварању планских, педагошко-психолошких и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе
- Унапређивање, осавременавање и рационализација образовно-васпитног рада
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада
- Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног, професионалног, естетског и физичког)
- Остваривање сарадње с родитељима, предшколским установама, средњим школама, стручним институцијама од значаја за образовање и васпитање
- Организовање педагошко-психолошког образовања наставника.

Рад педагога и психолога, у току школске 2025/26. године, реализоваће се у оквиру девет подручја, а у складу са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи:

1. Планирање (4 сата недељно)
2. Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима (педагог – 8, психолог – 6 сати недељно)
3. Рад с ученицима (педагог – 8, психолог – 10 сати недељно)
4. Сарадња с родитељима (3 сата недељно)
5. Истраживање образовно-васпитне праксе; аналитичко-истраживачки рад (3 сата недељно)
6. Рад у стручним органима (2 сата недељно)
7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање (1 сат недељно)
8. Вођење документације (1 сат недељно)
9. Припрема за рад (10 сати недељно)

4.5.1. План рада психолога

Област рада	Активности	Време реализације	Сарадници
I Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	1.Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програма подршке ученицима, професионална оријентација);	Август/ септембар	-директор -пом.директора -педагог -библиотекари -наставници
	2.Припремање годишњих и месечних планова рада психолога;	август / током године	-директор -педагог
	3.Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма;	август -септембар	-педагог -наставници
	4.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике;	септембар (по потреби током године)	-педагог -одељ.старешине -наставници
	5.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	месечно месечно	-директор -пом. директора -педагог -библиотекар -наставници
	6.Припремање плана посете психолога часовима;	септембар	-директор -стручни сарадници
	7.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;	по потреби	-наставници, стручни сарадници
	8.Учешће у избору уџбеника.		

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика; 2. Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и задовољавању образовних и развојних потреба ученика; 3. Праћење ефеката иновативних активности, као и ефикасности нових организационих облика рада (прилагођен модел рада у складу са препорукама МПНТР); 4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације, транзиционих планова и индивидуалног образовног плана; 5. Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу; праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика; 6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада; 7. Учешће у изradi полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова); 9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;	на класификационим периодима током године/ у складу са проценом потреба ученика и установе током године/ у складу са динамиком коју је утврдило МПНТР у складу са временском динамиком која је утврђена у плановима током године током године фебруар/јун/јул/ август на класификационим периодима	-стручни сарадници -директор -пом. директора -наставници -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе самовредновање -Тим за самовредновање рада установе -координатори стручних органа -координатори тимова за подршку -ТИО -ПК -педагог -одељ.старешине -директор -стручни сарадници -одељ.старешине -наставници -директор -пом.директора -стручни сарадници -директор -пом.директора -одељ.старешине -педагог -директор -пом.директора -педагог -одељ.старешине -предметни наставници
III Рад са наставницима	1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања децјег развоја и учења	током године	-педагог -наставници -директор

	2.Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика; 3.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика (функционална употреба наставних средстава, организација онлајн наставе, поступци праћења напредовања у учењу и развоју како на редовним часовима тако и на часовима који се организују онлајн, стварање подстицајне атмосфере за ангажовање у вези школских обавеза, подстицање конструктивне комуникације у одељењу, подстицање вршњачког учења); 4.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; 5.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју; 6.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија; 7.Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације (препознавање способности, интересовања и склоности ученика); 8.Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика; 9.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице (указивање на психолошке карактеристике адаптације ученика у измењеним околностима и кризним	током године током године током године током године по потреби током године током године током године	-педагог -директор -педагог, -директор -помоћник директора -наставници -педагог -наставници -ПК -педагог -директор -наставници -директор -пом. дирекотра -педагог -наставници -педагог -одељ.старешине -директор -педагог -одељ.старешине -педагог -одељ.старешине
--	---	--	--

	ситуацијама, креирање модела за подстицање позитивне атмосфере у одељењској заједници, указивање на психолошке узроке поремећаја интерпесоналних односа и предлагање одговарајућих мера); 10.Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом 11.Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, природом мотивације за учење; 12.Саветовање наставника о индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивација, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи; 13.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у савладавању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово разрешење; 14.Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала са посебним освртом на овладавању неопходним дигиталним компетенцијама за успешну организацију и реализацију онлајн наставе; 15.Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања; 16.Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја;	током године током године током године у складу са проценом потреба у складу са проценом потреба у складу са проценом потреба у складу са проценом потреба	-педагог -наставници -педагог -педагог -наставници -директор -педагог -директор -педагог -помоћник директора -директор -педагог -помоћник директора -педагог
--	--	---	---

IV Рад са ученицима	1. Провера спремности за полазак у школу детета од шест до шест и по година;	април/ јун	- педагог
	2.Учешће у структурирању одељења првог разреда;	јун /август	- педагог
	3.Праћење дечјег развоја и напредовања	током године	- педагог -родитељи -одељ.старешине
	4.Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима;	током године	струч.сарадници -родитељи -одељ.старешине -наставници
	5.Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;	по потреби током године	-одељ.старешине - родитељи -наставници
	6.Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама;	по потреби током године	-педагог -родитељи -одељ.старешине
	7.Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу;	током године	-координатор Ђачког парламента -директор -педагог
	8.Идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању;	током године	-родитељи -одељ.старешине
	9.Рад на професионалној оријентацији ученика;	децембар - мај	-педагог -Тим за ПО -одељ.старешине
	10.Пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама;	у складу са проценом потреба ученика	-директор -педагог -одељ.старешине -родитељи
	11.Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине	током године	-педагог -одељ.старешине -родитељи

самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости), здрави стилови живота;	током године	-Тим за заштиту струч.сарадници -директор
12.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;	током године	-педагог -одељ.старешине -родитељи -пратилац/ педагошки асистент
13.Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана;	у складу са проценом потреба ученика	-педагог -одељ.старешине -директор
14.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.		

V

Рад са родитељима односно старатељима

1.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља;	током године	-одељ.старешине -родитељи
2.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;	током године	-родитељи -одељ.старешине -педагог
3.Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад;	током године	-директор -струч. сарадници -одељ.старешине
4.Саветодавни рад са родитељима, старатељима, ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;	током године	-родитељи -педагог -родитељи
5.Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;	током године	-педагог -одељ.старешине -наставници -родитељи -пратилац/ педагошки асистент
6.Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања њиховог општег и професионалног развоја;	током године	струч.сарадници -одељ.старешине -родитељи
7.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика;	током године	-директор струч.сарадници -наставници
8.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету;	по потреби	-директор
9.Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи;	у складу са проценом потреба ученика	-педагог -наставници -директор
10.Пружање подршке породици у циљу успешне адаптације на измењене околности поводом епидемиолошке ситуације (препознавање и разумевање психолошких карактеристика реаговања у кризним ситуацијама, усвајањеи примена модела за успешно превазилажење стресних ситуација, оптимална организација дневне рутине, упућивање на установе које им могу пружити подршку)	у складу са проценом потреба породице	-педагог -одељ.старешине -директор

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;	по потреби	-директор -помоћник директора -педагог
	2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	током године	-директор -стручни сарадници
	3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, анализа и извештаја;	по потреби током године	-директор -стручни сарадници
	4.Сарадња са другим сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике (предавања, радионице, прикази стручних чланака);	током године	-стручни сарадници
	5.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи;	током године	-стручни сарадници
	6.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;	по потреби током године	-педагошки асистент/лични пратилац -одељењски старешина -педагог
	7.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;	по потреби	-одељењски старешина -наставници
	8.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.	по потреби	-директор -педагог -секретар

VI Рад у стручним органима и тимовима	1.Учествовање у раду наставничког већа, односно одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање компетенција наставника); 2.Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; 3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе; 4.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	током године током године током године током године	-директор -стручни сарадници -директор -стручни сарадници -чланови тимова -педагог -директор -директор -стручни сарадници -чланови актива и ПК
VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим институцијама које доприносе остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика; 2.Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора; 3.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика; 4.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.	током године по потреби током године током године	-директор -стручни сарадници -наставници -директор -директор -педагог, одељењске старешине, директор

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу (дневник рада психолога, евиденција о раду са учеником – психолошки досије, евиденција о сарадњи са родитељима/старатељима ученика, евиденција о сарадњи са колегама и другим установама);	током године	
	2.Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.;	током године	-директор -стручни сарадници
	3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога;	током године	
	4.Прикупљање података о ученицима и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима;	током године	-директор -стручни сарадници -одељ.старешине -наставници -родитељи
	5.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	током године	-директор

Александра Нешић, психолог

Јоргованка Ванић, психолог

(замена Кристина Вујичић , психолог)

4.5.2. План рада педагога у школској 2025/26. години

Област рада	Активности	Динамика	Сарадници
I Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	-Учествовање у изради школског програма	током године	-СА за развој ШП-а
	-Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	август/ септембар	-директор пом.директора психолог/библ. Наставници
	-Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	током године	
	-Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	август	Тим за проф.развој
	-Учествовање у избору и планирању реализације ваннаставних активности	август	-директор психолог
	-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	август / током године	-психолог наставници
	-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе	август –септембар	-наставници СА за развој ШП
	-Учешће у планирању и организовању културних манифестација	током године	-директор психолог/библи
	-Пружање подршке наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, часа	током године	
	-Учешће у одабиру и предлозима ОС	август	-директор пом.директора психолог
	-Формирање одељења, распоређивање новодосељених ученика	август/ септембар	-директор пом.директора психолог
	-Припремање плана посете часовима	током школске године	-психолог
	-Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса, развоја и	на класификационим периодима	-директор пом. Директора -наставници

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	напредовања ученика		
	-Праћење реализације васпитно-образовног рада	током године	-психолог -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	-Праћење ефеката иновативних активности, као и ефикасности нових организационих облика рада	током године	-Тим за самовредновање рада установе координатори СВ-а
	-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације, и индивидуалног образовног плана	у складу са предвиђеним планом евалуације	-координатори тимова за подршку ТИО/ПК психолог
	-Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу; праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;	током године	-стручни сарадници -одељ.старешине -наставници
	-Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада	током године	-психолог
	-Иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мера подршке	септембар/октобар	-психолог
	-Учешће у раду комисије за процену савладаности програма увођења у посао наставника	по потреби	-директор психолог наставници
	-Учешће у изradi полугодишњег и годишњег извештаја о раду	јануар/август	-директор пом.директора психолог/библ. Наставници
	-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	на крају класификационих периода	-директор пом.директора психолог/библ. Наставници
	-Праћење остварености исхода, оптерећености ученика и предлагање мера за побољшањешколског успеха	током године	-психолог ОС
	-Праћење успеха ученика на такмичењима, ваннаставним	током године	-стручни сарадници наставници

	активностима и завршном испиту -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године	-директор психолог наставници
III Рад са наставницима	-Пружање подршке наставницима у операционализацији циљева и задатака образовно-васпитног рада	током године	-наставници
	-Пружање подршке наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада увођењем иновација и коришћењем савремених метода и техника	током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	-Подстицање на континуирано усавршавање и израду плана професионалног развоја	током године	Тим за проф.развој
	-Анализа реализације праћених активности (часова)и давање предлога за њихово унапређивање	током године	-директор наставници психолог
	-Праћења начина вођења педагошке докуменације наставника	током године	-директор помоћник директора психолог
	-Пружање подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	током године	-директор помоћник директора психолог
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;	током године	-психолог
	-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током године	-психолог
	-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током године	-психолог наставници ПК
	-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	током године	-психолог наставници
	-Пружање подршке наставницима у		

	реализацији угледних часова, излагање на састанцима већа/актива	токон године	-наставници
	-Пружање подршке наставницима приликом израде планова допунске, додатне, секција, час-а	током године	-психолог наставници
	-Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика и помоћ у организацији часа	током године	-психолог ОС
	-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године	-директор психолог ОС
	-Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	током године	-психолог ОС
	-Пружање подршке наставницима приправницима у процесу увођења у посао	током године	-психолог наставници
IV Рад са ученицима	-Пружање подршке наставницима у примени различитих поступака самоевалуације	током године	-психолог наставници
	-Провера спремности за полазак у школу детета	април/ јун	- психолог
	-Праћење дечјег развоја и напредовања	август	- психолог
	-Праћење оптерећености ученика	током године	-психолог наставници
	-Саветодавни рад са новим ученицима	у складу са проценом потреба ученика	-психолог
	-Помоћ ученицима у раду ученичког парламента	током године	-психолог наставници
	-Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу	током године	-ОС родитељи наставници
	-Рад на професионалној оријентацији ученика	током године	-Тим за ПО
	-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања	у складу са проценом	-психолог родитељи наставници

	толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана -Анализа предлога ученика за унапређење рада школе и помоћ у реализацији -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	током године током године током године	-психолог ОС ТИО -директор психолог наставници -директор -Тим за заштиту Психолог родитељи
V Рад са родитељима односно старатељима	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, -Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који врше повреду правила понашања у школи и са којима се реализује појачан васпитни рад -Саветодавни рад са родитељима, старатељима, ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању -Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе -Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању	током године током године током године током године током године	-психолог ОС родитељи психолог ОС родитељи -родитељи психолог ОС -директор психолог наставници -родитељи правник ОС -психолог наставници -родитељи

	слободног времена деце, односно ученика -Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету;	током године	-директор психолог СР ОС
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању образовно-васпитне праксе и мере за	током године	-директор -помоћник директора психолог
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године	-директор стру.сарадници
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, анализа и извештаја	током године	-директор стру.сарадници
	-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели ОС.	август/ током године	-директор -стручни сарадници
	-Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција и налажењу најбољих начина за вођење докуметације	током године	-директор -стручни сарадници
	-Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	-директор стручни сарадници пед.асистент родитељи ОС
	- Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;	По потреби	-директор секретар стр.сарадници
	-Учествовање у раду наставничког већа, односно одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других	током године	-директор стручни сарадници наставници

VII Рад у стручним органима и тимовима	активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање компетенција наставника) -Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године током године	-директор стручни сарадници чланови тимова -директор психолог
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим институцијама које доприносе остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика -Учествовање у истраживањима научних и других институција -Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих -Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој -Сарадња са НСЗ-ом	током године по потреби током године током године по потреби	-директор стручни сарадници -наставници -директор стр.сарадници -директор -директор Психолог -директор секретар
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога -Прикупљање података о ученицима и	током године током године током године током године	-психолог -директор -стручни сарадници -директор

	на чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом -Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења	током године	-стручни сарадници -одељ.старешине -наставници -родитељи -директор Психолог Тим за проф.развој
--	---	--------------	--

Радно време: 8-14 часова

Далиборка Дачић, педагог

4.5.3. План рада школског библиотекара

Програм рада школске библиотеке у школској 2025/2026. реализује се на основу заједничког плана и програма образовно-васпитног рада у основној школи, са идејом да библиотека представља културно-информациони центар у коме ће се реализовати одговарајући садржаји образовно-васпитног рада.

Избор садржаја програма прилагођен је не само захтевима заједничког плана и програма, већ и педагошкој развијености и потребама школе.

Карактер делатности библиотеке биће следећи:

- Оперативни – планирање и организовање образовно-васпитног рада
- Саветодавно – инструктивни рад с ученицима и наставницима
- Тимски – са наставницима, стручним сарадницима и директором школе
- Индивидуални и колективни – са ученицима у библиотеци.

Образовно – васпитна делатност одвијаће се кроз:

- Непосредан рад с ученицима
- Сарадњу са наставницима, стручним сарадницима, директором и помоћником директора
- Библиотечко-информативну делатност
- Културну и јавну делатност
- Стручно усавршавање школског библиотекара
- Сарадњу са дечијим одељењима Библиотеке града Београда „Чика Јова Змај“ и „Невен“

План рада креативне радионице „Како настаје књижевно дело“

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај рада</i>
X	Како се постаје писац
XI	Како настаје песма
II	Како настаје прича
III	Како настаје драмски текст
V	Како настаје роман

<i>Време</i>	<i>Подручје рада</i>	<i>Сарадници</i>
VIII - VI	1) Учешће у планирању и програмирању • Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији ГПРШ-а • Израда планова по месецима • Израда плана и програма обуке ученика Индивидуални рад ученика на изради семинарских радова и проширених домаћих задатака • Припрема извештаја о учешћу и резултатима ученика на такмичењима у току школске 2025/2026. године • Подршка ученицима и наставницима у учествовању на општинским и градским такмичењима • Анализа реализације ваннаставних активности школе • Помоћ при организацији и реализацији угледних часова • Естетско уређење школе • Рад са даровитим ученицима	директор, помоћник директора, ПП служба
IX-VI	2) Наставни образовно-васпитни рад библиотеке и унапређење наставе • Упознавање ученика с библиотеком и библиотечким пословањем • Организовано и систематско упознавање ученика са мрежом градских библиотека • Привикавање ученика на савесно понашање у библиотеци • Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба по узрасту • Развијање читалачких, истраживачких и других способности ученика, промовисање читања и самосталности у учењу • Реализација програма обуке ученика у библиотеци • Допринос развоју информационе писмености ученика • Развијање и промовисање правилне употребе свих извора информација • Подстицање интердисциплинарног приступа настави • Упознавање ученика и наставника с електронским учењем • Рад са секцијом • Организација изложби књига и пригодног материјала поводом одређених датума и јубилеја	наставници ОС библиотечка секција ОС сви чланови НВ наставници



<i>Време</i>	<i>Подручје рада</i>	<i>Сарадници</i>
IX-VI	3) Сарадња са наставницима, стручним сарадницима, помоћником директора и директором • Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима, помоћником директора и директором у вези са набавком библиотечке грађе • Обезбеђивање литературе за ученике и наставнике неопходне за реализацију програма рада школе • Организација реализације наставних часова уз примену библиотечког материјала • У сарадњи са ПП службом и одељењским старешинама, анимација ученика у правцу интересовања за поједине области • Учествовање у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се односи на конкретну маршруту • Координација и обезбеђивање грађе за остваривање разних програма и пројеката у школи • Организација песничких сусрета и представљања писаца Активности у вези са уређивањем школског листа „Тесла“ и школског електронског листа „Искра“	наставници, стручни сарадници, директор
IX-VI	4) Стручни библиотечки послови • Аналитичко-извештајни послови у вези рада библиотеке • Израда електронског каталога • Отпис дотрајалих књига • Рад с ученицима у библиотечко-новинарској секцији • Стручно усавршавање • Сарадња с друштвеном средином и стручним институцијама	директор библиотекар библиотечка секција
	5) Аналитичко-извештајни послови • Вођење евиденције о коришћењу књижног фонда	

IX-VI	• Извештавање о коришћењу књижног фонда • Евидентирање најревноснијих корисника школске библиотеке	библиотекар
IX-VI	6) Учешће у раду стручних органа • Учешће у раду стручних већа • Учешће у раду Наставничког већа 7) Културна и јавна делатност библиотеке • Организација књижевних сусрета и дечијих књижевних дружења, као и одлазака на песничке фестивале, у медије и на различите културне и научне догађаје • Сарадња с издавачким кућама и организовање продајних изложби издавачких кућа • Организација посете Сајму књига • Учешће у припремању прилога за школски лист, електронски лист, сајт школе и сајт библиотеке (интернет презентацију школе) • Сарадња с локалном самоуправом у вези с промовисањем књиге и читања • Сарадња с просветним, научним, културним и другим установама	Библиотекар Директор библиотека, новинарска, литерарна секција
IX-VI	8) Стручно усавршавање библиотекара • Учествовање у разним видовима усавршавања које организују стручни, научни и други органи • Индивидуални рад на сопственом усавршавању праћењем стручне литературе • Учешће у раду Општинског актива школских библиотекара	библиотекар
IX-VI	9) Повремени стручни послови • Обилазак издавачких кућа и књижара • Набавка књига и библиотечког материјала • Стручна обрада набављених књига • Каталогизација	библиотекар



Програм рада библиотечко-новинарске секције

Време	Подручје рада	Сарадници
IX	- Утврђивање чланства и упознавање с радом секције - Усвајање плана рада - Формирање група за свакодневни рад у библиотеци - Обучавање чланова секције за сарадњу у изради електронског каталога	библиотекар чланови секције
X	- Упознавање чланова секције са радом у библиотеци, рад на издавању књига - Посета сајму књига ради упознавања са издавачком делатношћу - Формирање редакције школског часописа - Упознавање ученика са специфичностима новинарског стила	библиотекар чланови секције
XI	- Ново и занимљиво у свету књига (запажања са сајма књига) - Обучавање ученика за рад на картотеци - Рад на изради електронског каталога - Врсте новинских текстова	библиотекар чланови секције
XII	- Значај библиотечког каталога и начин израде - Посета матичној библиотеци и упознавање с њеним каталозима - Вест као новински текст - Израда јануарског броја листа „Тесла“ и школског електронског листа „Искра“	библиотекар чланови секције учитељи наставници

I	- Упућивање чланова у методологију истраживачког рада - Прикупљање фотографија писаца, анегдота о писцима, написа о библиотекарству - Израда панoa о Светом Сави - Израда јануарског броја листа „Тесла“ и школског електронског листа „Искра“	библиотекар чланови секције
II	- Изложба „Страница моје књиге“ - Упознавање ученика са историјом постанка књиге и развитком библиотеке - Како се пише репортажа	библиотекар чланови секције
III	- Прикупљање литерарних и ликовних радова и израда панoa поводом 8. марта - Постављање панoa уз годишња доба – пролеће у стиховима песника - Како водити интервју - Интервју за школски часопис	библиотекар чланови секције учитељи наставници
IV	- Предавање о историји настанка књиге, појава штампарије - Прикупљање исечака из штампе за потребе појединих предмета - Web новинарство - Извештај као новински текст	библиотекар чланови секције
V	- Посета редакцији једног дечијег листа или издавачке куће ради упознавања са процесом штампања листа или књиге - Изазови и проблеми новинарства - Како се спроводи анкета	библиотекар чланови секције
VI	- Поправка књиге – лепљење - Анализа рада секције у току године и сређивање полица са књигама	библиотекар чланови секције

Библиотекари: Александра Дракулић и Данијела Манојловић

5.0. План рада стручних органа школе

5.0.1. План рада Наставничког већа



Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, координира и усмерава целокупан васпитно-образовни процес школе, као и све облике његовог унапређивања, иновирања и осавремењивања.

Раду Наставничког већа конципиран тако да се образовно-васпитни рад одвија на научној основи, а да при том ученик, као субјект буде у средишту свих облика непосредног рада.

На седници Наставничког већа, одржаној 29. 8. 2025. године, усвојен је План рада Наставничког већа за школску 2025/2026. годину.

Наставничким већем председава директор школе. Седнице Наставничког већа одржавају се по правилу у паузи између две смене, а по потреби и у неко друго време. Одлуке се доносе јавним гласањем, изузев у случајевима друкчије решеним Статутом школе и Законом. Одлука је важећа ако се донесе већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа. Седнице Наставничког већа се одржавају по плану које Наставничко веће усваја на почетку сваке школске године.

Евентуалне измене и допуне плана рада Наставничког већа ће предложити директор школе у складу са својим овлашћењима.

Време	Садржај рада	Известиоци
IX	- Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2024/25. годину. - Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/25. годину - Разматрање Предлога ГПРШ за школску 2025/26. годину - Инструкције у вези с вођењем педагошке документације - Усвајање распореда писаних провера знања ученика - Остала питања	- Директор - Помоћник директора - ПП служба
X	- Разматрање плана угледних часова - Анализа обухваћености ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима и корективно-педагошким радом - Остала питања	- Директор - Помоћник директора - ПП служба

XI	- Разматрање Извештаја ОВ о успеху ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода - Анализа реализација свих видова рада с ученицима током I класификационог периода - Анализа дежурства наставника - Усклађеност критеријума оцењивања (стручна тема) - Остала питања	- Представници ОВ - Директор - Помоћник директора - ПП служба
XII	- Анализа видова подршке даровитим ученицима - Разматрање активности у вези с прославом Савиндана - Остала питања из своје надлежности	- Директор - Помоћник директора - ПП служба
I	- Прослава Школске славе - Разматрање Извештаја ОВ о успеху ученика у учењу и владању на крају I полугодишта - Анализа реализација свих видова рада с ученицима током I полугодишта - Остала питања	- Тим за прославу - Представници ОВ - Директор - Помоћник директора - ПП служба
II	- Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника - Анализа рада СВ, ОВ и мере у вези с тим - Разматрање мера у вези са безбедношћу ученика, запослених и имовине - Остала питања из своје надлежности	- Директор - Помоћник директора - ПП служба
III	- Анализа реализације писаних провера знања ученика - Анализа ваннаставних активности у функцији унапређења образовно-васпитног рада - Доношење одлука у вези са уџбеницима и осталом литературом за ученике - Усвајање активности у вези са помоћи у професионалној оријентацији ученика VIII разреда - Остала питања из своје надлежности (према указаној потреби)	- Представници СВ - Директор - Помоћник директора - ПП служба
IV	- Разматрање Извештаја ОВ о успеху ученика у учењу и владању на крају III класификационог периода - Анализа примењених мера за побољшање успеха и дисциплине ученика - Анализа коришћења наставних средстава - Анализа рада с даровитим ученицима - Разматрање припрема за прославу Дана школе - Остала питања из своје надлежности (према указаној потреби)	- Представници ОВ - Директор - Помоћник директора - ПП служба
V	- Утврђивање критеријума за доделу годишњих награда, диплома и похвала - Анализа реализације корективно-педагошког рада и посећених часова допунске наставе - Анализа реализације Плана здравствене заштите ученика - Остала питања из своје надлежности (према указаној потреби)	- Тим за прославу - Представници ОВ - Директор - Помоћник директора - ПП служба

VI	• Реализација прославе Дана школе Разматрање извештаја ОВ о успеху ученика VIII разреда у учењу и владању на крају II полугодишта • Анализа реализације наставних садржаја VIII разреда у току II полугодишта • Разматрање предлога за доделу награда, похвала и диплома ученицима VIII разреда • Доношење одлука у вези са полагањем завршног испита и уписом ученика VIII разреда у средње школе	- Представници ОВ - Директор - Помоћник директора - ПП служба
	• Разматрање извештаја ОВ о успеху ученика I – VII разреда у учењу и владању на крају II полугодишта • Анализа реализације наставних садржаја I – VII разреда у току II полугодишта • Разматрање предлога за доделу награда, похвала и диплома ученицима I – VII разреда • Анализа реализације наставе у природи и екскурзија ученика • Подела задужења за наредну школску годину • Активности у вези са израдом ГПРШ за школску 2025/2026. годину • Остала питања из своје надлежности	- Представници ОВ - Директор - Помоћник директора - ПП служба
VIII	• Разматрање предлога Извештаја о реализацији ГПРШ-а за школску 2025/2026. годину • Разматрање предлога ГПРШ-а за шк. 2026/2027. годину • Реализација припремне наставе, поправних и других испита • Остала питања из своје надлежности	- Представници ОВ - Директор - Помоћник директора - ПП служба



5.0.2. План рада Педагошког колегијума



Педагошки колегијум је стручни орган школе којим председава и руководи директор, а чији су чланови председници стручних већа, стручних актива, стручни сарадници и координатори стручних тимова.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са следећим: унапређивањем образовно-васпитног рада; остваривањем развојног плана школе; организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимањем мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирањем стручног усавршавања запослених.

Време	Садржаји	Известиоци
IX	1) Усвајање плана рада Педагошког колегијума 2) Израда предлога мера за идентификацију даровитих ученика 3) Инклузивно образовање – предлог за идентификацију ученика за ИОП 4) Израда плана стручног усавршавања	Директор Помоћник директора ПП служба Руков.стр. већа
XI	1) Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2) Анализа оперативних планова рада стручних већа 3) Примена савремених метода и облика рада 4) Анализа реализације мера за побољшање квалитета рада установе 5) Разматрање предлога Тима за инклузивно образовање	Директор Пом.директора ПП служба Сви чланови
II	1) Разматрање постигнућа ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта 2) Анализа рада стручних већа 3) Праћење активности Тимова у школи	Директор Пом. Директора ПП служба
IV	1) Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 2) Анализа извештаја о професионалној оријентацији ученика 3) Разматрање припрема за прославу Дана школе 4) Праћење рада у слободним активностима ученика	Директор / Пр.стр.већа Сви чланови Тим за прославу ПП служба
V	1) Активности у вези с полагањем завршних испита ученика VIII разреда 2) Анализа извештаја о стручном усавршавању 3) Анализа реализације угледних часова	Сви чланови Директор Тимов за прославу ПП служба Пом. директора
VI	1) Реализација прославе Дана школе 2) Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2) Организовање полагања Завршног испита 3) Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума	Директор Помоћник дир. ПП служба Сви чланови

5.1.1.2. Критеријуми оцењивања за 2. разред

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање садржи:

- повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа, - ангажовање ученика,
- предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућ ученика, - јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији наставника, а могу бити евидентирани и у дневнику рада у евиденцији о активности ученика, као и у свесци ученика.

Ученик се у току школске године **сумативно (бројчано) оцењује** на основу:

- Писмене провере постигнућа (тестови, контролне вежбе и писмени задаци) –

Усмене провере постигнућа

- Практичног рада, ангажовањем и односом према раду на настави (излагање, представљање, учешће у дебати и дискусији, писање есеја, активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Сумативне оцене се евидентирају у дневнику рада, а могу бити унете и у педагошку документацију наставника.

Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целе школске године.

Оцена	КРИТЕРИЈУМИ БРОЈЧАНЕ ОЦЕНЕ ИЗ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА
Одличан (5)	– у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; – лако логички повезује чињенице и појмове; – самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; – решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; – показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.
Врло добар (4)	– у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; – самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; – решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; – показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.
Добар (3)	– у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; – у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; – већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; – у довољној мери критички расуђује; – показује делимични степен активности и ангажовања.

Довољан (2)	– знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; – у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; – понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; – показује мањи степен активности и ангажовања.
Недовољан (1)	– знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; – не изводи закључке који се заснивају на подацима; – критички не расуђује; – не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ

Писмена оцењивања се врше након пређене области, уз ранију најаву, а по распореду писаних провера знања које су истакнуте на огласној табли и на сајту школе. Писане провере, које трају 15 минута, не најављују се, а спроводе се ради утврђивања остварености операционализованих исхода. Оцене из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се не уписују у дневник, али могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Провере знања садрже око 45% задатака основног нивоа, 35% задатака средњег нивоа и 15% задатака напредног нивоа.

СКАЛА БРОЈЧАНОГ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА НА ПИСМЕНИМ ПРОВЕРАМА			
Оцена	Проценат освојених бодова	Образовни ниво	Образовни ниво
одличан (5)	86-100	Напредни ниво	примена
врло добар (4)	71-85	Средењи ниво	разумевање
добар (3)	56-70	Средњи ниво	репродукција
довољан (2)	41-55	Основни ниво	препознавање
недовољан (1)	0-40		

Скала може да варира у циљу мотивисаности ученика и у зависности од његовог постигнућа али не више од 10%.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода уз прилагођавање начина и поступка оцењивања (према Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 34/2019, 59/2020 и 81/2020).

УСМЕНЕ ПРОВЕРЕ

Усмено одговарање подразумева израду задатака на табли или давање усмених одговора на постављена питања.

ПРАКТИЧАН РАД, АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

*Оцена за израду практичних радова, ангажовање и однос према раду није обавезујућа.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРАКТИЧАН РАД, АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ	
Оцена	Исходи
Одличан (5)	- У потпуности показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама - Бави се додатним истраживачким радом - Својевољно проширује своје знање додатним изворима знања, коментарише их и жели презентовати другима - Решава проблеме на нивоу стваралачког и критичког мишљења - Креативним идејама доприноси успешној реализацији различитих облика рада - Води редовно запис са часа и допуњује га илустрацијама, графичким приказима, фотографијама... - Самосталан у изради практичних радова - Својим радом често доприноси успеху групе - Конкретно и оригинално просуђује и вреднује свој и туђи рад
Врло добар (4)	- У великој мери показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама - Решава поједине захтеве и у знатној мери критички расуђује - Припрема се за учешће у различитим облицима рада - Води редовно запис са часа и допуњује га илустрацијама, графичким приказима, фотографијама... - Активан и заинтересован и раду - Прилагођава се раду у групи, поштује правила, активно и заинтересовано излаже садржаје - Коректно просуђује свој и туђи рад
Добар (3)	- У довољној мери показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама - У већој мери решава поједине захтеве - Узима учешће у различитим облицима рада - Води редовно и уредно запис у свесци - Потребна му је помоћ и надзор учитеља у практичном раду - Следи упутства и правила за рад у групи, може коректно просудити вредност свог и туђег рада - Врло несигуран у излагању
Довољан (2)	- Показује мањи степен активности и ангажовања - Води редовно и уредно запис у свесци - Радови су нејасни и непрегледни - Ради само уз подстицај - Теже следи правила и упутства за групни рад, понекад због незаинтересованости омета рад групе - Слабо просуђује квалитет свог и туђег рада
Недовољан (1)	- Не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) - Ни уз подстицај не учествује у активностима - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УСМЕНО И ПИСМЕНО ОЦЕЊИВАЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК		
УЧЕЊЕ ДРУГОГ ПИСМА (Језичка култура)		На крају разреда ученик ће бити у стању да: влада основном техником читања и писања латиничког текста;
	Одличан (5)	- Користи латиницу исто као што користи ћирилицу; потпуно и самостално користи оба писма.
	Врло добар (4)	- Самостално чита и пише латиницом уз мање грешке.
	Добар (3)	- Записује реченице, преписујући текст написан ћирилицом; често слова обликује нечитко; чита споро уз грешке; самостално латиницом записује реченице.
	Довољан (2)	- Разликује ћирилицу од латинице; може да запише речи латиницом; уме да уз помоћ запише краће реченице; слова обликује неправилно, често мешајући писма; - чита споро и често греши;
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак
КЊИЖЕВНОСТ		На крају разреда ученик ће бити у стању да: • пронађе експлицитно исказане информације у једноставном тексту (линеарном и нелинеарном); • разликује књижевне врсте: песму, причу, басну, бајку, драмски текст; • одреди главни догађај, време и место дешавања у прочитаном тексту; • одреди редослед догађаја у тексту; • уочи главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине; • разликује стих и строфу; • уочи стихове који се римују; • објасни значење пословице и поуке коју уочава у басни; • чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; • изражајно рецитије песму; • изводи драмске текстове; износи своје мишљење о тексту
	Одличан (5)	- Самостално разликује делове песме; - Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера; - Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње; - Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере; - Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере; - Самостално и изражајно рецитије доносећи доживљај песме слушаоцу;

		- Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуке у басни, самостално објашња пословице.
	Врло добар (4)	- Разликује делове песме: строфа и стих , Изражава доживљај песме те издваја песничке слике; - Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње; -Издава главне и споредне ликове; објашњава основне особине; - Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте; - Изражајно рецитије песму; - Самостално изводи улоге у драмском тексту; -Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.
	Добар (3)	-Препознаје делове песме: строфа и стих,уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај; - Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај; - Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај; -Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Рецитије песму уз мањи подстицај; -Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту; -Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; може да препозна пословицу.
	Довољан (2)	-Препознаје делове песме: строфа и стих,уз помоћ; - Повезује догађаје у причи уз помоћ; -Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине ликова уз помоћ; -Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Углавном научи песму и уз помоћ је рецитије; - Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставану улогу у драмском тексту; -Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.
	Недовољан (1)	-Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак
ЈЕЗИК		На крају разреда ученик ће бити у стању да: • разликује глас и слог и препозна самогласнике и сугласнике; • разликује врсте речи у типичним случајевима; • одређује основне граматичке категорије именица и глагола; • разликује реченице по облику и значењу; • поштује и примењује основна правописна правила.
	Одличан (5)	- Разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији; -Разликује реченице по облику и значењу и даје сопствене примере; -Разликује глас, слово, самогласнике и сугласнике; -Примењује правило растављања речи на крају реда користећи цртицу и даје примере; - Правилно изговара и самостално записује речцу ли и даје примере;

		-Правилно изговара и записује речцу не у одричнимреченицама и примењује научено у сопственим примерима; -Самостално повезује и примењује претходна знања; - Примењује научено о писању вишечланих географских имена; -Разуме и примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова; -Примењује научено о писању гласова ч, ђ, љ и џ у речима и реченицама.
	Врло добар (4)	- Препознаје и разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији уз подстицај; -Разликује реченице по облику и значењу и даје једноставне примере; - Разликује слас, слово , самогласнике и сугласнике - понекад греши; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу уз понеку грешку; -Правилно изговара и записује речцу ли у упитним реченицама; -Правилно изговара и записује речцу не у одричнимреченицама; -Разуме и примењује претходна знања и вештине; - Пише вишечлана географскаимена узмање грешака; - Примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова уз мање грешке; - Изговара и пише гласове ч, ђ, љ, џу речима уз понекугрешку.
	Добар (3)	- Препознаје једноставне примере именица и глагола у говорној и писаној комуникацији; -Разликује реченице по облику и значењу у једноставним примерима; - Разликује глас и слово; -Раставља речи на крају реда користећи цртицу, често греши; -- Правилно изговара речцу ли, понекад греши у записивању упитних реченица; -Углавном правилно изговара речцу не, понекад греши у записивању; -- Примењује претходнонаучена правописна правила узмању помоћ; - Пише вишечлана географска имена уз више грешака; - Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише уз више грешака; - Изговара и пише гласове ч, ђ, љ, џу речима уз грешке.
	Довољан (2)	- Препознаје именице и глаголе помоћ; - Уз помоћ разликује реченице по облику и значењу; -Уз помоћпрепознаје и разликује глас и слово; -Раставља речи на крају реда користећицртицу уз помоћ; - Углавном правилно изговара речцу ли, греши у записивању упитних реченица; - Углавном правилно изговара речцу не , греши у записивању; -- Примењује претходнонаучена правописна правила уз помоћ; - Пише вишечлана географска имена, често греши; -Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише само уз помоћ. - Изговара и пише гласове ч, ђ, љ, џу речима уз веће грешке.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак

ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА		На крају разреда ученик ће бити у стању да: • користи различите облике усменог и писменог изражавања препричавање, причање, описивање; • правилно састави дужу и потпуну реченицу и споји више реченица у краћу целину; • учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника; • разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај); изражајно чита ћирилички текст.
	Одличан (5)	- Самостално уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља сложенија питања и даје одговоре на сложена питања, у складу са узрастом; - Самостално саставља сложеније реченице поштујући правописна правила; - Самостално обликује причу уз поштовање језичких и правописних правила; - Самостално запажа појединости у посматрању и описује лик/предмет према плану описа логички повезаним реченицама; -- Самостално извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити држећи се хронолошког редоследа догађаја; - Самостално разликује основне делове текста уз навођење примера; - Гласно и изражајно чита текстове, поштујући интерпункцију и доживљај текста; разуме прочитано;
	Врло добар (4)	- Уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља и одговара на питања; - Самостално саставља реченице уз поштовање већине правописних правила; - Самостално обликује кратку причу према плану; - Запажа појединости у посматрању, непотпуно описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз мања одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Самостално разликује основне делове текста; - Гласно чита текстове уз понеку грешку, потребно му је скренути пажњу на интонацију и доживљај текста; разуме прочитано.
	Добар (3)	- Поставља и одговара на питања уз помоћ; - Може уз подстицај да састави реченицу, уз мање правописне грешке; -- Обликује кратку причу према плану; -- Запажа појединости у посматрању и уз подстицај, описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај), често греша; - Гласно чита текст уз грешке, не обраћа пажњу на знаке интерпункције; - углавном разуме прочитано.
	Довољан (2)	- Разговара и слуша саговорника у разговору уз помоћ; - Уз помоћ саставља једноставну реченицу, често греша; - Обликује кратку причу уз подстицај и помоћ; - Запажа појединости у посматрању уз помоћ, описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити не поштујући хронолошки редослед догађаја; - Уз помоћ разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај);

		-Чита споро и без поштовања интерпункције, често греши; уз помоћ разуме прочитано;
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак

МАТЕМАТИКА 2. РАЗРЕД		
Области	Оцена	Исходи и стандарди
БРОЈЕВИ	Одличан (5)	- Самостално и тачно решава изразе са две и више рачунских операција. - Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 именујући при томе чланове рачунских операција ради лакшег и бржег рачунања. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак израчунавања. - Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава једначином сложене текстуалне задатке и проверава тачност решења. - Самостално и тачно аутоматизовано множи и дели у свакодневној примени. - Самостално и тачно примењује везу можења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава једначине са две рачунске операције и објашњава поступак. - Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава проблемске задатке на више начина и објашњава своје приступе решавању. - Самостално и тачно изражава одређену суму новца преко различитих апоена. - Самостално и тачно записује и чита бројеве римским цифрама и објашњава систем писања бројева римским цифрама. - Самостално и тачно приказује мањи број података у таблица и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма и на основу тих података реши задатак и провери тачност решења. - Самостално закључује на основу датих података, уочава правило и одређује следећи члан започетог низа, објашњава правило.

Врло добар (4)	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој. - Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100. - Самостално и тачно примењује одговарајући математички запис, објашњава поступак писаног рачунања. - Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак. - Самостално и тачно решава једноставне и понекад сложене текстуалне задатке и зна да самостално и понекад уз мањи подстицај објасни поступак. - Самостално и тачно одређује непознати чинилац, дељеник и делилац и објашњава поступак. - Самостално множи и дели аутоматизовано у оквиру таблице множења. - Самостално примењује везу можења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава текстуалне задатке уз помоћ и подстицај код сложених задатака. - Зна да изрази одређену суму новца преко различитих апоена, али је несигуран. - Самостално и тачно чита и записује бројеве римским цифрама. - Самостално приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма, најчешће зна да реши задатак на основу тих података. - Самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.
Добар (3)	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој уз мању помоћ. - Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100, ретко погрешно. - Примењује одговарајући математички запис, објашњава уз минималну помоћ поступак писаног рачунања. - Примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција, понекад погрешно. - Примењује везу сабирања и одузимања именујући при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац, али не објашњава поступак. - Множи и дели у оквиру таблице множења без потпуне аутоматизације, уз повремене грешке које исправља самостално. - Примењује везу множења и дељења уз повремену помоћ, не именујући при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац, али не објашњава поступак. - Решава текстуалне задатке, уз несигурност и повремену помоћ, али најчешће разуме и може самостално да постави задатак. - Именује новчанице, али грешно и сам се исправља када изражава суму преко различитих апоена. - Чита и записује бројеве римским цифрама, понекад

		грешни. - Приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом, али понекад се деси грешка. - Најчешће самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.
	Довољан (2)	- Броји унапред и уназад до 100. - Зна да одреди који бројеви припадају одређеној десетици. - Сабира и одузима до до 100 без аутоматизације уз сталну помоћ, повремено грешни у примени одговарајућег математичког записа. - Уз подршку примењује замену места и здруживање сабирака, често грешни у именовању чланова рачунских операција. - Уз подршку примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 при чему често грешни у именовању чланова рачунских операција. - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац уз сталну помоћ. - Множи и дели у оквиру таблице множења без аутоматизације, уз сталну помоћ. - Примењује везу множења и дељења уз сталну помоћ, не именује при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац уз сталну помоћ. - Решава једноставне текстуалне задатке уз мању несигурност и сталну помоћ. - Именује новчанице и уз помоћ зна да изрази суму преко различитих апоена. - Уз помоћ чита и записује бројеве римским цифрама. - Уз велику помоћ приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом. - Уз велику помоћ уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак
ГЕОМЕТРИЈА	Одличан (5)	- Самостално црта и обележава дуж, праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, и изражава је различитим јединицама мере за дужину. - Самостално и тачно одређује дужину изломљене линије графички и рачунски, - Самостално и тачно израчунава обим када су дужине страница изражене различитим јединицама мере или сам мери дужине страница и рачуна обим. - Уочава симетричне фигуре и самостално и прецизно допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и самостално их црта на основу захтева датих у текстуалном задатку.
	Врло добар (4)	- Црта и обележава дуж (када је дата дужина), праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, понекад погрешни у изражавању различитим јединицама мере за дужину. - Именује и самостално црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) - Именује и самостално црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Самостално одређује дужину изломљене линије графички

		и рачунски. - Самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере. - Самостално црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава симетричне фигуре и самостално допуњава дати цртеж, тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву, али није прецизан. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и црта их на основу захтева датих у текстуалном задатку повремено тражећи помоћ. - Самостално користи геометриски прибор.
	Добар (3)	- Разликује дуж, полуправу и праву и понекад прецизно их црта. - Самостално мери дужину дужи, али понекад греши. - Именује и црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) - Именује и црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Зна да одреди дужину изломљене линије графички и рачунски, али повремено греши. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере уз повремене грешке. - Самостално, али непрецизно црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Самостално уочава подударне фигуре на датом цртежу. - Уочава симетричне фигуре, уз повремену помоћ допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Самостално, али непрецизно користи геометриски прибор.
	Довољан (2)	-Разликује дуж, полуправу и праву и уз помоћ их црта. - Уз помоћ мери дужину дужи. - Именује геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) - Именује геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Именује и разликује отворену изатворену изломљену и криву линију. - Уз велику помоћ одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, али му је потребна помоћ у израчунавању. - Уз помоћ црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава подударне фигуре на датом цртежу, али често греши и потребна му је помоћ. - Уочава симетричне фигуре и често неправилно (потребна му је већа помоћ) допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уз помоћ користи геометријски прибор.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак
3. МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	Одличан (5)	Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине. - Зна самостално и тачно да прочита и запише време на било ком часовнику.

		- Добро познаје јединице за мерење времена и самостално и тачно то знање примењује у свакодневном животу. - Самостално и тачно именује који месец припада ком годишњем добу.
	Врло добар (4)	- Зна јединице за мерење дужине и самостално их претвара. - Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине, али је понекад непрецизан. - Зна самостално да прочита и запише време на часовнику, али понекад погрешно. - Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце и колико који месец има дана. - Самостално уз мање грешке претвара јединице за мерење времена. - Уз мању помоћ зна да именује који месеци припадају ком годишњем добу.
	Добар (3)	Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз повремену помоћ. - Мери дужину дате дужи и и црта дуж одређене дужине, али је повремено непрецизан. - Самостално користи прибор за мерење дужине. - Зна да прочита време на дигиталном часовнику и уз помоћ чита време на часовнику са казаљкама. - Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце у години, али му је потребна помоћ у примени. - Самостално и тачно бележи датум. - Самостално чита календар.
	Довољан (2)	- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз већу помоћ. - Уз помоћ мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине. - Уз већу помоћ користи прибор за мерење дужине. - Разликује врсте часовника. - Зна да прочита време на дигиталном часовнику. - Уз помоћ зна да наброји јединице за мерење времена. - Зна који је дан данас, који је био јуче и који ће бити сутра, зана који је сада месец. - Самостално набраја годишња доба. - Зна колико месеци траје једна година и зна да наброји дане у недељи и месеце у години.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак

СВЕТ ОКО НАС

Области	Оцена	Исходи и стандарди
Други и ја	Одличан (5)	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње; - Предлаже начине мирног решавања сукоба и руководи се позитивним ставовима и односима у конфликтним ситуацијама; - Примењује и предлаже начине међусобног помагања у групи, уважава различитости својих вршњака и других људи; - Објашњава права и дужности, узрочно-последичне везе између права и обавеза, даје примере; - Објашњава значај сваког симбола Републике Србије, његову улогу и примену у друштву уважавањем националне и културне разноликости свих грађана Србије и примерено се понаша према симболима; - Аргументује значај личне хигијене, боравка у природи, физичке активности и разноврсне исхране са очувањем здравља и примењује у свом животном стилу; - Идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима.
	Врло добар (4)	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз мања, повремена одступања; - Примењује мирно решавање сукоба уз повремена и мања одступања у критичком расуђивању; - Примењује међусобно помагање и уважавање других људи уз мања одступања; - Објашњава права и дужности, уочава разлике међу њима; - Разуме значај химне, грба и заставе Републике Србије и примерено се понаша према симболима; - Повезује личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља.
	Добар (3)	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз честа одступања; - Примењује мирно решавање сукоба уз подстицај за критичко и самокритичко расуђивање, решавање; - Искузује значај међусобног помагања и уважавања других и примењује у групи, уз подстицај; - Именује права и дужности уз подстицај; - Именује химну, грб и заставу Републике Србије и примерено се понаша према симболима; - Препознаје значај личне хигијене, боравка у природи, физичке активности и разноврсне исхране са очувањем здравља.
	Довољан (2)	- Препознаје пристојно понашање у школи и ван ње, али га се не придржава; - Препознаје мирно решавање сукоба уз помоћ, а стечена знања су уз минималну примену; - Препознаје важност међусобног помагања и уважавања; - Препознаје права и именује дужности уз помоћ; - Препознаје грб, заставу и химну Републике Србије; - Разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота.

	Недовољан (1)	- Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак у поштовању и примени правила понашања; - Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2); - Нема интересовања за развијање сарадничког и уважавајућег односа са другима; - Не показује минимум знања о правима и дужностима, нема изграђен однос, не именује их, нити разликује; - Не показује знања о симболима Републике Србије у складу са критеријумима за оцену довољан (2).
Култура живљења	Одличан (5)	- Користи појам насеља у свакодневном животу; - Наводи и описује значајне грађевине у близини школе и у свом насељу шире; - Објашњава права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада и даје примере из свакодневног живота; - Разликује врсте саобраћаја и објашњава према томе типове превозних средстава и њихову употребу; - Примењује правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Наводи примере из свог животног окружења и описује занимања људи у свом насељу са околином; - Именује и објашњава све облике рељефа у свом насељу и околини; - Именује и објашњава облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.
	Врло добар (4)	- Зна појам насеља; - Разликује село од града; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада; - Разликује врсте саобраћаја; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Именује занимања људи у свом насељу са околином; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.
	Добар (3)	- Препознаје појам насеља уз подстицај; - Разликује село од града уз подстицај; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз подстицај; - Разликује врсте саобраћаја уз подстицај; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу уз подстицај; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз подстицај; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз подстицај; - Зна различите облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.
	Довољан (2)	- Препознаје појам насеља уз помоћ; - Разликује врсте насеља уз помоћ; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз помоћ; - Разликује врсте саобраћаја уз помоћ; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз помоћ; - Препознаје и именује занимања људи у свом насељу са околином уз помоћ;

		- Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз помоћ; - Препознаје различите облике и делове површинских вода у свом насељу и околини, уз помоћ.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2); - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак; - Нема минимум знања о правима и обавезама у односу на правила понашања у групама; - Не показује минимум знања о саобраћају у складу са критеријумима за оцену довољан (2); - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак у усвајању правила понашања у саобраћају; - - Не показује минимум знања о занимањима људи, нити напредак у учењу; - Не разликује облике рељефа, облике и делове површинских вода, нити показује напредак у учењу ове области.
Кретање и оријентација у времену	Одличан (5)	- Примењује, наводи примере и објашњава кретање тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће; - Самостално изводи оглед, уочава шта се догађа у току огледа и доноси закључке; - Изводи закључке на основу података, огледа...; - Тумачи графичке приказе и има способност да резултате рада прикаже; - Решава проблеме на нивоу стваралачког и критичког мишљења; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања; - Примењује оријентацију у времену; - Самостално примењује све временске одреднице, истражује и закључује, решава проблемске задатке са временским одредницама; - Користи оријентацију у простору и времену за објашњење појава у свакодневним животним ситуацијама и окружењу.
	Врло добар (4)	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз мања одступања; - Самостално изводи једноставан оглед и повезује резултат с објашњењем; - Представља резултате огледа; - Чита графичке приказе и тумачи их; - Решава поједине захтеве и у знатној мери критички расуђује; - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз мања одступања; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз мања одступања; - Препознаје јединице за мерење времена; - Именује месеце у години; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум; - Гледа у сат.
	Добар (3)	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз подстицај; - Изводи једноставан оглед и бележи запажања о огледу; - Чита графичке приказе; - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз

		подстицај; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз подстицај; - Препознаје јединице за мерење времена; - Именује месеце у години уз подстицај; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз подстицај; - Гледа у сат уз подстицај.
	Довољан (2)	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће, уз помоћ; - Изводи једноставан оглед; - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз помоћ; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз помоћ; - Препознаје јединице за мерење времена; - Именује месеце у години уз помоћ; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз помоћ; - Гледа у сат уз помоћ.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2); - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак у области кретања тела; - Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2) из области оријентације у времену.
Разноврсност природе	Одличан (5)	- Идентификује и уме да објасни заједничке особине живих бића на примерима из окружења; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла; - Препозна примере повезаности живих бића са условима живота; - Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама; - Изведе једноставне огледе пратећи упутства; - Наведите примере који показују значај биљака и животиња за човека; - Повеже промене у природи и активности људи са годишњим добрима.
	Врло добар (4)	- Зна да идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз мања одступања; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз мања одступања; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз мања одступања; - Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз мања одступања; - Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама уз мања одступања.
	Добар (3)	- Уме да идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз подстицај; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз подстицај; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз подстицај; - Препозна примере повезаности живих бића са условима

		живота уз подстицај.
	Довољан (2)	- Може да идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз помоћ; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз помоћ; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз помоћ.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2); - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак. -Примењује стечена знања о разноврсности природе
Човек ствара	Одличан (5)	- Самостално одабира материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета; - Примењује знања о природним и вештачким материјалима; - Истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала; - Штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; - Проналази нову намену коришћеним предметима; - Самостално разврстава отпад на предвиђена места ; -изводи једноставне огледе пратећи упутства.
	Врло добар (4)	- Зна различите врсте материјала уз мања одступања; - Зна да одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз мања одступања; - Разликује природне и вештачке материјале уз мања одступања; - Самостално разврстава отпад на предвиђена места ; - Истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала.
	Добар (3)	- Препознаје различите врсте материјала уз подстицај; - Одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз подстицај; - Разликује природне и вештачке материјале уз подстицај; - Разврстава отпад на предвиђена места уз подстицај.
	Довољан (2)	- Препознаје различите врсте материјала уз помоћ; - Одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз помоћ; - Препознаје природне и вештачке материјале уз помоћ; - Разврстава отпад на предвиђена места уз помоћ.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2); - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак у области материјала и наставне теме „Човек ствара“.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Области	Оцена	Исходи и стандарди
Дигитално друштво	Одличан (5)	– Упореджује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе; – У потпуности користи школску платформу за онлајн учење; – Самостално и стално користи дигиталне уџбенике за учење; – Креира дигиталну слику (самостално или уз мању помоћ) користећи одговарајућу апликацију; – Самостално или уз мању помоћ креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију; – Препознаје различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости; – Својим речима објашњава због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; – Наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; – Својим речима објашњава појам покретне слике; – Самостално креира елементе покретне слике; – У потпуности креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; – Детаљно наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.
	Врло добар (4)	- Упореджује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе, уз мања одступања; - У већој мери користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); - У великој мери користи дигиталне уџбенике за учење; - Креира дигиталну слику (самостално и/или уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију, уз мања одступања; - Уз помоћ креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију са мањим одступањима; - Уочава различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости; - У већој мери уме да објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; - Наводи поступке за настанак покретне слике; - У већој мери зна о могућностима за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; - У већој мери зна да објасни појам покретне слике; - Уз подстицај креира елементе покретне слике; - У већој мери креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; - Наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.

	Добар (3)	- У знатној мери упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе; - Уме да користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); - Користи дигиталне уџбенике за учење уз подстицај других; - Уз подстицај креира дигиталну слику (уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију; - Уз подстицај и помоћ креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију; - Уочава различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости, уз подстицај; - Набраја разлоге због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; - Препознаје могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; - Уз подстицај зна о појму покретне слике; - Уз помоћ креира елементе покретне слике; - Уз помоћ креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; - Зна да наведе могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја, уз подстицај.
	Довољан (2)	- У мањој мери упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе; - Минимално користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); - Уз помоћ наставника или родитеља користи дигиталне уџбенике за учење; - Уз помоћ наставника или родитеља креира дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију; - Уз већу помоћ, минимално креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију; - Минимално набраја различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости; - Уз подстицај зна због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; - Уочава могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; - Минимално зна о значењу појма покретне слике; - Уз већу помоћ, минимално креира елементе покретне слике; - Минимално и уз већу помоћ креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; - Уме да наброји могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја, уз помоћ.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2); - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак; - Нема интересовање за коришћење дигиталних уџбеника за учење; - Не показује заинтересованост за креирање дигиталне слике, па ни њеним уређивањем и чувањем; - Не показује минимум знања о различитим начинима за преношење порука у прошлости и садашњости;

		- Нема интересовање за коришћење интернета и умрежавање дигиталних уређаја; - Не показује минимум знања о појму покретне слике у складу са критеријумима за оцену довољан (2); - Не познаје могућности размене материјала, комуникације и заједничког учења умрежавањем дигиталних уређаја, не труди се и не показује минимум знања ове области; - Не показује минимум знања о добицима и ризицима у комуникацији дигиталним уређајима, у складу са критеријумима за оцену довољан (2).
Безбедно коришћење дигиталних уређаја	Одличан (5)	- Препознаје и објашњава добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; - Разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - Организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја; - Наводи и објашњава неке од сигурних начина на које корисници дигиталних уређаја могу остављати личне податке у дигиталном окружењу, уз критичко закључивање; - Предлаже на основу сопственог истраживања начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину.
	Врло добар (4)	- Препознаје добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја, уз мања одступања; - У већој мери, уз мања одступања разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - У већини случајева реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - Делимично примењује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја; - Разликује добре од лоших начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу; - Наводи начине одлагања електронског отпада без угрожавања животне средине, уз подстицај.
	Добар (3)	- Зна о добицима и ризицима који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; - Уз подстицај разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Зна о могућим начинима реаговања ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - Уз подршку, примењује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја; - Уз подстицај уме да направи разлику између добрих и лоших начина на које корисници дигиталних уређаја

		остављају личне податке у дигиталном окружењу; - Зна о могућим начинима одлагања електронског отпада.
	Довољан (2)	- Наводи минимално добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; - Уз помоћ, уочава неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Минималним учешћем реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - Наводи начине на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу, без разлике; - Уз помоћ и минимално наводи начине одлагања електронског отпада.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања о врстама понашања на интернету у складу са критеријумима за оцену довољан (2); - Не показује заинтересованост за укључивање у сопствени допринос, нити напредак; - Нема сазнања, нити критичко мишљење о начинима остављања личних података у дигиталном окружењу; - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.
Алгоритамски начин размишљања	Одличан (5)	- Својим речима објашњава појам алгоритам; - Анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски; - Креира одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику; - Анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику и објасни шта и на који начин тај програм ради; - Уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправи (самостално или сараднички); - Креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја; - Решава проблеме на нивоу стваралачког и критичког мишљења; - Пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних и превасходно дигиталних).
	Врло добар (4)	- У већој мери зна да објасни појам алгоритам; - Уз подстицај анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски; - Уме да уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га, уз мања одступања додатно поправи (самостално или сараднички); - Уме да резимира и објасни основне идеје у садржају који учи; - Повремено креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја. - Уме да процени сопствену успешност у учењу, да идентификује тешкоће и зна како да

		их превазиђе.
	Добар (3)	- Уз подстицај зна о појму алгоритма; - Делимично зна о једноставном познатом поступку који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски; - Уочава грешку у једноставном програму, уз помоћ проверава ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправља (уз подршку и сараднички); - Уз већу помоћ уме да креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.
	Довољан (2)	- Минимално зна о значењу појма алгоритма; - Уз велику помоћ, објашњава једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи представљајући га алгоритамски; - Уз велику помоћ, повремено може да уочи грешку у једноставном програму; - Минимално учествује у креирању програма у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцenu довољан (2); - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак у усвајању знања.

МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Области	Оцена	Исходи и стандарди
Извођење музике	Одличан (5)	– Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. – Свираи креира пратњузабројалице и песменадечијимритмичкиминструментима. – Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. – У потпуности примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању; – Самостално повезује почетне тонове песама модела и једноставних наменских песама са бојама и повезује ритам са графичким приказом; – Критички објашњава доживљај свог и туђег извођења; – Показује висок степен активности и ангажовања у учешћу на школским приредбама и манифестацијама.
	Врло добар (4)	- Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. - Изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. - Свира пратњузабројалице и песменадечијимритмичкиминструментима.

		-Показује самосталност у учешћу на школским приредбама и манифестацијама.
	Добар (3)	-Пева једноставне песме у складу са текстом. -Делимично се ангажује на школским приредбама и манифестацијама.
	Довољан (2)	-Пева песме по слуху по сопственом избору и изводи бројалице уз подстицај.
	Недовољан (1)	-Не показује интересовање за певање песама и извођење бројалица.
Слушање музике	Одличан (5)	–Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. –Разликује различите инструменте по боји звука и изражајним могућностима; –Препознаје слушане композиције на основу одломака. –Самостално повезује карактер дела са изражајним музичким елементима и инструментима;
	Врло добар (4)	-Изражава свој доживљај муике коју изводи или слуша. - Разликује тонске боје (гласове и инструменте). -Препознаје слушане композиције.
	Добар (3)	-Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама -Препознаје различити темпо(брзо,споро) и динамичке разлике (гласно, тихо).
	Довољан (2)	-Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама уз помоћ. - Уз подстицај препознаје различититемпо (брзо,споро) и динамичке разлике .
	Недовољан (1)	- Не показује интересовање за слушање композиција и не препознаје темпо и динамику.
Музичко стваралаштво	Одличан (5)	–Самостално направи децје ритмичке инструменте; –Самостално креира кореографијууз музику, –Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. –Креативно осмисли одговор на музичко питање; –Показује висок степен активности креативности у осмишљавању једноставних мелодија на краћи задати текст; –Уме логички према литерарном садржају да изабере одговарајући музички садржај; –Поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике; –Користи самостално или уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука.
	Врло добар (4)	-Прави децје ритмичке инструменте. -Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте. - Самостално креира покрет. –Поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике; –Користи доступне носиоце звука.

	Добар (3)	-Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. - Понавља већ осмишљен покрет.
	Довољан (2)	-Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом.
	Недовољан (1)	-Не изводи музичку пратњу и не учествује у креирању покрета као пратњу за бројалице.

ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Области	Оцена	Исходи и стандарди
1. ОБЛИЦИ	Одличан (5)	• У потпуности користи информације о светлости и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад • Самостално тумачи једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу. • На креативан начин надограђује и допуњује природне облике. • Самостално примењује информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду на креативан начин. • Своје замисли креативно и јединствено изражаваодабраном ликовном техником. • Примењујестечена знања и доживљена искуства на новим задацима. • Користи одабране информације као подстицај за стваралачки рад; • Самостално уочава визуелне супротности у свом окружењу и изражаваодабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли. • Преобликују материјале у занимљиве ликовне целине • Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин • Изражаваодабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли. • Преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу • Повезујелогички уметничко занимање и одговарајуће продукте. • Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору

	Врло добар (4)	Користи информације о светлости и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад • Самостално тумачи једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу. • -Надограђује и допуњује природне облике. • Самостално примењује информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду на креативан начин. • Своје замисли изражава одабраном ликовном техником. • Примењујестечена знања и доживљена искуства на новим задацима. • Користи одабране информације као подстицај за стваралачки рад; • Самосталноуочава визуелне супротности у свом окружењу и изражаваодабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли. • Преобликују материјале у занимљиве ликовне целине • Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин • Изражаваодабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли. • Преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу • Повезује самостално уметничко занимање и одговарајуће продукте. • Повезује ликовно облике у простору.
	Добар (3)	- У знатној мерикористи информације о светлости и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад Тумачи једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу. • -Надограђује и допуњује природне облике. • Примењује информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду. • Своје замисли изражава одабраном ликовном техником. • Користи одабране информације као подстицај за стваралачки рад; • Уочава визуелне супротности у свом окружењу и изражава одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли. • Преобликују материјале у ликовне целине. • У знатној мери користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин. • Изражаваодабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли. • Повезује уметничко занимање и одговарајуће продукте. • Повезује ликовно облике у простору.
	Довољан (2)	• Препознаје једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу. • Уз помоћ уочава визуелне супротности у свом окружењу. • Користи материјал и прибор. • Уз помоћ може да повеже уметничко занимање и одговарајуће продукте.

	Недовољан (1)	-Не користи материјал и прибор на безбедан начин. -Незаинтересован, не повезује облике у простору.
ПРОСТОР	Одличан (5)	• Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; • Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте. • Креативно и јединствено приказује свој доживљај простора.
	Врло добар (4)	-Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; -Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа и одговарајуће продукте; -спретно приказује свој доживљај простора.
	Добар (3)	-Ученик уз подстицај уређује простор у коме живи, уочава и представља простор, облике и дешавања у њему.
	Довољан (2)	-Доноси прибор и заинтересован је за рад уз помоћ.
	Недовољан (1)	-Не доноси прибор и материјал редовно и незаинтересован је за рад.
СПОРАЗУМЕВАЊЕ	Одличан (5)	- Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено -Изражава креативно и јединствено, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли. -Самосталнокористи материјал и прибор на безбедан, одговоран и креативан начин . -Креативно одабраним материјалом и техникама тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу. -Изражава креативно и јединствено, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли.
	Врло добар (4)	-Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.
	Добар (3)	-Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.
	Довољан (2)	-Доноси прибор и заинтересован је за рад уз подстицај.
	Недовољан (1)	-Не доноси прибор и материјал редовно и незаинтересован је за рад.
ЛИКОВНЕ ИГРЕ	Одличан (5)	-Самостално, креативно и јединствено изражава своје емоције, машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.

	Врло добар (4)	-Самостално и спретно изражава своје емоције машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.
	Добар (3)	-Ученик уз подстицај изражава своје емоције и замисли користећи информације и различите материјале и технике.
	Довољан (2)	-Доноси прибор и заинтересован је за рад уз подстицај.
	Недовољан (1)	-Не доноси прибор и материјал редовно и незаинтересован је за рад.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
Области	Оцена	Исходи и стандарди
Физичке способности	Одличан (5)	- Уме да успостави правилно држање тела
	Врло добар (4)	- Разликује правилно од неправилног држања тела
	Добар (3)	- Правилно дише током вежбања
	Довољан (2)	- Примени једноставне двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања)
	Недовољан (1)	-Не показује минимум труда у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес развоја, нити напредак
2. Моторичке вежбе	Одличан (5)	- Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара - Спретно учествује у елементарним и штафетним играма - Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком - Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања
	Врло добар (4)	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања - Одржава равнотежу у различитим кретањима - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања - Изводе дечји и народни плес уз мања одступања
	Добар (3)	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај;

		- Одржава равнотежу у различитим кретањима - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај - Изводи децји и народни плес уз подстицај
	Довољан (2)	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ - Одржава равнотежу у различитим кретањима - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ - Изводи децји и народни плес уз помоћ
	Недовољан (1)	-Не показује минимум труда у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес развоја, нити напредак
ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	Одличан (5)	- Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље - Препознаје лепоту покрета у вежбању - Придржава се правила вежбања - Вреднује успех у вежбању
	Врло добар (4)	- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања - Препознаје везу вежбања и уноса воде - Наведе врсте намирница у исхрани.
	Добар (3)	- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај - Уочава улогу делова тела у вежбању - Уочи промене у расту код себе и других
	Довољан (2)	- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ - Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; - Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;
	Недовољан (1)	- Не показује минимум труда у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес развоја, нити напредак
Ученици ослобођени од практичног дела наставе	Прати се и вреднује: - познавање основних правила елементарних игара, основних здравствено-хигијенских правила вежбања и здраве исхране; - учешће у ваннаставним активностима. Рад ученика ослобођених од практичног дела наставе прати се, вреднује и оцењује на основу посебног ангажовања у настави.	
Ученици са инвалидитетом	Праћење вредновање и оцењивање ученика са инвалидитетом врши се на основу њиховог индивидуалног напретка.	

Грађанско васпитање

Критеријуми оцењивања према исходима степенованим по нивоима постигнућа, Блумовој таксономији и Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС" број 34 од 17. маја 2019. И Програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања

Ученици се оцењују:

- на основу активности на часу
- примене наученог у свакодневном животу и раду у школи
- на основу односа и сарадње са члановима групе

Наставни предмет: Грађанско васпитање				
ТЕМА	ИСХОДИ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА
Људска права- Ја и други у различити м групама	-разликује понашања појединаца која доприносе или ометају функционисање и напредовање групе; -успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада; -искаже своја осећања и потребе на начин који не угрожава друге; -препозна и уважи осећања и потребе других; -наведе и својим речима објасни основна права детета садржана у Конвенцији о дечјим правима; - прихвата и образлаже на примерима из живота да свако дете има иста права без обзира на различитости; -препозна ситуације кршења својих и туђих права и показује спремност да тражи помоћ;	-Ученик својим понашањем доприноси напредовању групе; исказује своје потребе и осећања не угрожавајући друге. -Ученик уважава потребе, осећања и права других; предвиђа последице кршења дечјих права и показује иницијативу у решавању проблема кршења својих и туђих права. на примерима из живота и препознаје ситуације кршења својих и туђих права. Тражи помоћ при кршењу својих и туђих права.	-Ученик разликује понашања која доприносе од понашања која ометају функционисање и напредовање групе. -Ученик описује и разликује потребе и осећања других. -Ученик објашњава основна дечја права	-Ученик именује различите облике понашања, идентификује потребе и разликује осећања. -Ученик именује основна дечја права и наводи ситуације кршења дечјих права.

Демократско друштво школа као заједница	-се договара и одлучује у доношењу правила групе и да се понаша у складу са њима; -наводи примере међусобне повезаности права и одговорности -разликује ненасилну од насилне комуникације међу члановима групе на примерима из свакодневног живота, из књижевних дела које чита и филмовимакоје гледа -саслуша излагање саговорника без упадица и са уважавањем -даје и прихвата предлоге водећи рачуна о интересу свих страна у сукобу; -представи шта садржи и чему служи Правилник о безбедности ученика његове школе; -се понаша у складу са Правилником о безбедности ученика	-Ученик показује иницијативу, користи аргументе при доношењу правила групе и понаша се у складу са правилима. - Ученик повезује права и одговорности -Ученик користи ненасилну комуникацију са члановима групе; уважава саговорника. -Ученик уважава туђе мишљење и даје креативна решења; -Ученик се понаша у складу са Правилником о безбедности ученика.	-Ученик се договара о доношењу правила групе и понаша се у складу са њима. -Ученик наводи примере повезаности права и одговорности -Ученик разликује ненасилну од насилне комуникације на различитим примерима из свакодневног живота, у књижевним делима и филмовима. -Ученик слуша саговорника без упадица. -Ученик представља Правилни о безбедност и ученика школе.	-Ученик учествује у доношењу правила групе и наводи правила. -Ученик именује права и одговорности. -Ученик описује облике ненасилне и насилне комуникације. -Ученик слуша саговорника -Ученик описује правила из Правилника о безбедности ученика.
Процеси у савременом свету-Школа као безбедно место	-наводи примере одговорности одраслих и ученика за безбедност у школи; -препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу мобилног телефона и интернета -сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; -износи мишљење, образлаже идеје, даје предлоге који могу унапредити безбедност	-Ученик примењује првила безбедног понашања у школи, на путу до школе, ван школе. -Ученик се одговорно понаша при коришћењу мобилног телефона и интернета - Ученик активно учествује, образлаже, анализира и даје прелог за унапређивање безбедности ученика у школи.	-Ученик разликује безбедно од небезбедног понашања у школи, на путу до школе, ван школе. -Ученик разуме предности и ризике коришћења мобилног телефона и интернета. -Ученик дискутује о начинима унапређивања безбедности у школи. -Ученик упоређује одговорност одраслих и	-Ученик именује правила безбедног понашања у школи, на путу до школе, ван школе. -Ученик препознаје неке облике небезбедног коришћења мобилног телефона и интернета. -Ученик сарађује и преузима различите улоге у унапређивању безбедности ученика у школи. -Ученик препознаје одговорност одраслих и ученика за безбедност у

	ученика у школи;	-Ученик објашњава и анализира одговорност одраслих и ученика за безбедносту школи	ученика за безбедност у школи.	
Грађански активизам Школа као безбедно место за све	-учествује у изради плана једноставне акције; -са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; -доприноси промоцији акције; -на једноставан начин вреднује изведену акцију	-Ученик показује иницијативу, договара се и предлаже план једноставне акције. -Ученик истражује и активно учествује у извођењу и документовању једноставне акције. -Ученик припрема промоцију акције и активно у њој учествује -Ученик процењује изведену акцију,	-Ученик дискутује и учествује у изради плана једноставне акције. -Ученик учествује у извођењу , документовању и промоцији једноставне акције. -Ученик на једноставан начин вреднује изведену акцију.	-Ученик реализује дате задатке при изради плана, извођењу, документовању и промоцији једноставне акције. -Ученик наводи основне информације о изведеној акцији.

Координатор стручног већа 2. разреда,

Милена Павловић

5.1.1.3. Критеријуми оцењивања за 3. разред

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Никола Тесла“



Наставник се руководи следећим принципима при оцењивању:

- 1) поузданост: означава усаглашеност оцене са утврђеним, јавним и прецизним критеријумима оцењивања;
- 2) ваљаност: оцена исказује ефекте учења (оствареност исхода, ангажовање и напредовање ученика);
- 3) разноврсност начина оцењивања: избор одговарајућих и примена различитих метода и техника оцењивања како би се осигурала ваљаност, поузданост и објективност оцена;
- 4) редовност и благовременост оцењивања, обезбеђује континуитет у информисању ученика о њиховој ефикасности у процесу учења и ефекат оцене на даљи процес учења;
- 5) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу.

Предмет: МАТЕМАТИКА



Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- учествовања на такмичењима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета,
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима,
- напредовање у односу на претходни период,
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање различитих области и усмене и писмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Математика:

- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- усвојености различитих области (усменом или писменом провером);
- усменог испитивања;
- математичког диктата;
- решавању додатних задатака;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Из предмета Математика планирано је 8 писмених провера знања, 1 иницијални тест, 1 полугодишњи и 1 завршна годишња провера знања. Критеријуми у процентима потребни за одређену оцену на писменим проверама су:

Испод 40% оцена 1

41% - 55% оцена 2

56% - 70% оцена 3

71% - 85 % оцена 4

86% - 100% оцена 5

Област	Оцена	Критеријуми
ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000	Одличан (5)	- Самостално и тачно пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - У потпуности чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Самостално и тачно врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - У потпуности тачно дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Самостално и тачно уме да процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У потпуности тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално и тачно одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Тачно решава једначину са једном рачунском операцијом; - У потпуности одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Тачно решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Уочава делове целине и записује разломке; - Самостално пореди разломке са једнаким именицима; - Самостално и тачно резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - У потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа;
ГЕОМЕТРИЈА		- Самостално црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално и тачно конструише троугао и круг; - Самостално и тачно црта геометријске фигуре у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално и тачно израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално и тачно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ		- Самостално мери, упоређује и претвара једнице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; - Самостално и тачно упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално и тачно да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално и тачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Описи постигнућа: - Показује висок степен ангажовања на часовима и изузетну самосталност. - У потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама. - Лако логички повезује чињенице и појмове. - Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника. - Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује. - Проналази и осмишљава могућа решења проблемске ситуације на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.

Област	Оцена	Критеријуми
ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000	Врло добар (4)	- Често самостално пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - Углавном чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Често самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У знатној мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Често самостално одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Углавном решава једначину са једном рачунском операцијом; - У знатној мери одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У знатној мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Углавном учива делове целине и запише разломке; - Често самостално пореди разломке са једнаким именицима; - Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Често самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);
ГЕОМЕТРИЈА		- Црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално конструише троугао и круг; - Именује и самостално црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално користи геометриски прибор и алате за цртање.
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ		- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и самостално их претвара; - Самостално упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Описи постигнућа: - Показује висок степен ангажовања на часовима и велику самосталност. - У великој мери показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама. - Логички повезује чињенице и појмове. - Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника. - Користи табеларни и графички приказ података и углавном уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује. - Проналази и осмишљава поједина решења проблемске ситуације на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.

Област	Оцена	Критеријуми
ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000	Добар (3)	- Самостално са грешкама пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - У довољној мери чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Самостално уз грешке врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уз мање грешке дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално уз мање грешке процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У великој мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално, уз мање грешке одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Делимично решава једначину са једном рачунском операцијом; - Делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У великој мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Делимично учи делове целине и запише разломке; - Самостално пореди разломке са једнаким именицима; - Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Углавном уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Каткад чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);
ГЕОМЕТРИЈА		- Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и понекад прецизно их црта; - Самостално конструише троугао и круг, понекад греши; - Именује и црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Зна да одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, али повремено греши; - Самостално, али непрецизно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор и алате за цртање.
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ		- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз повремену помоћ; - Самостално уз грешке упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Самостално уз грешке мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз мању помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Описи постигнућа: - Показује делимичан степен ангажовања и активности на часовима. - У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама. - У знатној мери логички повезује чињенице и појмове. - Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника. - Већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме. - У довољној мери критички расуђује. - Труди се да доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.

Област	Оцена	Критеријуми
ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000	Довољан (2)	- Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - Уз помоћ чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Ретко самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често греша када дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Ретко самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - Ретко тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Уз помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју; - Уз помоћ решава једначину са једном рачунском операцијом; - Понекад делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Ретко решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Понекад делимично уочи делове целине и запише разломке; - Ретко пореди разломке облика са једнаким именицима; - Ретко самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Понекад делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Уз помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);
ГЕОМЕТРИЈА		- Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз помоћ их црта. - Уз помоћ конструише троугао и круг; - Именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Именује и разликује врсте углова и троуглова; - Уз велику помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Уз помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање.
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ		- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз већу помоћ; - Уз помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз велику помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Опис постигнућа: - Знања која су остварена су на нивоу репродукције, уз минималну примену. - У мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. - Понекад показује самосталност у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује. - Показује мањи степен активности и ангажовања.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не долази на допунску наставу. - Често не ради домаће задатке. - Не доноси потребан прибор за рад. - Не поштује договорена правила понашања при раду. - Знања која су остварена нису ни на нову препознавања и не показује способност репродукције и примене. - Не изводи закључке који се заснивају на подацима. - Критички не расуђује.

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК



Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање и примену различитих области и усмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Српски језик:

- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- усвојености различитих области (усменом или писменом провером);
- усменог испитивања ;
- диктата;
- писања писаним словима коришћењем оба писма;
- читања познатог и непознатог текста;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Из предмета Српски језик планирано је 8 писмених провера знања, 1 иницијални тест 1 полугодишња и 1 завршна годишња провера знања. Критеријуми у процентима потребни за одређену оцену на писменим проверама су:

- Испод 40% оцена 1
- 41% - 55% оцена 2
- 56% - 70% оцена 3
- 71% - 85 % оцена 4
- 86% - 100% оцена 5

Област	Оцена	Критеријуми
ГРАМАТИКА	Одличан (5)	Ученик уме: - да подели реч на слоге. - да препозна именицу која се налази међу речима које припадају другим врстама речи, када су те речи сличне по гласовном склопу или су са истим кореном. - да препозна предикат у прошлом и будућем времену, када су помоћни и главни глагол одвојени другим речима у реченици. - да самостално проналази групу речи у реченици која одређује место, време или начин вршења глаголске радње, када те речи нису прилози - да препозна знаменску реч (прилог) у реченици која одређује начин вршења глаголске радње, када у реченици постоји описни придев који има исти или сличан облик као прилог (на пример: лепо цвеће лепо мирише; брзи воз брзо вози). - да разуме значење речи, израза и фразе у тексту у коме је разумевање отежано због речи сличног значења или гласовног склопа; замењује неодговарајуће речи одговарајућим. Ученик уме: - да употребљава зарез иза именице у вокативу, када се именица налази на почетку реченице. - да прецизно поставља питања у вези са подвученом речју у реченици, када је понуђено више упитних речи. - да примени правило о писању датума.
ПРАВОПИС		Ученик уме да: - самостално износи лични став о поступцима ликова и њиховим особинама - издаваја целине у тексту и даје одговарајуће поднасловце - препричава текст са променом лица и времена - драматизује прозни текст
КЊИЖЕВНОСТ		Ученик: - пише јасним, потпуним, добро обликованим реченицама; користи разноврсне синтаксичке конструкције, укључујући и сложене - јасно структурира текст (уводни, средишњи и завршни део текста); добро распоређује основну информацију и додатне информације унутар текста и пасуса - прилагођава језичко-стилски израз типу текста - саставља кратак експозиторни текст - користи богат фонд речи (у односу на узраст) - издаваја пасусе
ЈЕЗИКЧКА КУЛТУРА		Описи постигнућа: - У потпуности показује способност примене знања у новим ситуацијама. - Лако логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима. - Решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује. - Показује изузетну самосталност у раду. - Показује висок степен активности и ангажовања. - Познаје различите врсте текстова и уме да изабере адекватну стратегију читања. - Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању у неговању различитости и поштовању основних правила културне комуникације.

Област	Оцена	Критеријуми
ГРАМАТИКА	Врло добар (4)	Ученик уме: - да препозна придев који се налази међу речима које припадају другој врсти, када су те речи сличне по гласовном склопу или су са истим кореном. - да препозна субјекат који се налазе у средини или на крају просте реченице, а исказани су заменицама или именицом и заменицом. - да препозна предикат у садашњем времену, који не стоји непосредно уз субјекат. - да самостално проналази реч у реченици која одређује начин вршења глаголске радње, када је та реч прилог који је у честој употреби (на пример: лепо пише, гласно чита). - да гради нове речи од именица и придева са истим кореном уз помоћ префикса и суфикса. - да препозна значење речи и фразе која се ретко јавља у његовом активном и пасивном речнику, на основу понуђеног контекста, или када се та реч налази међу речима сличним по гласовном склопу. Ученик познаје и примењује правописно правила о: - писању великог слова у именима улица, - писању титула као што су кнез, цар, када су део синтагме (кнез Милош) - писању речце ЛИ Ученик уме: - да правилно употребљава слово Ј у речима које ређе користи у писању (каиш, дијалог). - да употребљава зарезе у набрајању - да препознаје сва три модела управног говора. - да поставља питања према задатом критеријуму у вези са блиским појмовима, појавама и ситуацијама. - да саставља причу према неколико задатих критеријума
ПРАВОПИС		-Ученик износи лични став о поступцима ликова и њиховим особинама - Самостално препричава текст - Формулише поруку
КЊИЖЕВНОСТ		Ученик: - зна и користи оба писма (ћирилицу и латиницу) - пише јасним и потпуним реченицама; варира језички израз (ред речи у реченици, типове реченица, дужину реченице...) - држи се теме; излагање организује око основне идеје текста коју поткрепљује одговарајућим детаљима - језички израз прилагођава комуникативној ситуацији (формалној /неформалној) - саставља кратак наративни текст - саставља кратак дескриптивни текст - користи фонд речи примерен узрасту; - употребљава синониме како би избегао понављање - уме да попуни једноставан образац са основним подацима о себи - пише писмо и уме да га адресира
ЈЕЗИКЧКА КУЛТУРА		Описи постигнућа: - У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима. - Решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује. - Показује значајну самосталност и висок степен активности и ангажовања. - Познаје различите врсте текстова и уме да изабере адекватну стратегију читања. - Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању у неговању различитости и поштовању основних правила културне комуникације.

Област	Оцена	Критеријуми
ГРАМАТИКА	Добар (3)	Ученик уме: - да саставља одричне реченице од потврдних, када је глагол у датим реченицама у прошлом и будућем времену - да препозна субјекте на почетку просте реченице, који су исказани заменицама или именицом и заменицом. - да препозна предикат у прошлом и будућем времену, када стоји непосредно уз субјекат - да препозна да обележена реч у реченици има функцију прилошке одредбе за начин. - да самостално проналази реч у реченици која одређују место, време и начин вршења глаголске радње, када та реч није прилог - да самостално проналази реч у реченици која одређује време вршења глаголске радње, када је та реч прилог (јуче, данас) - да препознаје садашњост, прошлост и будућност глагола када уз њега не стоји прилог за време. - да познаје и примењује правописно правило о употреби великог слова у називима књижевних дела, именима припадника народа, двочланим географским именима. - почиње реченицу великим словом, завршава је одговарајућим интерпункцијским знаком - употребљава велико слово приликом писања личних имена, назива места (једночланих), назива школе - да правилно напише речцу НЕ уз глаголе. - да правилно пише слово Ј у речима које често користи у писању (на пример: био (сам), радио (сам), авион, који, бојити, бројати...). - да напише скраћенице које су блиске његовом искуству (нпр. година, пример, ученик, страна...) и скраћенице за мерне јединице. - да употреби зарез у набрајању речи. •да препознаје први и други модел управног говора у тексту. - да саставља реченице од речи које су дате у основном облику - да познаје и примењује правило о писању (речима) двоцифрених и троцифрених бројева
ПРАВОПИС		
КЊИЖЕВНОСТ		
ЈЕЗИКЧКА КУЛТУРА		Ученик уме: - да препозна кратке прозне врсте народне књижевности (пословица, загонетка, питалица, ређалица) - да препозна целину у песми (стих, строфа). - да препозна особине и осећања ликова у датој бајци или басни (лукави, опасни, опрезни, сналажљиви, мудри...) и одреди њихове односе. Ученик: - уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га: •пажљиво слуша своје саговорнике - користи форме учтивог обраћања - уме да преприча изабрани наративни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља •уме самостално ,својим речима да описује и прича на задату тему: - разликује уводни, средишњи и завршни део казивања - уме на занимљив начин да почне и заврши своје причање - уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју - уме да одбрани своју тврдњу или став - издваја наслов, углавном се држи теме - препричава кратак једноставан текст - користи скроман фонд речи (у односу на узраст); правилно их употребљава - пише кратку поруку - пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу Опис постигнућа: – У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама. – У знатној мери логички повезује чињенице и појмове. – Већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме. – У довољној мери критички расуђује. – Показује делимични степен активности и ангажовања.

Област	Оцена	Критеријуми
ГРАМАТИКА ПРАВОПИС КЊИЖЕВНОСТ ЈЕЗИКЧКА КУЛТУРА	Довољан (2)	Ученик уме: - да издвоји самогласнике у речима. - да препозна властите именице у реченици - да препозна придеве у реченици - да препозна глаголе у реченици - да повеже именице и придеве истог броја и рода и именице и глаголе истог броја и рода - да разликује реченице по значењу (обавештајне, узвичне, заповедне и упитне). - да саставља одричне реченице од потврдних реченица (обавештајних, упитних и заповедних) са глаголом у садашњем времену. - да уочава субјекат када се налази на почетку просте реченице. - да препознаје предикат у простој реченици када предикат стоји непосредно уз субјекат. - да самостално гради садашњост, прошлост и будућност задатог глагола, према датом примеру - да разуме значење речи која му је искуствено веома блиска, на основу слике, реченице - да препозна и одреди умањене речи које су му веома блиске. - да препознаје слова оба писма, употребљава их и успоставља везу међу њима. - да познаје правописно правило о писању великог слова на почетку реченице, у личним именима, презименима, надимцима, именима животиња. - да уписује одговарајуће знаке интерпункције на крају реченице. - да напише речима једноцифрене бројеве. Ученик уме: - да препозна бајку као књижевну врсту на основу карактеристичних ликова, предмета и ситуација, устаљеног почетка - да препозна бајку и басну као књижевне врсте на основу описа њихових основних одлика - да препозна басну као књижевну врсту на основу басне у целини, понуђеног одломка или препричане басне. - да препозна особине ликова животиња из басне и повеже их са особинама људи. Ученик: - познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га: пажљиво слуша своје саговорнике. - користи форме учтивог обраћања - пише писаним словима ћирилице - уме да се потпише - почиње реченицу великим словом и завршава тачком пише кратку поруку (о томе куда иде, зашто касни, и сл.) - пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу (са летовања, зимовања, екскурзије) (на пример, понуђен је започет пример по коме ученик завршава) Опис постигнућа: – Знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену. – У мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. – Понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује. – Показује мањи степен активности и ангажовања.
	Недовољан (1)	– Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене. – Не изводи закључке који се заснивају на подацима. – Критички не расуђује. – Не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање. – Не долази на допунску наставу.

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО



Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање различитих области и усмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Природа и друштво:

- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- усвојености различитих области (усменом или писменом провером);
- усменог испитивања (пред таблом и географском картом);
- различитих облика рада (истраживачки задаци, презентације, реферати);
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Из предмета Природа и друштво планирано је 8 писмених провера знања, 1 иницијални тест, 1 полугодишњи и 1 завршна годишња провера знања. Критеријуми у процентима потребни за одређену оцену на писменим проверама су:

- Испод 40% оцена 1
- 41% - 55% оцена 2
- 56% - 70% оцена 3
- 71% - 85 % оцена 4
- 86% - 100% оцена 5

Област	Оцена	Критеријуми
ПРИРОДА И ДРУШТВО МОГА КРАЈА	Одличан (5)	- Самостално и тачно именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално и тачно одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Самостално и тачно илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално и тачно повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У потпуности самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У потпуности повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално и тачно читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У потпуности приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално и тачно илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ		- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално и тачно описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије; - У потпуности повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - Самостално доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Наводи примере из окружења природне и вештачке изворе светлости; - Самостално и тачно повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора;
ЉУДСКА ДЕЛАТНОСТ		- Самостално повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА		- Разликује повратне и неповратне промене материјала у потпуности самостално; - У потпуности уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У потпуности објашњава како рециклажа помаже очувању природе; Описи постигнућа: - У потпуности показује способност примене знања у новим ситуацијама. - Лако логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима. - Решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује. - Показује изузетну самосталност у раду. - Показује висок степен активности и ангажовања. - Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе. - Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух и земљиште) - Познаје факторе који утичу на загађење околине. - Увиђа предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. - Разуме значај рециклирања. - Уочава структуру градива и разликује битно од небитног.

Област	Оцена	Критеријуми
ПРИРОДА И ДРУШТВО МОГА КРАЈА	Врло добар (4)	- Самостално именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Самостално илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Углавном самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У знатној мери повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално чита вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У знатној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ		- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз мања одступања; - У знатној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Често доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости; - Самостално повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора;
ЉУДСКА ДЕЛАТНОСТ		- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз мања одступања; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Разликује повратне и неповратне промене материјала уз мања одступања; - У знатној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Углавном самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У знатној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено); - Самостално изведе огледе/експерименте;
МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА		Описи постигнућа: - У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима. - Решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује. - Показује значајну самосталност и висок степен активности и ангажовања. - Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању у неговању различитости и поштовању основних правила комуникације. - У великој мери разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух и земљиште) - Познаје факторе који утичу на загађење околине. - Увиђа предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. - У великој мери разуме значај рециклирања.

Област	Оцена	Критеријуми
ПРИРОДА И ДРУШТВО МОГА КРАЈА	Добар (3)	- Самостално уз грешке именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз мању помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз мању помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз мању помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У довољној мери самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз мању помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У довољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз мању помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ		- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окужења уз подстицај; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз подстицај; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз подстицај; - У довољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - Делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз подстицај; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз подстицај.
ЉУДСКА ДЕЛАТНОСТ		- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз подстицај; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА		- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз подстицај; - У довољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У довољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; Опис постигнућа: - У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама. - У знатној мери логички повезује чињенице и појмове. - Већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме. - У довољној мери критички расуђује. - Показује делимични степен активности и ангажовања. - Труди се да разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух и земљиште) - Углавном познаје факторе који утичу на загађење околине. - Труди се да увиди предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. - Труди се да разуме значај рециклирања.

Област	Оцена	Критеријуми
ПРИРОДА И ДРУШТВО МОГА КРАЈА ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ ЉУДСКА ДЕЛАТНОСТ МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА	Довољан (2)	- Препознаје уз помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз велику помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз велику помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Понекад делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз већу помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У недовољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз већу помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз помоћ; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз помоћ; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ; - У недовољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз помоћ; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз помоћ. - Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз помоћ; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ; - У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Понекад делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У недовољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Показује жељу за напредовањем. - Ради домаће задатке. - Доноси потребан прибор за час. Опис постигнућа: – Знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену. – У мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. – Понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује. – Показује мањи степен активности и ангажовања.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). – Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене. – Не изводи закључке који се заснивају на подацима. – Критички не расуђује. – Не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Предмет: **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**



Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање спортске опреме,
- учествовања на такмичењима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање спортских вештина.

Елементи оцењивања из предмета Физичко и здравствено васпитање:

- усвојеност правила извођења одређених спортских активности;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- Правилног извођења различитих спортских активности.
- Активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Оцењивање из предмета **Физичко и здравствено васпитање** обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика на наставном процесу.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Област	Оцена	Критеријуми
АТЛЕТИКА, ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ШТАФЕТНЕ ИГРЕ ВЕЖБЕ НА СПРАВАМА И ТЛУ	Одличан (5)	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања. -Вешто, сигурно и самостално користи справе -Вешто и сигурно користи реквизите - Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; - Редовно доноси потребну опрему. Описи постигнућа: - Познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - Има развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.
РИТМИЧКИ И НАРОДНИ ПЛЕСОВИ ОСНОВИ ТИМСКИХ ИГАРА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Врло добар (4)	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе децји и народни плес уз мања одступања. - Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу вежбања и уноса воде; - Наведе врсте намирница у исхрани. - Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; - Редовно доноси потребну опрему. Описи постигнућа: - Углавном познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - Има у великој мери развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.

Област	Оцена	Критеријуми
АТЛЕТИКА, ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ШТАФЕТНЕ ИГРЕ	Добар (3)	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дејчи и народни плес уз подстицај. - Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Уочи промене у расту код себе и других. - Делимично користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Препознаје лепоту покрета у вежбању; - Придржава се правила вежбања; - Редовно доноси потребну опрему. Описи постигнућа: - Делимично познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Углавном познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Делимично брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - Делимично има развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.
ВЕЖБЕ НА СПРАВАМА И ТЛУ		- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дејчи и народни плес уз помоћ. - Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; - Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; - Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; - Доноси потребну опрему. Описи постигнућа: - У мањој мери познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Уз помоћ познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - У мањој мери брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - У мањој мери има развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.
РИТМИЧКИ И НАРОДНИ ПЛЕСОВИ	Довољан (2)	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дејчи и народни плес уз помоћ. - Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; - Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; - Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; - Доноси потребну опрему. Описи постигнућа: - У мањој мери познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Уз помоћ познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - У мањој мери брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - У мањој мери има развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.
ОСНОВИ ТИМСКИХ ИГАРА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дејчи и народни плес уз помоћ. - Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; - Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; - Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; - Доноси потребну опрему. Описи постигнућа: - У мањој мери познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Уз помоћ познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - У мањој мери брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - У мањој мери има развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.

Област	Оцена	Критеријуми
АТЛЕТИКА, ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ШТАФЕТНЕ ИГРЕ ВЕЖБЕ НА СПРАВАМА И ТЛУ РИТМИЧКИ И НАРОДНИ ПЛЕСОВИ ОСНОВИ ТИМСКИХ ИГАРА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Недовољан (1)	- Не показује минимум рада и интересовања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за вежбањем. - Не учествује у извођењу различитих облика вежбања. - Не доноси опрему за час - Не поштује договорена правила понашања при безбедном извођењу спортских активности и вежбања. - Не познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Не зна основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Не брине о себи, својим стварима и не одржава чистим своје радно место. - Нема развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.

Предмет: **ЛИКОВНА КУЛТУРА**



Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- учествовања на различитим ликовним конкурсима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање ликовних вештина.

Елементи оцењивања из предмета Ликовна култура.

Оценом се изражава:

- 1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;
- 2) ангажовање ученика у настави;
- 3) напредовање у односу на претходни период;
- 4) однос према предмету - редовно доношење прибора за рад (блок, прибор за сликање, цртање или други материјал у складу са најављеном темом)
- 5) препорука за даље напредовање ученика.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Оцењивање из предмета **Ликовна култура** обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика на наставном процесу.

Област	Оцена	Критеријуми
КОРИШЋЕЊЕ РАЗНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА КОМПОНОВАЊЕ	Одличан (5)	- Креативно, маштовито ствара композицију линија, боја, облика, волумена. - Креативно и маштовито ствара орнамент. - Самостално уочава и представља облике у простору. - Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору. - Маштовито, креативно, оригинално прави плакат или рекламу. - Успешно користи и примењује различите технике у раду.
КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ		Описи постигнућа: - Уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван и аргументован начин. - Креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - Успешно користи и примењује различите технике у раду. - Редовно доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Редовно показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при изradi ликовних радова.
ОРНАМЕНТИКА		
ПРОСТОР (ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ)		
ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА		
ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА		

Област	Оцена	Критеријуми
КОРИШЋЕЊЕ РАЗНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА КОМПОНОВАЊЕ КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ ОРНАМЕНТИКА ПРОСТОР (ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ) ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА	Врло добар (4) Добар (3)	- Самостално преобликује материјал и прилагођава задатој теми. - Самостално се ликовно изражава цртом, бојом, тоном, волуменом или графички. - Самостално се изражава ликовним језиком. - Самостално уочава и представља облике у простору. - Спретно повезује облике у простору. - Самостално прави плакат, рекламу на задату тему. - Примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. Описи постигнућа: - Углавном уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван и аргументован начин. - Креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - У великој мери успешно користи и примењује различите технике у раду. - Редовно доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Редовно показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова. - Зна да одабере материјал и да га користи у раду. - Препознаје облике композиција (линија, боја, облика) - Представи покрет у простору. - Препознаје орнамент. - Разликује врсте орнамента. - Једноставним ликовним језиком се изрази. - Ученик, уз подстицај, уочи и представи облике у простору. - Прави једноставне плакате, рекламе на задату тему, уз сугестије. - Разуме језик симбола. Описи постигнућа: - У већој мери уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Углавном изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван и аргументован начин. - Углавном креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Труд се да маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - Делимично успешно користи и примењује различите технике у раду. - Доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Делимично показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.

Област	Оцена	Критеријуми
КОРИШЋЕЊЕ РАЗНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА КОМПОНОВАЊЕ КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ ОРНАМЕНТИКА ПРОСТОР (ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ)	Довољан (2)	- Разликује плакат, билборд, рекламу и зна чему служи. Описи постигнућа: - У мањој мери уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Уз помоћ изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности. - У мањој мери креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Труди се да маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - У мањој мери користи и примењује различите технике у раду. - Углавном доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Делимично показује активност на часу. - Труди се да поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.
ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не доноси договорени прибор за рад. - Не примењује ниједну технику ликовног стварања. - Не поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.



Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- учествовања на такмичењима и конкурсима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање музичких вештина и усмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Музичка култура:

- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- извођења научених песама, бројалица...гласом и инструментима;
- усвојености музичке писмености (усменом или писменом провером);
- усменог испитивања;
- музичког диктата;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери или музичком диктату провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Оцењивање из предмета **Музичка култура** обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика на наставном процесу.

Област	Оцена	Критеријуми
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Одличан (5)	- Пева самостално, по слуху, песме различитог карактера и расположења. - Самостално, у пару или у групи свира на одређеним Орфовим инструментима. - Тачно примењује основе музичке писмености. - Повезује почетне тонове песама – модела са тонском висином. - Самостално износи своје мишљење о слушаном делу. - Уочава и препознаје динамичке разлике о слушаним композицијама. - Осмишљава пратњу/мелодију на задати текст. - Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. - Самостално креира кореографију. - Препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу.
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ		Описи постигнућа: - Редовно показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - Ангажује се у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	Врло добар (4)	- Пева самостално, по слуху, песме различитог карактера и расположења. - Уме да свира на одређеним Орфовим инструментима. - Зна основе музичке писмености. - Разликује тонске боје. - Повезује почетне тонове песама – модела са тонском висином. - Препознаје композицију која је раније слушана. - Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте - Осмишљава пратњу/мелодију на задати текст. - Самостално ликовно изражава музички доживљај.
МУЗИЧКА ПИСМЕНОСТ		Описи постигнућа: - Често показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - У великој мери оштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - Ангажује се у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.

Област	Оцена	Критеријуми
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Добар (3)	- Самостално пева песме по слуху и сопственом избору, уз мању помоћ наставника. - Препознаје музичке инструменте у одређеним композицијама и разликује народну и уметничку музику. - Повезује понеке почетне тонове песама – модела са тонском висином. - Уз помоћ примењује и показује основна знања музичке писмености. - Препознаје различит темпо и динамику. - Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. - Понавља већ осмишљен покрет. - Самостално ликовно изражава музички доживљај. Описи постигнућа: - Делимично показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Углавном поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - Делимично се ангажује у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Покушава да вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ		
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	Довољан (2)	- Пева песме по слуху и сопственом избору, уз већу помоћ наставника. - Препознаје поједине музичке инструменте у композицијама и разликује народну и уметничку музику. - Ликовно изражава музички доживљај уз помоћ наставника. - Препознаје различита темпа (брзо, споро) и динамичке разлике (гласно, тихо) - Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом. Описи постигнућа: - У мањој мери показује активност на часу, самосталност у раду. - Труди се да поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - У мањој мери се ангажује у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - У мањој мери вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.
МУЗИЧКА ПИСМЕНОСТ	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не учествује у извођењу научених песама ни самостално ни у хору. - Не примењује ниједан елемент музичке писмености. - Не поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике.

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ



Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета,
- ангажовање ученика у настави,
- напредовање у односу на претходни период,
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање дигиталних вештина и усмене, практичне и писмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Дигитални свет:

- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- практичне примене научених области,
- усвојености различитих области (писменом провером);
- усменог испитивања;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери, писменој или практичној провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Област	Оцена	Критеријуми
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	Одличан (5)	Потребно је да ученик у потпуности зна да: – унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; – селекује и измени (обрише, дода) текст; – именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; – допише текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; – именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; – решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање; – решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; – активно учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке. Описи постигнућа: - Уме да претражује информације у електронском облику. - Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Уме да пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - Користи информационе технологије за учење и чување података. - Познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.

Област	Оцена	Критеријуми
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	Врло добар (4)	Потребно је да ученик зна да: – унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; – селекује и измени (обрише, дода) текст; – именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; – објасни својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; – одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом; – примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; – објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима. – објасни својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; – осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; – наведе неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно); – наведе аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања; – активно учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке. Описи постигнућа: - Углавном да претражује информације у електронском облику. - Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Уме да пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - У великој мери користи информационе технологије за учење и чување података. - Познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.

Област	Оцена	Критеријуми
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	Добар (3)	– објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; – објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; – објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; – препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; – наведе примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно; – направи лични план коришћења дигиталних уређаја уз помоћ наставника; – означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава; – учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке; – редовно записује лекције у свесци. Описи постигнућа: - Делимично уме да претражује информације у електронском облику. - Делимично препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Понекад користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Делимично пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - Делимично користи информационе технологије за учење и чување података. - Делимично познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	Довољан (2)	– објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; – објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; – препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; – повремено учествује у раду на часу; – показује жељу за напредовањем; – има записане лекције у свесци. Описи постигнућа: - У мањој мери уме да претражује информације у електронском облику. - У мањој мери препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - У мањој мери користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - У мањој мери пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - У мањој мери користи информационе технологије за учење и чување података. - Слабије познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације. - Не користи ИКТ за сарадњу и комуникацију. - Не препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ.

5.1.1.4. Критеријуми оцењивања за 4. разред

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

Оцењивање је континуирана педагошка активност која позитивно утврђује однос према учењу и знању и подстиче мотивацију за учење.

Оцењивањем се ученик оспособљава за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика, за постављање личних циљева током процеса учења, развија се систем вредности и обезбеђује се поштовање општих принципа система образовања и васпитања утврђених законом којим се уређују основе система образовања и васпитања.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање је редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру обавезног предмета, изборних програма и праћење владања ученика. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета и изборних програма, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборних програма, активности и владања.

Ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа, писмене провере постигнућа и практичног рада, а у складу са програмом обавезног предмета, изборног програма и активности

Потребно је да наставник континуирано и на примерен начин указује ученику на квалитет његовог постигнућа тако што ће повратна информација бити прилагођена, довољно јасна и информативна како би имала улогу подстицајне повратне информације.

Повратна информација треба да буде увремењена, дата током или непосредно након обављања неке активности; треба да буде конкретна и да се односи на активности и продукте ученика. Свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета.

(Извод из „Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању“)

ИСХОДИ УЧЕЊА

Исходи учења су функционална знања која показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развијао током једне године учења конкретног предмета.

Исходи учења омогућавају: бољу конкретизацију активности ученика и наставника током процеса учења и поучавања, боље праћење процеса учења и поучавања, објективније вредновање постигнућа ученика, лакши избор наставних стратегија, метода и поступака, чиме се олакшава дидактичко-методичко креирање процеса поучавања и учења, интердисциплинарни приступ планирању ради остваривања међупредметних компетенција и рационализације времена.

Исходи су комплексни и дељиви – могу да се развију у низ ситнијих исхода.

ОДНОС ИСХОДА, КОМПЕТЕНЦИЈА И СТАНДАРДА

Исходи: очекивани резултати учења, темељи развоја компетенција
Компетенције: активна примена наученог

Стандарди: мера остварености исхода, развијености компетенција

Остварени исходи током процеса учења, ма колико дуго он трајао (час, дан, недеља, тема, разред, циклус, ниво), воде развијању компетенција.

Развијене компетенције омогућавају појединцу да активно и ефикасно делује у новим, непознатим ситуацијама, односно да решава проблеме.

У 4. разреду основног образовања и васпитања, у току школске године, ученик се оцењује бројчаном оценом на скали од 1 (недовољан) до 5 (одличан) из обавезних предмета и владања.

Успех ученика из изборних програма и то: верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно и то:

- истиче се,
- добар,
- задовољава.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА НАСТАВНЕ ПРЕДМЕТЕ

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- 1) Писмених провера знања - контролне вежбе (**писмено изражавање**)
- 2) Усмених провера постигнућа ученика (**усмено изражавање**)
- 3) **Ангажовања и односа према раду на настави** (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

На почетку школске године наставник процењује претходна постигнућа ученика која су од значаја за предмет у тој школској години помоћу **иницијалног тестирања**. Резултат иницијалног тестирања се не оцењује и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Писмене провере знања евидентирају се бројчано и улазе у евиденцију (есДневник). Реализују по утврђеном плану који је истакнут на огласној табли школе и на интернет страници школе.

Петнаестоминутне вежбе могу се дати ученицима без најаве, Оцена се не уписује у дневник, већ се евидентира у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Ученик и родитељ имају право увида у писани рад као и на образложење оцене.

1. ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Када су у питању **писмене провере знања** скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

ОЦЕНА		ОБРАЗОВНИ НИВО	
одличан(5)	од 86%-до 100%	Напредни ниво	примена
врло добар(4)	од 71%-до 85%	Средњи ниво	разумевање
добар (3)	од 56%-70%	Средњи ниво	репродукција
довољан (2)	од 41%-55%	Основни ниво	препознавање
недовољан (1)	испод 40%		

2. УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Усмена проверка постигнућа ученика обавља се у току оба полугодишта. Најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере и то одговори на питања и дискусија на часу.

Оцена на **усменом одговарању** се формира на основу учениковог одговора.

3. АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

(активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)				
одличан (5)	врло добар (4)	добар (3)	довољан (2)	недовољан (1)
-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза;	-мотивисан је и редовно извршава задатке; -решава проблеме;	-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; -за рад потребна помоћ, постицај и усмеравање;	-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника;	-незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;
-даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.	користећи научне садржаје, -поштује правила рада -подржава рад групе и потстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке.	-спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -научено градиво примењује погрешно; -делимучно поштије правила рада.	-задатак не завршава и има грешака; - површан у раду и поштовању правила; -углавном је пасиван у групи.	-не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

Презентација/Презентовање рада

Презентација (електронска форма, плакат, паноа...)	Број бодова
Презентација је добро видљива и јасна	5
Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације	5
Одабир слика и графикана је у складу са презентацијом	5
Дизајн	5
Мултимедијалност	5
Интерактивност	5

ПРЕЗЕНТОВАЊЕ		
САДРЖАЈ	НАЧИН ИЗЛАГАЊА	РЕАКЦИЈА СЛУШАЛАЦА
-Обухваћени су сви важни делови садржаја -След излагања је логичан	Изражавање је а) довољно гласно б) правилно в) јасно	-Слушаоци са пажњом прате презентацију -Укључују се питањима и коментарима

Закључна оцена се утврђује на крају првог и другог полугодишта. Она је бројчана и утврђује се на основу свих оцена и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања. Закључна оцена не може бити мања од аритметичке средине свих сумативних оцена из дневника. Закључна оцена на полугодишту не улази у просек оцена за крај школске године

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

**Шта се оцењује на писменим и домаћим задацима
(састав, есеј, прича, песма и остали облици писаног изражавања)**

РУКОПИС:

- колико је читак и правилан
- да ли ученица/ученик меша писма (ћирилицу и латиницу)
- да ли ученица/ученик меша писана и штампана слова.

УРЕДНОСТ (ЕСТЕТСКИ ИЗГЛЕД ЗАДАТКА):

- да ли ученица/ученик прецртава речи у тексту
- да ли ученица/ученик умеће речи у већ написан текст
- да ли ученица/ученик премешта (мења) редослед реченица у већ написаном тексту

ФОРМА:

- да ли ученица/ученик уме да обликује нове мисаоне целине (пасусе)
- да ли су нове мисаоне целине међусобно складно повезане

САДРЖАЈ:

- у којој мери написано одговара тзв. тежишту теме
- колико је написани садржај богат/сиромашан
- да ли је композиција складна (увод, разрада, закључак)
- да ли у раду постоје материјалне грешке (књижевни род или врста, имена јунака, место радње, време радње и сл.)

ПРАВОПИС:

- писање великог и малог слова
- састављено и растављено писање (посебно речца НЕ и ЛИ)
- интерпункција
- глаголски облици (посебно глаголски прилог садашњи)

СТИЛИЗАЦИЈА:

- да ли у раду има понављања
- да ли у раду постоје жаргонизми
- богат/сиромашан речник
- да ли су реченице правилне (пре свега, ред речи у реченици)

2. УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Оцена одличан (5) – ученик савладава градиво из граматике, влада претходно пређеним градивом и примењује научено. Такође, познаје и примењује граматичка и правописна правила, активно учествује на часу током часова анализе текста, самостално изводи закључке. Ученик течно чита и негује читалачке навике. Показује иницијативу током наставе, понаша се другарски, помаже другим ученицима и пријатељски се односи према другарима, редовно израђује домаће задатке и показује иницијативу и креативност у решавању задатака. Може успешно да ради у различитим групама и врстама задатака.

Оцена врло добар (4) - ученик је способан да функционално усвоји појмове, анализира, класификује, повезује, примени те изведе закључак. Сналази се у различитим облицима рада.

Оцена добар (3) – ученик разуме појмове и чињенице, успоставља везе, може самостално да објасни и наведе књижевнотеоријске и граматичке појмове и термине. Задатке обавља делимично уз помоћ наставника.

Оцена довољан (2) – ученик влада основним појмовима може уз помоћ наставника да објасни њихове везе и значај, уз наставникову подршку је активан на часовима.

Оцена недовољан (1) – ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу.

*"Волимо српски језик сваког дана помало,
српски језик нема никог другог осим нас."*

Душко Радовић



Наставни предмет обухвата следеће **области**:

***Књижевност:** - Анализа књижевног дела

- Усвајање књижевних појмова
- Књижевне врсте

*** Језик:-** Правопис

- Граматика
- Ортоепија

***Језичка култура:** - Слушање

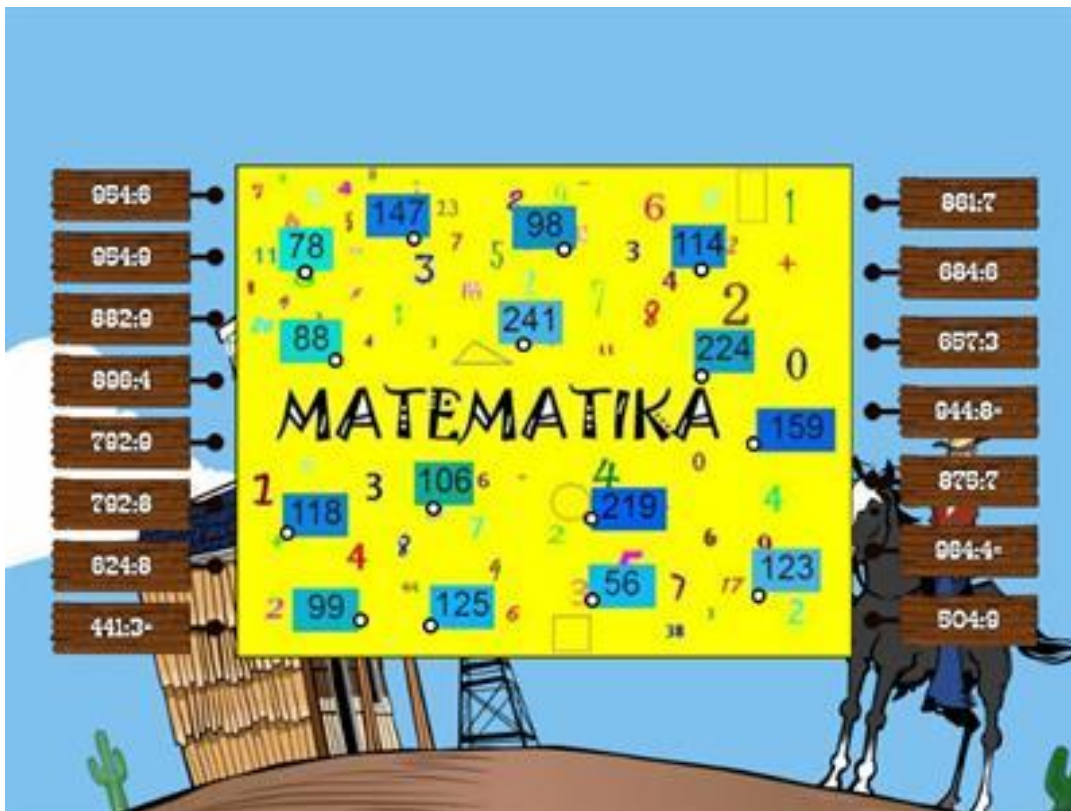
- Усмено изражавање
- Писмено изражавање
- Читање

СРПСКИ ЈЕЗИК	
ОЦЕНА	КРИТЕРИЈУМ
Одличан (5)	-У потпуности је савладао садржаје из правописа и граматике. -Самостално примењује правописна и граматичка правила. -Активно учествује на часу током часова анализе текста, самостално изводи закључке. -Течно и изражајно чита са разумевањем (линеарне и нелинеране текстове) и негује читалачке навике. - Показује иницијативу током наставе, понаша се другарски. -Показује иницијативу и креативност у решавању захтева. -Може успешно да ради у различитим групама и врстама задатака. -Поштује и примењује правила лепог говорења и писања. -Редовно и уредно води запис на часу. -Учтиво учествује у слободном и вођеном разговору. -Редовно израђује домаће задатке. -Истражује и користи различите изворе информација. -Активно учествује у раду давањем конструктивних идеја.
Врло добар (4)	-Савладао је садржаје из правописа и граматике. -Примењује правописна и граматичка правила. -Учествује на часу током часова анализе текста и изводи закључке. -Течно чита са разумевањем и негује читалачке навике. -Поштује и примењује правила лепог говорења и писања. -Показује иницијативу и креативност у решавању захтева. -Учтиво учествује у слободном и вођеном разговору. -Редовно и уредно води запис на часу. -Редовно ради домаће задатке. -Користи различите изворе информација
Добар (3)	- Уочава садржаје из правописа и граматике. -У знатној мери примењује и уочава правописна и граматичка правила. - При анализи текста одговара на конкретна питања. -Одговара усмено и писмено на задати захтев. -Чита линеарни текст. -Познаје правила лепог говорења и писања. -Води запис на часу. -Ради домаће задатке.
Довољан (2)	-Препознаје научене садржаје из правописа и граматике. -Уочава правописна и граматичка правила. -При анализи текста одговара уз подстицај наставника на постављена питања. -Чита текст. -Препознаје правила лепог говорења и писања. -Води запис на часу. - Повремено ради домаће задатке уз већу асистенцију.
Недовољан (1)	-Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). -Не показује жељу за напредовањем.

МАТЕМАТИКА

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- Писмених провера знања- контролне вежбе
- Усменог испитивања
- Активности на часу.



На почетку школске године наставник процењује претходна постигнућа ученика која су од значаја за предмет у тој школској години помоћу **иницијалног тестирања**. Резултат иницијалног тестирања се не оцењује и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Писмене провере знања евидентирају се бројчано и улазе у евиденцију (дневник и педагошку свеску). Реализују по утврђеном плану који је истакнут на огласној табли школе и на интернет страници школе.

Петнаестоминутне вежбе могу се дати ученицима без најаве, Оцена се не уписује у дневник, већ се евидентира у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

1. ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Када су у питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

ОЦЕНА		ОБРАЗОВНИ НИВО	
одличан(5)	од 86%-до 100%	Напредни ниво	примена
врло добар(4)	од 71%-до 85%	Средњи ниво	разумевање
добар (3)	од 56%-70%	Средњи ниво	репродукција
довољан (2)	од 41%-55%	Основни ниво	препознавање
недовољан (1)	испод 40%		

2. УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Оцена на усменом одговарању се формира на основу учениковог одговора.

Оцена **одличан (5)** – ученик савладава градиво из математике, влада претходно пређеним градивом и примењује научено. Такође, познаје и примењује правила у математици, активно учествује на часу током обраде новог градива, самостално изводи закључке. Ученик уме да примени својства природних бројева у решавању проблемских задатака, зна својства операција сабирања и одузимања и уме да их примени, уме да примени различите јединице мере. Показује иницијативу током наставе, понаша се другарски, помаже другим ученицима и пријатељски се односи према другарима, редовно израђује домаће задатке и показује иницијативу и креативност у решавању задатака. Може успешно да ради у различитим групама и врстама задатака.

Оцена **врло добар (4)** - ученик је способан да функционално усвоји појмове, анализира, класификује, повезује, примени те изведе закључак. Сналази се у различитим облицима рада.

Оцена **добар (3)** – ученик разуме појмове и чињенице, успоставља везе, може самостално да објасни и наведе математичке појмове и термине. Задатке обавља делимично уз помоћ наставника.

Оцена **довољан (2)** – ученик влада основним појмовима може уз помоћ наставника да објасни њихове везе и значај, уз наставникову подршку је активан на часовима.

Оцена **недовољан (1)** – ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу.

3. АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

(активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)				
одличан (5)	врло добар (4)	добар (3)	довољан (2)	недовољан (1)
-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у	-мотивисан је и редовно извршава задатке; - решава проблеме	-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; -за рад потребна помоћ, постицај и усмеравање;	-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника;	- незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;
извршавању обавеза; -даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; - уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.	користећи научне садржаје, - поштује правила рада - подржава рад групе и потстиче их на рад; - поуздан, марљив и одговоран; - презентује тачне податке.	-спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; - није самосталан, прати друге; - научено градиво примењује погрешно; - делимучно поштије правила рада.	-задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовању правила; - углавном је пасиван у групи.	-не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

Током једног полугодишта ученик треба да има најмање четири оцене.

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у **дневнику рада и својој педагошкој документацији**.

Закључна оцена се утврђује на крају првог и другог полугодишта. Она је бројчана и утврђује се на основу свих оцена и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања

ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника. Закључна оцена не може бити мања од аритметичке средине свих сумативних оцена из дневника. Закључна оцена на полугодишту не улази у просек оцена за крај школске године.

Наставни предмет обухвата следеће области:

***Бројеви:** - Блок бројева до 1 000 000

- Рачунске операције: сабирање, одузимање, множење и дељење
- Разломци
- Изрази
- Једначине и неједначине

***Геометрија:** - Линије, тачка, геометријске фигуре

- Обим геометријске фигуре
- Својства правоугаоника и квадрата
- Својства квадрата и коцке (мрежа)

***Мерење и мере:** - Јединице мере за дужину и површину

- Површина правоугаоника и квадрата
- Површина квадрата и коцке
- Запремина квадрата и коцке.

МАТЕМАТИКА	
ОЦЕНА	КРИТЕРИЈУМ
Одличан (5)	- У потпуности усвојени садржаји из свих предвиђених тема за 4. разред. - Тачно, брзо и самостално решава све задатке којима се испуњавају дефинисани исходи за 4. разред. - Зна, примењује и успоставља односе између математичких појмова. - Бира математичке поступке који највише одговарају задатку и примењује их без грешке и примереном брзином. - Захтевније проблемске ситуације (задатке који у себи обједињују комбинацију две или више рачунских операција или примену знања из две или више наставних тема) решава примењујући стечена знања. - Показује веома велико интересовање за садржаје предмета. - На часу увек активан, учествује у дискусији и предлаже сопствене активности. - Редовно, истрајно и самостално извршава све постављене захтеве.

Врло добар (4)	- У већој мери усвојени садржаји из свих предвиђених тема за 4. разред. - Умерено брзо решава математичке задатке којима се испуњавају дефинисани исходи за 4. разред или због брзоплетости греша делимично у решавању задатака. - Зна математичке појмове и успоставља односе међу њима. - Бира математичке поступке који одговарају задатку и примењује их. - Успешно примењује стечена знања у решавању задатака. - Показује велико интересовање за садржаје предмета. - Редовно извршава све постављене захтеве уз делимично вођење или подстицај наставника. - Често се јавља показујући заинтересованост за постављена питања или задатке.
Добар (3)	- Делимично усвојени садржаји из свих предвиђених тема за 4. разред. - Репродукује основне математичке појмове, али их делимично образлаже и примењује на једноставним примерима. - Решава једноставне задатке којима се испуњавају дефинисани исходи за 4. разред, а сложеније задатке решава спорије, уз помоћ наставника. - Нове садржаје усваја уз тешкоће, али их усвоји додатним вежбањем. - Показује интересовање за лакше садржаје. - У раду му је потребна помоћ. - Активан на часу, углавном, код лакших и једноставнијих задатака.
Довољан (2)	- Непотпуно и површно усвојени садржаји из свих предвиђених тема за 4. разред. - Препознаје основне математичке појмове, али поступке образлаже уз помоћ наставника. - Задатке решава споро, несигурно, прави грешке, али уз већу помоћ наставника успева да их реши. - Није заинтересован за нове садржаје и потребно је стално подстицање на рад. - Редовно тражи помоћ и ретко активан на часу.
Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- 1) Писмених провера знања - контролне вежбе (**писмено изражавање**)
- 2) Усмених провера постигнућа ученика (**усмено изражавање**)
- 3) **Ангажовања и односа према раду на настави** (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.



1. ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Када су у питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

ОЦЕНА		ОБРАЗОВНИ НИВО	
одличан(5)	од 86%-до 100%	Напредни ниво	примена
врло добар(4)	од 71%-до 85%	Средњи ниво	разумевање
добар (3)	од 56%-70%	Средњи ниво	репродукција
довољан (2)	од 41%-55%	Основни ниво	препознавање
недовољан (1)	испод 40%		

2. УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Оцена на усменом одговарању се формира на основу учениковог одговора.

Оцена одличан (5) – ученик савладава градиво из природе и друштва, влада претходно пређеним градивом и примењује научено. Активно учествује на часу током обраде новог градива, износи своје мишљење, самостално изводи закључке. Ученик уме да примени научено градиво кроз разне активности, способан је да се сналази у простору и времену. Показује иницијативу током наставе, понаша се другарски, помаже другим ученицима и пријатељски се односи према другарима, редовно израђује домаће задатке и показује иницијативу и креативност у решавању задатака. Може успешно да ради у различитим групама и врстама задатака.

Оцена врло добар (4) - ученик је способан да функционално усвоји појмове, анализира, класификује, повезује, примени те изведе закључак. Сналази се у различитим облицима рада.

Оцена добар (3) – ученик разуме појмове и чињенице, успоставља везе, може самостално да објасни и наведе појмове и термине из предмета Природа и друштво. Задатке обавља делимично уз помоћ наставника.

Оцена довољан (2) – ученик влада основним појмовима може уз помоћ наставника да објасни њихове везе и значај, уз наставникову подршку је активан на часовима.

Оцена недовољан (1) – ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу.

3. АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

(активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)				
одличан (5)	врло добар (4)	добар (3)	довољан (2)	недовољан (1)
-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза;	-мотивисан је и редовно извршава задатке; -решава проблеме	-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; -за рад потребна помоћ, постицај и усмеравање;	-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника;	- незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;
-даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.	користећи научне садржаје, -поштује правила рада -подржава рад групе и потстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке.	-спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -научено градиво примењује погрешно; -делимучно поштије правила рада.	-задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовању правила; -углавном је пасиван у групи.	-не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

Презентација/Презентовање рада

Презентација (електронска форма, плакат, паноа...)	Број бодова
Презентација је добро видљива и јасна	5
Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације	5
Одабир слика и графикана је у складу са презентацијом	5
Дизајн	5
Мултимедијалност	5
Интерактивност	5

ПРЕЗЕНТОВАЊЕ		
САДРЖАЈ -Обухваћени су сви важни делови садржаја -След излагања је логичан	НАЧИН ИЗЛАГАЊА Изражавање је а) довољно гласно б) правилно в) јасно	РЕАКЦИЈА СЛУШАЛАЦА -Слушаоци са пажњом прате презентацију -Укључују се питањима и коментарима

ПРИРОДА И ДРУШТВО	
ОЦЕНА	КРИТЕРИЈУМ
Одличан (5)	- Логички повезује узрочно – последичне везе у друштву и природи - У потпуности показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама - Изводи закључке на основу података, огледа... - Бави се додатним истраживачким радом - Тумачи графичке приказе и има способност да резултате рада прикаже истим - Решава проблеме на нивоу стваралачког и критичког мишљења - Креативним идејама доприноси успешној реализацији пројекта и различитим облицима рада - Води редовно запис са часа и допуњује га илустрацијама, графичким приказима, фотографијама...

Врло добар (4)	- У великој мери логички повезује чињенице у друштву и природи - У великој мери показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама - Чита графичке приказе и тумачи их - Решава поједине захтеве и у знатној мери критички расуђује - Припрема се за учешће у пројектима и различитим облицима рада - Води редовно запис са часа и допуњује га илустрацијама, графичким приказима, фотографијама...
Добар (3)	- У знатној мери логички повезује чињенице у друштву и природи - У довољној мери показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама - Чита графичке приказе - У већој мери решава поједине захтеве - Узима учешће у пројектима и различитим облицима рада - Води редовно запис у свесци
Довољан (2)	- У мањој мери логички повезује чињенице у друштву и природи - Знања која је остварио су на репродуктивном нивоу уз минималну примену - Именује и препознаје друштвене и природне појаве - Води запис у свесци, илуструје (представља цртежом) - Показује мањи степен активности и ангажовања - Углавном редовно води запис у свесци
Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Наставни предмет обухвата следеће области:

- * **Слушање музике**
- * **Извођење музике**
- * **Музичко стваралаштво**

Елементи оцењивања из предмета Музичка култура:

- Усвојеност наставних садржаја
- Примена знања
- Активност ученика

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- Усвојености извођења музике
- Усвојености музичке писмености
- Усменог испитивања
- Активности на часу



Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију (есДневник).

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Да би се остварио процес праћења напредовања и степена постигнућа ученика у настави **музичке културе**, потребно је да наставник упозна музичке способности сваког ученика. Оцењивање ученика се спроводи организовано и прати посебан развој сваког ученика, његов рад, залагање, интересовање, креативност и предиспозиције. Наставник прати развој ученика и објективно одређује степен на којем је ученик савладао програмске захтеве.

Наставник током целе школске године води евиденцију о напретку, развоју, залагању и активности ученика на часовима и ту евиденцију бележи у своју педагошку свеску. Свака оцена ученика је јавна и приликом саопштавања наставник је дужан да је објасни.

Оцењивање ученика на часовима музичке културе спроводи се **усменим путем и практично кроз свирање по нотном запису и певање.**

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, којису дефинисани у плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

За оцену **одличан (5)** – ученик поседује знања која зна да примењује у пракси, зна логички да закључује и повезује градиво са животом око нас, зна основе музичке писмености уме самостално или у пару да свира и/или самостално и у групи да пева тражене песмице поштујући елементе музике које зна, зна текстове тражених песмица, уме да свира **по нотном запису на мелодијском инструменту** и на Орфовим ритмичким инструментима, уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, уме да препозна звук и изглед инструмената који се обрађују у току одређеног разреда, активан је на часовима, има жељу да научи и напредује.

За оцену **врло добар (4)** – ученик поседује знања која зна да примењује у пракси, уз малу помоћ наставника може да повезује градиво са животом око нас, зна основе музичке писмености, али не зна да их употреби правилно и повезано, уме самостално да свира и самостално или у групи да пева тражене песмице поштујући углавном све елементе музике које зна, зна текстове тражених песмица, уме да свира на одређеним Орфовим ритмичким инструментима, уз малу помоћ наставника уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, уме да препозна звук и изглед инструмената који се

обрађују у току одређеног разреда, активан је на часовима, има жељу да научи и напредује.

За оцену **добар (3)** – уз наставникову помоћ може да повезује знања која има, зна минималне основе музичке писмености, али не зна да их употреби правилно и повезано, уме да свира мелодију без ритма уз наставникову помоћ, делимично зна текст обрађених песмица, уме да свира само на појединим Орфовим ритмичким инструментима али уз наставникову помоћ, уз помоћ наставника уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, уз наставникову помоћ може да препозна звук и изглед инструмената који се обрађују у току одређеног разреда, често изостаје жеља за радом и напретком.

За оцену **довољан (2)** – има минимална знања из градива које се обрађује, делимично зна текст обрађених песмица, уме да свира само на појединим Орфовим ритмичким инструментима али уз наставникову помоћ, уз помоћ наставника уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, изостаје жеља за радом и напретком.

Оцена **недовољан (1)** – Нема основног знања градива, не уме да свира ни на ритмичким ни на мелодијским инструментима, не зна да отпева ниједну песму која је обрађена на часу, изостаје активности на часу, нема жељу за радом и напретком.

Оцењивање није искључиво везано за оцену музичких способности већ и у функцији награде за интересовање, активност и љубав према музици. Сваки ученик се приликом оцењивања извођења музике оцењује спрам својих могућности али и спрам личног залагања, труда, рада и активности на часу. На часу се индиректно оцењује и вреднује доношење прибора за рад, понашање и дисциплина ученика на часу, помоћ осталим ученицима приликом израде неког задатка, активност и труд. Такође се оцењује ангажовање у току извођења одређеног пројекта.

Саставни део бројчане оцене је и ангажовање ученика као што су одговоран однос према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другима, исказана мотивација и интересовање за учење и напредовање.

Ученику се може умањити оцена услед непримереног понашања и неодговорног односа према наставном предмету. Ученик и родитељ имају право на образложење оцене.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у **дневнику рада и својој педагошкој документацији**.

Током једног полугодишта ученик треба да има најмање две оцене.

Закључна оцена се утврђује на крају првог и другог полугодишта. Она је бројчана и утврђује се на основу свих оцена и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника. Закључна оцена не може бити мања од аритметичке средине свих сумативних оцена из дневника. Закључна оцена на полугодишту не улази у просек оцена за крај школске године.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

ОЦЕНА	КРИТЕРИЈУМ
Одличан (5)	-Пева самостално, у пару или групи тражене песме поштујући елементе музике -Самостално, у пару или у групи свира на одређеним ритмичким и мелодијским инструментима -Тачно примењује основе музичке писмености (Зна да прочита нотни запис мелодијски и тактички. Зна правилно да напише ноте различитих трајања). -Самостално износи своје мишљење о слушаном делу -Уочава и препознаје динамичке разлике о слушаним композицијама -Осмишљава пратњу /мелодију на задати текст -Самостално креира кореографију -Стално је активан на часу, самосталан у раду и има жељу да напредује
Врло добар (4)	-Зна текстове тражених песама и самостално пева песме по слуху -Уме да свира на одређеним ритмичким инструментима -Зна основе музичке писмености (Чита нотни запис мелодијски и тактички. Зна правилно да напише ноте различитих трајања). -Препознаје композицију коју је раније слушао -Самостално креира покрет -Активан је на часу и има жељу да напредује -Самостално ликовно изражава музички доживљај уз помоћ наставника
Добар (3)	-Самостално пева песме по слуху и сопственом избору, уз мању помоћ наставника -Препознаје музичке инструменте у одређеним композицијама и разликује народну и уметничку музику -Чита уз помоћ нотни запис мелодијски и тактички. Пише ноте Ц-дур скале различитих трајања. -Препознаје различит темпо, динамику и понавља већ осмишљен покрет -Самостално ликовно изражава музички доживљај уз помоћ наставника
Довољан (2)	-Пева песме по слуху и сопственом избору, уз већу помоћ наставника -Препознаје музичке инструменте и разликује народну и уметничку музику -Препознаје ноте у нотном запису -Ликовно изражава музички доживљај уз помоћ наставника -Повремено ангажовање у раду
Недовољан (1)	-Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). -Не показује жељу за напредовањем.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Наставни предмет обухвата следеће **области**:

- * **Композиција**
- * **Наслеђе**
- * **Споразумевање**
- * **Сцена**



Специфичност наставног процеса и учења у предмету **Ликовна култура** огледа се у повезаности садржаја свих области, као и у испреплетаности компоненти учења.

Оцењивање из обавезног предмета ликовна култура, обавља се полазећи од **ученикових способности, степена спретности и умешности**. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Приликом оцењивања води се рачуна о следећим **елементима**:

- цртање према теми
- естетика ликовног изражаја (усклађивање боја)
- одговарајућа геометријска и просторна целина (одговарајућа величина детаља на цртежу и приказивање друге димензије).

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у **дневнику рада и својој педагошкој документацији**.

Оцена подразумева **оцену за рад и оцену за однос према раду**. Оцењује се само рад који је рађен на часу и који се преда на крају часа. Оцена за однос према раду подразумева редовно доношење прибора за рад (блок, прибор за сликање, цртање или други материјал у складу са најављеном темом).

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Ученик и родитељ имају право на образложење оцене.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Током једног полугодишта ученик треба да има најмање четири оцене.

Закључна оцена се утврђује на крају првог и другог полугодишта. Она је бројчана и утврђује се на основу свих оцена и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника. Закључна оцена не може бити мања од аритметичке средине свих сумативних оцена из дневника. Закључна оцена на полугодишту не улази у просек оцена за крај школске године.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

ОЦЕНА	КРИТЕРИЈУМ
Одличан (5)	- Редовно доноси прибор, показује заинтересованост за рад и учествује у групном раду - Напредује у односу на претходни период - Комбинује различите материјале и технике - Самостално, креативно и маштовито се ликовно изражава - Израђује ликовне радове у складу са задатом темом - Учествује у процесу сценског стваралаштва - Естетски процењује свој и туђи рад - Самостално уочава и представља композицију. - Креативно и јединствено ликовно повезује композицију, сцену, облике. - Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; - Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте. - Креативно и јединствено приказује свој доживљај простора. - Самостално користи једноставне визуелне информације као постицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено. - Самостално, креативно и јединствено изражава своје емоције, машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.
Врло добар (4)	- Самостално уочава и представља композицију, сцену, облике; - Спретно повезује композицију ликовног рада. - Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; - Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа и одговарајуће продукте; - Спретно приказује свој доживљај простора. - Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад - Самостално и спретно изражава своје емоције машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.
Добар (3)	- Ученик уочава и представља композицију. - Ученик уређује простор у коме живи, уочава и представља простор, облике и дешавања у њему. - Тумачи једноставне визуелне информације. - Ученик изражава своје емоције и замисли користећи информације и различите материјале и технике.
Довољан (2)	- Повремено доноси прибор - Ученик уз подстицај уочава и представља композицију. - Ученик уз подстицај уређује простор у коме живи, уочава и представља простор, облике и дешавања у њему. - Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације. - Ученик уз подстицај изражава своје емоције и замисли користећи информације и различите материјале и технике.

Недовољан (1)	- Повремено доноси прибор - Не показује заинтересованост за рад - Не показује жељу за напредовањем.
---------------	---

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Наставни предмет обухвата следеће области:

- * **Физичке способности**
- * **Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине**
- * **Физичка и здравствена култура**
- * **Пливање**

Оценом се **изражава**:

- 1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;
- 2) ангажовање ученика у настави;
- 3) напредовање у односу на претходни период;
- 4) препорука за даље напредовање ученика.

Бројчане оцене су: одличан (5), врлодобар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Оцењивање моторичких знања, умења и навика врши се на основу минималних образовних задатака и образовних стандарда за крај обавезног образовања.

Праћење и оцењивање

- Усвојеност здравствено-хигијенских навика прати се на основу утврђивања нивоа правилног држања тела и одржавања личне и колективне хигијене, а такође и на основу усвојености и примене знања из области здравља.
- Степен савладаности моторичких знања и умења спроводи се на основу минималних програмских захтева, који је утврђен на крају навођења програмских садржаја.
- Степен савладаности елемената различитих техника пливања.

Саставни део бројчане оцене је и ангажовање ученика као што су одговоран однос према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другима, исказана мотивација и интересовање за учествовање у активностима и напредовање.

Оцењивање степена савладаности моторичких знања и умења спроводи се према утврђеним минималним образовним стандардима.

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у **дневнику рада и својој педагошкој документацији**.

Ученик и родитељ имају право на образложење оцене.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Током једног полугодишта ученик треба да има најмање четири оцене.

Закључна оцена се утврђује на крају првог и другог полугодишта. Она је бројчана и утврђује се на основу свих оцена и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника. Закључна оцена не може бити мања од аритметичке средине свих сумативних оцена из дневника. Закључна оцена на полугодишту не улази у просек оцена за крај школске године.

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	
ОЦЕНА	КРИТЕРИЈУМ
Одличан (5)	-Правилно и самостално изводи све активности -Вешто, сигурно и самостално користи справе и реквизите -Зна и поштује правила игре -Усвојене здравствено-хигијенске навике и примењује знања из области здравља -Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања -Одржава личну и колективну хигијену
Врло добар (4)	-Самостално изводи активности уз мање грешке -Користи справе уз мању несигурност -Правилно изводи вежбе обликовања -Зна и поштује правила игре -Правилно користи реквизите и справе -Усвојене здравствено-хигијенске навике и примењује знања из области здравља -Примењује здравствено-хигијенске мере пре
Добар (3)	-Поштује правила игре -Ради уз помоћ наставника и труди се да правилно користи реквизите, изводи вежбе, користи справе -Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује -Усвојене здравствено-хигијенске навике -Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања -Одржава личну и колективну хигијену
Довољан (2)	-Реодовно доноси опрему, -Показује минимум интересовања за физичко-здравствену културу, -Препознаје справе -Планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса -Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања -Одржава личну и колективну хигијену
Недовољан (1)	-Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). -Не показује жељу за напредовањем.

Правила понашања на часу:

- * Ученик носи опрему за час (бела мајица, таман шортс и чисте патике за салу) и опрему за пливање (папуче, костим, капа, пешкир, фен)
- * Не користи телефон на часу (односи се и на ученике који не раде физичко из здравствених разлога или су ослобођени практичног дела наставе али присуствују часу)
- * Уколико ученик има потребу да изађе са часа мора добити дозволу наставника
- * Поштује мере безбедности
- * Поштује сва правила понашања ученика прописана од стране школе

У циљу сагледавања и анализирања ефеката наставе физичког и здравственог васпитања, наставник ће подједнако, континуирано да прати и вреднује:

- ✓ Активност и однос ученика према физичком и здравственом васпитању који обухвата:
 - вежбање у адекватној спортској опреми;
 - редовно присуствовање на часовима физичког и здравственог васпитања;
 - учествовање у ваннаставним и ваншколским активностима и др.
- ✓ Приказ једног од усвојених комплекса општеприпремних вежби (вежби обликовања),
- ✓ Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика (напредак у усавршавању технике)

Узимајући у обзир све критеријуме за оцењивање формира се оцена ученика.

Код ученика ослобођених од практичног дела наставе, наставник прати и вреднује:

- ниво остварености исхода из области Физичка и здравствена култура који се односи на познавање теоријског дела;
- учешће у организацији ваннаставних активности.



ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Ученик треба да има најмање 2 бројчане оцене у полугодишту.

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета,
- ангажовање ученика у настави,
- напредовање у односу на претходни период,
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање дигиталних вештина и усмене, практичне и писмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Дигитални свет:

- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- практичне примене научених области,
- усвојености различитих области (писменом провером);
- усменог испитивања;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
ОЦЕНА	КРИТЕРИЈУМ
Одличан (5)	Ученик у потпуности и самостално уме да: – промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; – исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; – креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; – предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок <i>Питај</i> и <i>чекај</i> и блок <i>Одговор</i>) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника. - показује висок степен активности на часовима.
Врло добар (4)	Потребно је да ученик зна да: – промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; – исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног

	алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; – креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; – предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок <i>Питај и чекај</i> и блок <i>Одговор</i>) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника; – активан је на часовима.
Добар (3)	Потребно је да ученик уз помоћ наставника (или другог ученика): – промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; – исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; – креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; – предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок <i>Питај и чекај</i> и блок <i>Одговор</i>) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника; – активан је на часовима.
Довољан (2)	Потребно је да ученик уз помоћ и подршку наставника уме да бар делимично уради неке од следећих ставки (најмање 5): – промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; – исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће

	место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; – креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; – предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок <i>Питај и чекај</i> и блок <i>Одговор</i>) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника; – прати већину наставног градива и труди се да учествује у раду.
Недовољан (1)	Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације. - Не користи ИКТ за сарадњу и комуникацију. - Не препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ.



За праћење напредовања и оцењивање ученика веома је важно и ангажовање и однос који он показује у раду.

Ангажовање и однос према раду			
Уз већу помоћ ангажован	Уз подстицај ангажован	Ангажован	Константно ангажован
-Ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника; -задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовање правила; -углавном је пасиван у групи. - показује низак степен активности и ангажовања - повремено ради домаће задатке уз већу асистенцију.	- У извршавању задатака потребна помоћ наставника; -за рад у групи потребна помоћ,постицај и усмеравање; -спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -делимучно поштује правила рада. - ради домаће задатке.	-Мотивисан је и редовно извршава задатке; -решава проблеме користећи научне садржаје, -поштује правила рада -подржава рад групе и потстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке. -активан и ангажован у раду -доноси домаће задатке.	-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза; -даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење. - показује самосталност уз висок степен активности и ангажовања -редовно ради домаће задатке.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Грађанско васпитање се оцењује **тростепеном скалом** (истиче се, добар и задовољава) у складу са степеном остварености исхода.

Прате се следећи показатељи:

- начин на који ученик учествује у активностима, како аргументује, евалуира;
- квалитет постављених питања;
- способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, дају креативна решења;
- како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како помажу једни другима, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе потешкоће, да ли показују критичко мишљење;
- сами процењују сопствено напредовање и напредовање групе.

Током једног полугодишта ученик треба да има најмање две оцене.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ				
ТЕМА	ИСХОДИ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА
Људска права- Ја и други на планети Земљи	-Разликује понашања појединаца која доприносе или ометају функционисање и напредовање групе; -успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада; -искаже своја осећања и потребе на начин који не угрожава друге; -препозна и уважи осећања и потребе других; -наведе и својим речима објасни основна права детета садржана у Конвенцији о дечјим правима; -прихвата и образлаже на примерима из живота да свако дете има иста права без обзира на различитости; -препозна ситуације кршења својих и	-Ученик својим понашањем доприноси напредовању групе; исказује своје потребе и осећања не угрожавајући друге. -Ученик уважава потребе, осећања и права других; предвиђа последице кршења дечјих права и показује иницијативу у решавању проблема кршења својих и туђих права. на примерима из живота и препознаје ситуације кршења својих и туђих права. Тражи помоћ при кршењу својих и туђих права.	-Ученик разликује понашања која доприносе од понашања која ометају функционисање и напредовање групе. -Ученик описује и разликује потребе и осећања других. -Ученик објашњава основна дечја права	-Ученик именује различите облике понашања, идентификује потребе и разликује осећања. -Ученик именује основна дечја права и наводи ситуације кршења дечјих права.

	туђих права и показује спремност да тражи помоћ.			
Демократско друштво школа као заједница	-Договара се и одлучује у доношењу правила групе и да се понаша у складу са њима; -наводи примере међусобне повезаности права и одговорности -разликује ненасилну од насилне комуникације међу члановима групе на примерима из свакодневног живота, из књижевних дела које чита и филмовима које гледа -саслуша излагање саговорника без упадица и са уважавањем -даје и прихвата предлоге водећи рачуна о интересу свих страна у сукобу; -представи шта садржи и чему служи Правилник о безбедности ученика његове школе; - понаша се у складу са Правилником о безбедности ученика.	-Ученик показује иницијативу, користи аргументе при доношењу правила групе и понаша се у складу са правилима. - Ученик повезује права и одговорности -Ученик користи ненасилну комуникацију са члановима групе; уважава саговорника. -Ученик уважава туђе мишљење и даје креативна решења; -Ученик се понаша у складу са Правилником о безбедности ученика.	-Ученик се договара о доношењу правила групе и понаша се у складу са њима. -Ученик наводи примере повезаности права и одговорности -Ученик разликује ненасилну од насилне комуникације на различитим примерима из свакодневног живота, у књижевним делима и филмовима. -Ученик слуша саговорника без упадица. -Ученик представља Правилни о безбедност и ученика школе.	-Ученик учествује у доношењу правила групе и наводи правила. -Ученик именује права и одговорности. -Ученик описује облике ненасилне и насилне комуникације. -Ученик слуша саговорника -Ученик описује правила из Правилника о безбедности ученика.
Процеси у савременом свету- Школа као безбедно место	-Наводи примере одговорност и одраслих и ученика за безбедност у школи; -препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу	-Ученик примењује првила безбедног понашања у школи, на путу до школе, ван школе. -Ученик се одговорно понаша при коришћењу мобилног	-Ученик разликује безбедно од небезбедног понашања у школи, на путу до школе, ван школе. -Ученик разуме предности и ризике коришћења мобилног	-Ученик именује правила безбедног понашања у школи, на путу до школе, ван школе. -Ученик препознаје неке облике небезбедног коришћења мобилног телефона и интернета. -Ученик сарађује и преузима

	мобилног телефона и интернета -сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; -износи мишљење, образлаже идеје, даје предлоге који могу унапредити безбедност ученика у школи.	телефона и интернета - Ученик активно учествује, образлаже, анализира и даје прелог за унапређивање безбедности ученика у школи. -Ученик објашњава и анализира одговорност одраслих и ученика за безбедности у школи.	телефона и интернета. -Ученик дискутује о начинима унапређивања безбедности у школи. -Ученик упоређује одговорност одраслих и ученика за безбедност у школи.	различите улоге у унапређивању безбедности ученика у школи. -Ученик препознаје одговорност одраслих и ученика за безбедност у школи.
Грађански активизам Школа као безбедно место за све	-учествује у изради плана једноставне акције; -са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; -доприноси промоцији акције; -на једноставан начин вреднује изведену акцију	-Ученик показује иницијативу, договара се и предлаже план једноставне акције. -Ученик истражује и активно учествује у извођењу и документовању једноставне акције. -Ученик припрема промоцију акције и активно у њој учествује -Ученик процењује изведену акцију,	-Ученик дискутује и учествује у изради плана једноставне акције. -Ученик учествује у извођењу , документовању и промоцији једноставне акције. -Ученик на једноставан начин вреднује изведену акцију.	-Ученик реализује дате задатке при изради плана, извођењу, документовању и промоцији једноставне акције. -Ученик наводи основне информације о изведеној акцији.



Планирана ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ за школску 2025/26.

ПРЕДМЕТ ТАКМИЧЕЊА	ОРГАНИЗАТОР	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	НИВОИ ТАКМИЧЕЊА
МАТЕМАТИКА	Друштво математичара Србије	Државно такмичење ученика основних школа	школски
			општински
			окружни
			републички
	Међународно математичко такмичење „Кенгур без граница“		школски
			српска олимпијада
	Математичко друштво „Архимедес“	Математичко такмичење – „Мислиша“ (I–VIII разред)	окружни републичко финале
		Математичка интернет олимпијада	Класификациони – општински, основни-окружни, републичко финале
	Удружење „Млади математичар“ Врњачка Бања	Такмичење „Мост математике“	школски
			општински
			окружни
			републички-међународни
СРПСКИ ЈЕЗИК	Друштво за српски језик и књижевност Србије	Литерарне секције основних школа	школски
			републички
	Удружење „Дани ћирилице“	„Дани ћирилице“ Баваниште	републички
	ОШ „Вожд Карађорђе“, Алексинац; УГ „Читалићи“, Алексинац; Друштво школских библиотекара Србије, Библиотека „Вук Караџић“, Алексинац	Међународна смотре читалаштва „Читалићи 2026“	школски
			општински
			конференција <i>Читалића</i>
			републички

	Савез аматера Србије; Центар за културу Ваљево и Пријатељи деце Србије	Смотра рецитатора Србије	школски	
			општински	
			окружни	
			покрајински	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Удружење ликовних педагога Србије	Републичко такмичење ученичког ликовног стваралаштва за основне школе	републички	
	Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине, Нови Сад и Новосадски дечији културни центар, Нови Сад	Смотра ликовних радова ученика основних и средњих школа Србије (тема „Сцена, маска, костим, лутка”)	републички	
		Смотра ликовних радова ученика основних и средњих школа Србије на тему: Ауторски стрип ученика основних школа Србије	школски	
	Удружење војвођанских учитеља, Нови Сад		12. дани Николе Тесле (ликовно-калиграфско такмичење)	републички
		републички са међународним учешћем		
		Уметност писма - калиграфија	школски	
	републички			
	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Дечији културни центар Београд ДЕМУС	Најреспеваније одељење	школски
				општински
				градски
		Златна сирена и мали вокални састави (дуети, терцети и квартети)	школски	
			општински	
		градски		

5.1. Планови рада одељењских и стручних већа

5.1.1. План рада одељењских већа I–IV разреда

Време	Разреди	Садржај рада	Носиоци активности
IX	I–IV	1) Усвајање плана рада одељењских већа 2) Усвајање плана рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности 3) Утврђивање распореда писаних и контролних задатака ученика 4) Утврђивање и усклађивање критеријума оцењивања ученика 5) Активности у вези с активним учешћем родитеља у реализацији обавеза Савета родитеља 6) Утврђивање поступака и метода за идентификацију ученика за допунску и додатну наставу 7) Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализовани планови)	сви чланови стручни сарадници
XI	I–IV	1) Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода и разматрање предлога мера за побољшање успеха 2) Анализа усклађености критеријума за оцењивање ученика 3) Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у или мерама индивидуализације 4) Припрема прославе школске славе	сви чланови ПП служба
XII-I	I–IV	1) Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта 2) Анализа реализације образовно-васпитних задатака 3) Анализа реализације часова додатне и допунске наставе 4) Анализа посећености стручних семинара	сви чланови
III	I–IV	1) Доношење предлога одлуке о избору уџбеника за школску 2026/27. годину, а на основу Каталога уџбеника објављеног од стране МПНТР 2) Увид у рад на културном, забавном и друштвеном животу ученика 3) Остала питања	сви чланови библиотекар ПП служба

IV	I–IV	1) Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 2) Анализа реализације ваннаставних активности 3) Анализа рада са надареним ученицима 4) Анализа реализације образовно-васпитних задатака 5) Праћење и учествовање ученика на такмичењима и смотрама 6) Припрема за прославу Дана школе	одељ. старешине педагог сви чланови
VI	I–IV	1) Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају II полугодишта 2) Анализа реализације образовно-васпитног рада 3) Анализа постигнућа ученика 4) Препоруке за следећу школску годину	сви чланови ПП служба

*Координатори рада одељењских већа,
Светлана Балог (1. разред), Милена Павловић (2. разред),
Марија Милосављевић (3. разред), Јелена Луцић (4. разред)*



5.1.2. План рада одељењских већа V–VIII разреда

<i>Време</i>	<i>Разреди</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци активности</i>
IX	V–VIII	1) Усвајање плана рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. Наглашавање значаја васпитних садржаја за све образовне, научне, спортске и техничке планове 2) Утврђивање распореда писаних и контролних задатака 3) Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализовани планови) 4) Утврђивање поступака и метода за идентификацију ученика за допунску и додатну наставу	сви чланови стручни сарадници
XI	V–VIII	1) Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода и разматрање предлога мера за побољшање успеха 2) Разматрање усклађености критеријума оцењивања 3) Унапређење наставе коришћењем иновативних метода рада 4) Адаптација ученика на предметну наставу (5. разред) 5) Припрема и прослава школске славе	сви чланови стручни сарадници
II	V–VIII	1) Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта 2) Анализа реализације образовно-васпитних задатака 3) Анализа реализације допунске и додатне наставе 4) Анализа посећености стручних семинара 5) Анализа реализације ШП-а и ГПРШ-ом	сви чланови стручни сарадници

III	V–VIII	1) Анализа рада одељењских већа 2) Анализа оцењивања контролних вежби 3) Професионална оријентација ученика; презентација резултата испитивања интересовања ученика VIII разреда 4) Разматрање рада са даровитим ученицима 5) Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода	сви чланови стручни сарадници
IV	V–VIII	1) Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 2) Анализа сарадње с родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању 3) Стручно усавршавање наставника-анализа 4) Разматрање рада са даровитим ученицима 5) Припремна настава за ученике 8.разреда 6) Праћење учествовања ученика на такмичењима и смотрама 7) Припреме за прославу Дана школе	сви чланови стручни сарадници
VI	V–VIII	1) Утврђивање оцена успеха у учењу и владању на крају 2. полугодишта 2) Анализа реализације образовно-васпитних задатака 3) Подела предмета наставницима за наредну школску годину 4) Организација полагања разредних и поправних испита 5) Припрема и организација полагања Завршни испит за упис у средње школе (VIII разред)	сви чланови

***Момчило Симић (5. разред), Софија Антонић (6. разред), Михаило Матовић (7. разред),
Јасмина Сенић (8. разред)***



5.1.3. План рада стручног већа наставника разредне наставе (I, II, III и IV разреда)

Време	Разред	Садржаји	Извршиоци
IX	I–IV	- Планирање распореда писаних задатака, контролних вежби и осталих начина писаног проверавања постигнућа ученика - Усвајање годишњег плана рада - Усаглашавање критеријума оцењивања - Вођење педагошке документације и новине у Закону - Утврђивање поступака и начина идентификације ученика који испољавају тешкоће у савладавању наставних садржаја - Избор часописа који ће се користити у настави - План стручног усавршавања у већу - Организовање активности у оквиру Дечије недеље - Културно забавни живот ученика (посета позоришту, биоскопу, музеју...) - Усклађивање Школског календара и календара важних датума и празника	Сви чланови Стручни сарадници Библиотекар
XI	I–IV	- Вођење педагошке документације за ученике са тешкоћама - Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода - Израда плана минимума садржаја градива за ученике са тешкоћама у савладавању градива (минимални плански захтеви) - Анализа контролних и писаних проверавања ученика по разредима и нивоима знања (евалуација) - Анализа рада у додатној и допунској настави - Припрема и прослава новогодишњих празника	Сви чланови педагог
II	I–IV	- Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта - Анализа корелације наставних садржаја - Учешће у организацији школских и општинских такмичења - Анализа реализације образовно-васпитних задатака - Анализа оцењивања писаних провера знања ученика (II – IV разред) – разматрање критеријума - Анализа коришћења наставних средстава - Увид у рад на културном, забавном и друштвеном животу ученика - Анализа рада у додатној настави (III и IV разред)	Сви чланови ППслужба
IV	I–IV	- Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода - Остваривање плана рада секција и слободних активности - Избор уџбеника за наредну школску годину - Прослава Дана школе	Сви чланови

V–VI	I–IV	• Увид у реализацију Плана рада стручног већа НРН и плана свих видова наставе • Учешће ученика на конкурсима и такмичењима • Анализа рада стручног већа НРН • Предлози за поделу задужења и предлог рада стручног већа за наредну школску годину • Анализа стручног усавршавања • Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта • Израда школских планова рада за наредну школску годину	Сви чланови
VIII	I–IV	• Техничке и педагошке припреме за почетак наредне школске године • Израда тестова за иницијалну проверу знања ученика из српског језика, математике и света око нас/природе и друштва у 2, 3. и 4. разреду (оцене ће бити записане у облику активности, на чему порадиће додатно и шта поновити) • Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу • Планирање рада већа; провера поделе задужења • Сарадња са педагошко-психолошком службом	Сви чланови

***Руководилац стручног већа наставника разредне наставе,
Данијела Оцокољић***

5.1.4. План рада Стручног већа наставника Српског језика књижевности за школску годину



2025/2026.

Време	Садржаји	Носиоци активности
IX	- Иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере и подршке наставницима и ученицима - Мотивација ученика у наставном процесу - Израда иницијалних тестова - Планирање школских писмених задатака. - Планирање угледних и огледних часова и осталих видова унапређивања наставе - Стручно усавршавање наставника: часописи, стручна литература и семинари - Сарадња са другим стручним већима у школи – корелација сродних садржаја (географија, историја, ликовна и музичка култура, страни језици, верска настава, грађанско васпитање ...) - Идентификација ученика за допунски, додатни рад и слободне активности - Израда диференцираних планова рада за ученике који испољавају тешкоће у савладавању наставних садржаја и подршка ученицима за рад по инклузивном моделу, у сарадњи са ПП службом - Планирање сарадње са локалном заједницом, а посебно са Центром за културу Раковица; планирање наступа ван Школе – у установама културе, сарадња са Вуковом садужбином, Кућом Ђуре Јакшића, Дадовом, Дечјим културним центром, са РТС-ом (емисије за децу Плава птица), са Студијом Б, Политиком (ечја страна у Политици), са Змајевим дечјим играма, Филолошким факултетом(драмске радионице) гостовање писаца за децу Јасминке Петровић, Анђелке Ружић, Весне Алексић, Милице Кубуровић	Сви чланови Стручног већа, локална заједница, установе културе, директор, ученици, ПП служба, родитељи, наставници информатике, историје, географије и ликовне културе.

	- Планирање посета (позоришне представе, Сајам књига, издавачке куће, Народна библиотека, Педагошки музеј). - Развијање праксе оцењивања које уважава улогу, значај и принципе формативног оцењивања, усаглашавање праксе оцењивања са принципима и основним функцијама аналитичког оцењивања. - Медијска писменост	
XII	- Планирање активности везаних за прославу школске славе - Договор о организацији школског такмичења и припрема за општинско такмичење из српског језика и књижевности - Евалуација метода оцењивања контролних и писмених вежби, писменог и усменог проверавања знања ученика (формативног и сумативног оцењивања) у сарадњи са ПП службом. - Самовредновање рада школе у школској 2023/24. години - Подршка ученицима и Етос - Идентитет школе	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, родитељи.
II	- Анализа успеха и напредовања ученика на крају I полугодишта. - Мере за побољшање успеха ученика, сарадња са ПП службом. - Анализа реализације плана и програма и свих видова ОВР-а. - Школско такмичење и припрема за општинско такмичење. - Евалуација унапређења квалитета наставе коришћењем савремених метода и облика рада. - Размена информација усвојених на Зимском семинару за наставнике на Филолошком факултету у Београду и анализа посећености осталих стручних семинара.	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.

III	- Анализа рада у оквиру допунске и додатне наставе - Анализа успеха на општинском такмичењу из српског језика и књижевне олимпијаде и припрема за окружно такмичење. - Договор о прослави Дана школе - Приређивање новог броја школског листа (сарадња са библиотекаром) - Припрема ученика осмог разреда за завршни испит	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, родитељи.
VI	- Анализа постигнутих резултата на наступима и такмичењима - Анализа реализације садржаја НПП - Анализа успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа угледних часова - Анализа реализације планираних посета - Анализа успеха на Републичком такмичењу из српског језика - Анализа успеха на Републичком такмичењу из Књижевне олимпијаде - Предлог за поделу одељења и осталих задужења за следећу школску годину и избор руководиоца Стручног већа - Организација поправних и разредних испита - Израда извештаја о раду Стручног већа - Израда плана рада Стручног већа у складу са анализом рада и резултатима у протеклој школској години - Организација припремне наставе за полагање завршног испита	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.
VIII	- Сачињавање глобалних и оперативних планова за редовну, допунску, додатну, припремну наставу и слободне активности - Реализација разредних и поправних испита - Подела одељења и задужења наставницима - Предлог за набавку дидактичких средстава	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, родитељи.

Чланови Стручног већа српског језика су професори српског језика: Славица Трмчић, Снежана Томић, Јасмина Сенић, Емилија Трмчић, Момчило Симић, Јелена Пејовић, Катарина Иванишевић Голубичић, Данијела Манојловић, Александра Дракулић.

Предлог задужења за наредну школску годину:

Снежана Томић задужена за извођење обавезне, додатне, допунске

и припремне наставе у одељењима: **5/3, 7/1, 7/3, 8/3. Разредна је 8/3.** Број часова редовне наставе је 17.

Славица Трмчић је задужена за извођење обавезне, додатне, допунске и припремне наставе у одељењима: **5/6, 6/2, 6/4, 8/6.** Разредна је 5/6. Број часова редовне наставе је 17. Руководилац је рецитаторске секције.

Момчило Симић (Катарина Иванишевић Голубичић) је задужена за извођење обавезне, додатне и допунске у одељењима: **5/5, 6/1, 8/1, 8/5. Разредни је 6/1.** Број часова редовне наставе је 17.

Емилија Трмчић је задужена за извођење обавезне, додатне и допунске у одељењима: **5/1, 6/5, 6/3. Разредна је 5/1.** Број часова редовне наставе је 13.

Јелена Пејовић је задужена за извођење обавезне, додатне, допунске и припремне наставе у одељењима: **7/2, 7/4, 7/5, 7/6, 8/2.** Разредна је 7/2. Број часова редовне наставе је 20. Нема секцију због вишка часова.

Јасмина Сенић је задужена за извођење обавезне, додатне, допунске и припремне наставе у одељењима: **5/2, 5/4, 6/6, 8/4.** Број часова редовне наставе је 18. Руководилац је драмске секције. Руководилац Стручног већа српског језика у школској 2025/2026. години је Момчило Симић.

СПИСАК УЦБЕНИКА

5. разред

Читанка	Вулкан знање	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић
Граматика	Вулкан знање	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
Радна свеска за српски језик	Вулкан знање	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов Анђелка Петровић, Катарина Колаковић

6. разред

Читанка	Вулкан знање	Анђелка Петровић, Катарина Колаловић, Александар Јерков
Граматика	Вулкан знање	Сунчица Ракоњац Николов, Данијела Милићевић

Радна свеска за српски језик	Вулкан знање	Сунчица Ракоњац Николов, Данијела Милићевић Анђелка Петровић, Катарина Колаковић
------------------------------	--------------	---

7. разред

Читанка, српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Вулкан знање	Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић
Граматика, српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Вулкан знање	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
Радна свеска, српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Вулкан знање	Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов

8. разред

Читанка	Вулкан знање	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић
Граматика	Вулкан знање	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
Радна свеска за српски језик	Вулкан знање	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац, Николов Анђелка Петровић, Катарина Колаковић

Руководилац Стручног већа Славица Трмчић

5.1.4.1. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДМЕТА

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Предмет српски језик и књижевност обухвата три области: језик (граматика, правопис, ортоепија), књижевност и језичку културу.

Процена стеченог знања из поменутих области врши се различитим облицима провера знања међу којима су иницијални тестови, писмени задаци, контролни задаци, домаћи задаци, говорне вежбе, диктати, рецитовање, усмена одговарања, праћење рада ученика на часу.

У складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, ученици од 5. до 8. разреда се оцењују формативно и сумативно, активностима и оценом од 1 до 5, током целе школске године. Евиденцију о процесу оцењивања наставник бележи у ес-дневник кроз активности и бројчане оцене, као и у педагошкој свесци наставника.

Формативно оцењивање јесте редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Формативне оцене се, по правилу, евидентирају у педагошкој документацији наставника или кроз активности у ес-дневнику и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење.

Сумативно оцењивање јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Оцене добијене сумативним оцењивањем су по правилу бројчане. Сумативне оцене се евидентирају у прописаној евиденцији о образовно-васпитном раду (ес-дневнику), а могу бити унете и у педагошку документацију, у складу са Правилником. Оцена са иницијалних тестова не улази у просек и служи наставнику за планирање рада и даље праћење напредовања ученика.

Ученици који раде по прилагођеном или измењеном програму у оквиру ИОП-а имају другачији критеријум оцењивања. Он није исти за све ученике и зависи од потреба и могућности ученика који раде по овом програму, а прилагођава се индивидуализованом раду сваког ученика појединачно.

На крају првог и другог полугодишта закључна оцена из српског језика је бројчана. Она се утврђује на основу свих описних и бројчаних оцена у току једне школске године.

Оцена се закључује у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Бројчана оцена се утврђује на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

ОЦЕНА	ОСТВАРЕНОСТ
Одличан (5)	– у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; – лако логички повезује чињенице и појмове; – самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; – решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; – показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.
Врло добар (4)	– у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; – самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; – решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; – показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.
Добар (3)	– у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; – у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; – већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; – у довољној мери критички расуђује; – показује делимични степен активности и ангажовања.
Довољан (2)	– знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; – у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; – понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; – показује мањи степен активности и ангажовања.
Недовољан (1)	– знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; – не изводи закључке који се заснивају на подацима; – критички не расуђује; – не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

ЈЕЗИК

Бодовна скала оцењивања контролних задатака:

Оцена	Проценат тачних одговора
одличан (5)	од 89% до 100%
врло добар (4)	од 75% до 88%
добар (3)	од 51% до 74%
довољан (2)	од 26% до 50%
недовољан (1)	испод 25%

Усмено одговарање из језика може подразумевати усмену анализу обрађених језичких јединица из било које области граматике (фонетика, творба речи, морфологија, синтакса). Ученик добија задатке (3–5) које решава на часу и чија решења усмено образлаже. Усмено одговарање из језика оцењује се на основу дефинисаних стандарда ученичких постигнућа и остварених исхода. На пример, приликом анализе врста речи за оцену довољан (2) потребно је да ученик разликује променљиве и непроменљиве врсте речи и да препозна врсту променљивих речи у једноставнијим примерима; за оцену добар (3) потребно је да препозна и именује врсте променљивих и непроменљивих речи и да одреди облик задатих променљивих речи; за оцену врло добар (4) ученик треба да одреди врсте и подврсте променљивих и непроменљивих речи, да познаје граматичке категорије променљивих речи и да одређује облик задатих променљивих речи; за оцену одличан (5) сва претходно наведена знања треба да примени при решавању и образлагању сложенијих примера.

Диктат се може вредновати оценом или активношћу:

ОЦЕНА	ОСТВАРЕНОСТ
Одличан (5) или зелени смејуљак 😊	Ученик зна сва слова ћирилице, зна и доследно примењује правописну норму у свим случајевима.
Врло добар (4) или зелени смејуљак 😊	Ученик зна сва слова ћирилице, зна правописну норму и примењује је у свим случајевима, уз поједине правописне грешке.
Добар (3) или наранџасти равнић :	Ученик зна сва слова ћирилице, познаје правописну норму и примењује је у већини основних правописних правила.
Довољан (2) или наранџасти равнић :	Ученик пише већину слова ћирилице, делимично примењује правописну норму у најосновнијим и једноставнијим примерима.
Недовољан (1) или црвени тужнић ☹	Ученик не пише тачно сва слова ћирилице, не зна да примени правописну норму у најосновнијим примерима.

КЊИЖЕВНОСТ

Критеријуми за оцењивање писмених задатака (састава/есеја) обухватају композицију, садржај, стил, граматику, правопис и естетски изглед учениковог рада.

ОЦЕНА	АКТИВНОСТ УЧЕНИКА
Одличан (5)	Ученик је тачно одговорио на тему, испоштовао је захтеве композиције кроз увод, разраду и закључак, види се поступност у излагању, реченице су јасне и правилне, без граматичких и правописних грешака, стил писања богат је описима, емоцијама и појединим стилским изражајним средствима, рукопис ученика је леп, а рад уредан.
Врло добар (4)	Ученик је тачно одговорио на тему, испоштовао захтеве композиције, реченице су јасне са мањим граматичким и правописним грешкама, стилу недостаје више описа и емоција.
Добар (3)	Ученик је тачно одговорио на тему, поједини делови композиције нису у потпуности испоштовани (нису повезани, недостаје увод или закључак), поједине реченице нису јасне, са честим правописним и граматичким грешкама, недостаје доста описа и емоција, рад је понегде нечитак и неуредан.
Довољан (2)	Ученик је делимично одговорио на тему, увод, разрада и закључак нису уједначени, реченице су нејасне и неповезане, стил је сиромашан са великим граматичким и правописним грешкама, рад је веома нечитак и неуредан.
Недовољан (1)	Ученик није ништа написао или ученик није одговорио на тему, нису испоштовани захтеви композиције, рад се не може прочитати, реченице су потпуно неповезане и нејасне са превише граматичких, правописних и стилских грешака.

Градиво из књижевности може се одговарати и усмено. Обрађени књижевни појмови, термини и анализирана књижевна дела могу бити предмет испитивања. Усмено одговарање књижевних текстова обухвата познавање садржине дела, ширу и ужу локализацију, структурну и стилску анализу књижевних текстова и тумачење идејног слоја дела. Ученику се усмено поставља 3–5 питања, а његови одговори се вреднују у складу са стандардима ученичких постигнућа и оствареним исходима.

За прочитану домаћу лектуру ученици воде дневник читања, али се уз дневник читања лектира усмено анализира, тумачи, препричава. Активности се бележе на следећи начин: ученик није прочитао – тужнић, није написао дневник читања – тужнић, има дневник читања, али не може усмено да одговори на питања везана за лектуру – равнић, има дневник читања и тумачи врло добро дело – смејуљак. Приликом оцењивања лектуре бројчаном оценом, осим дневника читања и активности на часу, оцена се може допунити накнадним усменим или писменим одговарањем. Приликом усменог одговарања лектуре ученику се

поставља три до пет питања, која обухватају познавање садржине дела, структурну и стилску анализу књижевних текстова и идејни слој дела. Код писменог одговарања лектире приликом оцењивања задатака отвореног типа, осим исправности одговора на нивоу садржине, оцењује се и граматичка и правописна исправност написаних реченица. Да би се одговор отвореног типа признао као потпуно тачан, мора да задовољи и следеће критеријуме: написане реченице треба да буду читке, разумљиве и да поштују обрађена граматичка и правописна правила. Било да је реч о усменом или писменом одговарању, ученикови одговори се вреднују у складу са стандардима ученичких постигнућа и оствареним исходима.

ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Рецитовање ученика се може вредновати оценом или активношћу:

ОЦЕНА	ОСТВАРЕНОСТ
Одличан (5) или зелени смејуљак ☺	Ученик изражајно, тачно и јасно рецитије текст, уз одговарајућу дикцију, правилно изговара све гласове.
Врло добар (4) или зелени смејуљак ☺	Ученик углавном тачно и јасно рецитије текст, уз делимично одговарајућу дикцију, углавном изражајно и правилно изговара све гласове.
Добар (3) или наранџасти равнић :	Ученик тачно рецитије текст, али без одговарајуће дикције и изражајности, меша речи или стихове.
Довољан (2) или наранџасти равнић :	Ученик рецитије текст без дикције и изражајности, правећи често грешке, научио је већину строфа.
Недовољан (1) или црвени тужнић ☹	Ученик није научио задати текст.

Говорне вежбе се могу вредновати оценом или активношћу:

ОЦЕНА	ОСТВАРЕНОСТ
Одличан (5) или зелени смејуљак ☺	Ученик се правилно изражава, тачно казује текст поштујући правила композиције, износи своје ставове, описе и емоције у складу са задатом темом, лепо формулише своје мишљење, има изграђену културу комуникације.
Врло добар (4) или зелени смејуљак ☺	Ученик успешно одговара на постављене захтеве, уз мања одступања.
Добар (3) или наранџасти равнић :	Ученик делимично одговара на постављене захтеве.
Довољан (2) или наранџасти равнић :	Ученик одговара на постављене захтеве само уз помоћ наставника и на врло једноставним примерима.
Недовољан (1) или црвени тужнић ☹	Ученик није научио текст и није се припремио за усмено изражавање.

Петнаестоминутни тестови из било које предметне области (језик, књижевност, језичка кутура) самостално се не оцењују, али могу бити део бројчане оцене уколико њу чини више активности (нпр. петнаестоминутна провера и усмено одговарање; петнаестоминутна провера и активност на часу; петнаестоминутна провера и самостални или групни ученички радови...)

Израда домаћих задатака саставни је део ученикове оцене за ангажовање на часу и има удела у извођењу закључне оцене ученика. Уколико током полугодишта ученик не уради три домаћа задатка или више њих, добија негативну оцену.

Домаћи задатак из граматике, лексике, народног и књижевног језика задаје се у радној свесци или у свесци за школски рад. Уколико ученик није урадио задатак или нема свеску, прибележиће се тужнић, уколико је домаћи задатак урадио површно и половично, не зна дефиниције, прибележиће се равнић и уколико је урадио све тачно и уме да објасни урађено, прибележиће се смејуљак.

Домаћи задатак из књижевности задаје се у виду састава и најчешће је саставни део припреме за писање традиционалног писменог задатка, на пример: одговор на тему Лик Немчека у роману „Дечаци Павлове улице” Ф. Молнара. Ако ученик није урадио састав, бележи се тужнић, ако има пуно правописних грешака или је састав непотпун, неразрађен, бележи се равнић, ако састав у потпуности одговара теми и нема правописних и граматичких грешака, или су оне незнатне, бележи се смејуљак.

Ученик може добити оцену и за израду разних паноа, презентација, учешће на такмичењима, конкурсима, појединим секцијама, активностима у школи и сл.

Током читаве школске године прати се учениково ангажовање и активност на часу: јављање на часу приликом обраде и утврђивања градива, учешће у разговорима, дискусијама, дебатама, израда паноа, презентација, реализација пројеката – индивидуалних и групних, доношење прибора за рад (посебно доношење читанке и свеске за школски рад), израда домаћих задатака. Учениково ангажовање на часу бележи се кроз формативно оцењивање. Наставник, на пример, може прибележити формативне оцене приликом утврђивања градива из било које предметне области, нпр. приликом утврђивања градива о падежима, могу се прибележити следеће формативне оцене: ученик зна / не зна падежна питања, препознаје / не препознаје падеж подвучених речи у реченици, правилно користи падежне облике, зна / не зна основна значења падежа и сл.; или: ученик препознаје / не препознаје облик казивања, именује / не именује стилску фигуру, одређује / не одређује уметничку улогу употребљеног средства и сл. У договору са предметним наставником, ученик, на пример, за десет и више зелених смејуљака током полугодишта може добити оцену одличан (5), за осам зелених и два наранџаста оцену врло добар (4), за пет зелених и пет наранџастих оцену добар (3) и сл. Такође, за пет и више црвених тужнића добијених у континуитету ученик може добити оцену недовољан (1).

Стручно веће наставника српског језика ОШ „Никола Тесла” Раковица

Славица Трмчић _____

Јасмина Сенић _____

Емилија Трмчић _____

Снежана Томић _____

Јелена Пејовић _____

Катарина Иванишевић Голубичић _____

Момчило Симић _____



5.1.5. Програм и план рада Стручног већа наставника страних језика за 2025/2026. школску годину

Време	Садржаји	Носиоци активн ости
IX	• Израда плана писмених задатака и контролних вежби, плана допунске и додатне наставе • Идентификација ученика који испољавају потешкоће у савладавању наставних садржаја и израда програма рада – утврђивање програмских садржаја • Идентификација даровитих ученика за додатну наставу • Примена Смерница за организацију и реализацију ОВР у настави страних језика • Анализа резултата иницијалног процењивања и формативне оцене	Сви чланови већа и ПП служба
XI	• Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода • Спровођење мера за побољшање успеха ученика и анализа наставе орјентисане ка исходима • Коришћење нових технологија у функцији унапређења наставе страних језика • Анализа писмених и усмених провера знања ученика са освртом на утврђене критеријуме • Припрема за учешће у прослави Светог Саве	Сви чланови већа и ПП служба
II	• Анализа постигнућа ученика на крају I полугодишта у настави страних језика • Анализа рада стручног већа у току I полугодишта и увид у реализацију плана и програма • Размена искустава о текућим проблемима у настави и предлози за побољшање рада • Извештај о стручном усавршавању током зимског распуста	Сви чланови већа и ПП служба

<i>Време</i>	<i>Садржаји</i>	<i>Носиоци активн ости</i>
IV	- Анализа успеха ученика у учењу страног језика на крају III класификационог периода - Анализа успеха учешћа на општинском и градском такмичењу - Анализа примена мера за побољшање успеха - Анализа реализације допунске и додатне наставе - Учешће у припреми Дана школе	Сви чланови већа и ПП-служба
VI	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта - Предлози за поделе одељења и осталих задужења - Организација разредних и поправних испита - Израда извештаја о раду стручног већа - Избор председника СВ за наредну школску годину - Анализа угледних часова - Израда појединачних извештаја наставника о раду допунске и додатне наставе	Сви чланови већа и ПП-служба
VIII	- Сачињавање глобалних и оперативних програма за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности - Реализација разредних и поправних испита - Планирање стручног усавршавања наставника - Израда плана рада СВ за наредну школску годину у складу са анализом рада у протеклој години - Предлог мера за побољшање материјалних услова рада	Сви чланови већа

Настава страног језика биће реализована на основу следеће поделе часова:

Немачки језик:

Софија Видаковић: 5/2,4,6; 7/2,4,6; 8/2,4,6;

Марија Хајдуковић: 5/1; 6/1,2,4,5,6

8/5;

Тијана Биорац: 5/3,5; 6/3; 7/1,3,5;

8/1,3;

Енглески језик

Олга Кријези: 8/2,4,6; 7/4; 4/1,3,5; 2/2,4;

Виолета Прлинчевић: 2/6; 5/2,4,6; 7/2,6;

6/2,4,6;

Дубравка Блажић: 2/1,3,5; 5/1,3,5; 8/1,3,5

Александра Божек: 7/1,3,5; 6/1,3,5; 1/1,3,5

Сања Мартинов: 3/1,2,3,4,5,6; 3/2,4; 1/2,4;

**У школској 2025/26. години ће се користити следећи
уџбеници:**

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Wir Neu 1, немачки језик за пети разред основне школе, уџбеник у електронском облику;

Ђорђо Мота, Драгана Боос;

Уџбенички комплет(уџбеник и радна свеска)

Wir Neu 2, немачки језик за шести разред основне школе, уџбеник у електронском облику;

Ђорђо Мота, Драгана Боос;

Уџбенички комплет(уџбеник и радна свеска)

Wir Neu 3, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења, уџбенички

комплет (уџбеник, радна свеска и аудио комплет диск)

„DATA STATUS“ Prima Plus A2.2: - Deutsch für Jugendliche - Arbeitsbuch, немачки језик за
осми разред основне школе, FrederikeJin, Lutz Rohrmann

Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

English book, HAPPY HOUSE 1, енглески језик за први разред основне школе, Stella

Maidment, LorenaRoberts, радни уџбеник

English book, HAPPY HOUSE 2, енглески језик за други разред основне школе, Stella

Maidment, Lorena Roberts, радни уџбеник

English book, HAPPY STREET 1, енглески језик за трећи разред основне школе, Stella

Maidment, Lorena Roberts

Happy Street 1, радна свеска, Stella Maidment, Lorena Roberts

English book, HAPPY STREET 2, енглески језик за четврти разред основне школе, Stella

Maidment, Lorena Roberts

Happy Street 2 – радна свеска, Stella Maidment, Lorena Roberts

Завод за уџбенике, ENJOYING ENGLISH 5, уџбеник и радна свеска, Зорана Ненезић,

Jonathan Pendlebury

Завод за уџбенике, ENJOYING ENGLISH 6, уџбеник и радна свеска, Зорана Ненезић,
Jonathan Pendlebury, Ива Добријевић

Завод за уџбенике, ENJOYING ENGLISH 7, уџбеник и радна свеска, КатаринаКовачевић,
Jonathan Pendlebury

Завод за уџбенике, ENJOYING ENGLISH 8, уџбеник и радна свеска, КатаринаКовачевић,
Jonathan Pendlebury

Руководилац Стручног већа у школској 2025/26. години је Тијана Биорац

***Руководилац Стручног већа
Сања Мартинов***

5.1.5.1. КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА У НАСТАВИ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Критеријум оцењивања сачињен је у складу са исходима прописаних Програмом наставе и учења, Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања - страни језик уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Оцена из предмета страни језик изражава ниво савладаности наставних садржаја и постигнућа ученика у остваривању исхода, степен савладаности задатака предвиђених програмом наставе и учења, укупног ангажовања и напредовања ученика и општи ниво посвећености стицању знања из предмета. Током школске године наставник континуирано и редовно прати и бележи све активности ученика, процењује напредовање и постигнућа. Елементи формативног оцењивања су: редовност праћење наставе, редовност доношење прибора за час, извршавање школских и домаћих задатака, ангажовање у раду на часу, посвећеност, залагање, степен усвојености наставних садржаја и језичких вештина (разумевање, говор, читање, писање), израда пројеката, презентација и осталих облика самосталног рада ученика као и препорука за даље напредовање. Сумативно оцењивање изводи се на основу формативних оцена на крају сваког класификационог периода.

Први циклус

Први разред

Ученици првог разреда оцењују се описно у току и на крају школске године на основу праћења и запажања предметног наставника о степену савладаности исхода предвиђених за 1. разред основног образовања, залагања и труда – посвећености раду, ангажовање, извршавање школских и домаћих задатака, степен савладаности планираних наставних садржаја (разумевање и изговор речи, значење, употреба, фонд речи и израза везан за тему). Ученик првог разреда је у **потпуности савладао** градиво уколико су остварени сви исходи уз самосталност у раду. **Савладава уз мању помоћ наставника** уколико су остварени исходи, али је изостао самосталан рад и стални напредак ученика, па је потребно уложити додатни труд, рад и више вежбања. Ученик који **савладава градиво уз већу помоћ наставника** није усвојио предвиђене наставне садржаје ни исходе, није самосталан у раду, па су му потребна додатна појашњења, мотивација у раду, више уложеног труда и вежбања.

Други, трећи и четврти разред

Ученици од 2. до 4. разреда оцењују се бројчано уз примену свих претходно наведених принципа оцењивања. Током полугодишта ученици се оцењују усменим путем у сваком тромесечју, писмено (2.разред провере краће од 15мин., 3.и 4. разред по један контролни задатак у сваком полугодишту), ангажовањем у раду. Оквирни критеријум за процену писменог рада узевши у обзир обухват и врсту теста је следећи: довољан 2 -мин. 30% тачних одговора, добар 3 мин. 50%, врло добар 4 мин. 70%, одличан 5 мин. 85% тачних одговора. Елементи формативног оцењивања су: читање, разумевање говора и прочитаног,

говор, правопис, превођење задатог дела текста, одговарање на питања, описивање слике или догађаја (језичка компетенција), активност на часу, однос према раду (труд и посвећеност), самосталност у раду.

Критеријум је следећи:

-одличан 5 – редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, веома је активан на часу, у потпуности је савладао предвиђене наставне садржаје, лексику и изразе и самостално их примењује; веома је посвећен раду и показује сталан напредак

-врло добар 4 – углавном редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, активан је на часу, савладао је наставне садржаје, уз мању помоћ повезује научено на примерима, у великој мери разуме и користи научене речи и изразе; напредује неуједначеним темпом

-добар 3 – показује разумевање научених речи и израза и уз помоћ наставника их користи, учествује у раду на часу, углавном редовно извршава своје обавезе и ради школске и домаће задатке, учествује у раду на часу; повремено показује напредак у раду, делимично савладао наставне садржаје

-довољан 2 – препознаје и разуме основне појмове, речи и једноставне изразе, уз већу помоћ репродукује наставне садржаје, показује мањи степен ангажовања на часу, нередовно извршава школске и домаће задатке, показује слабији напредак

-недовољан 1 – ни уз већу помоћ наставника не разуме и не препознаје наставне садржаје, језичке обрасце и говорне ситуације, не извршава своје обавезе, нередовно прати наставу и нередовно доноси прибор за рад, не показује интересовање за ангажовање на часу нити напредак у раду.

Приликом процене постигнућа ученика којима је **потребна додатна подршка** и који показују потешкоће у савладавању градива узима се у обзир степен савладаности исхода дефинисаних индивидуалним планом који се израђује у сарадњи са психолошко-педагошком службом, узимајући посебно у обзир уложени труд, однос према раду, ангажовање и напредовање ученика.

Други циклус (5.-8. разред)

Сви поменути критеријуми оцењивања из првог циклуса се даље примењују и у другом, уз даље проширивање и продубљивање језичких и граматичких садржаја, развијање језичких компетенција и вештина, развијање самосталности у раду и даље напредовање у примени стечених знања.

Оцењивање писаним проверама предвиђа проверу знања правописа (диктат), провере краће од 15мин. које се не морају најавити, контролне задатке (по 1 у сваком полугодишту), писмене задатке (по 1 у полугодишту), тестове, писане радове, саставе, презентације. Оквирни критеријум процене савладаности наставних садржаја који се

проверава тестом утврђује се бодовном скалом која подразумева за оцену довољан 2: 30-44% тачних одговора, добар 3: 45-64% тачних одговора, врло добар 4: 65-84%, одличан 5 мин. 85% тачних одговора, у зависности од обухвата и врсте теста.

Оцењивање усменим путем подразумева процену степена усвојености лексичког фонда којима се омогућава усмена комуникација на страном језику а која се проверава кроз: разумевање говора и прочитаног, читање, говор, развијање дијалога, препричавање и описивање догађаја и ситуација, изражавање осећања, мишљења, става, усмено излагање на задату тему уз проверу изговора, ангажовање у раду на часу.

Оцењивање у другом циклусу обухвата све елементе као у првом циклусу.

Оцену одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен ангажовања и савладаности исхода

Оцену врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања као и савладаност исхода

Оцену добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; показује савладаност наставних садржаја на нивоу разумевања и репродукције; показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик чија су знања, која је остварио, су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; наставне садржаје савладао на нивоу препознавања и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

Оцену недовољан (1) добија ученик чија знања, која је остварио, нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Оцењивање ученика по ИОП-у

Ученик коме је потребна додатна подршка у образовању оцењује се у односу на оствареност циљева и стандарда постигнућа дефинисаних у индивидуалном образовном плану или у односу на прилагођене стандарде постигнућа при чему се вреднује и однос ученика према раду и постављеним задацима/захтевима предмета у складу са његовим способностима.

Оцењивање ученика по ИОП-у 1 се врши на основу ангажовања и степена остварености постојећих стандарда и очекиваних исхода, уз прилагођавање начина и поступка

оцењивања.

Оцењивање ученика по ИОП-у 2 се врши на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Вредновање је усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијању његовог самопоуздања и осећаја напредовања.

При евалуацији ученика који раде по ИОП-у, примењује се индивидуални приступ у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе.

Немачкијезик

Ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа, писмене провере постигнућа и практичног рада, а у складу са програмом изборног програма. У току полугодишта најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика.

Ученик се оцењује и на основу активности и његових резултата рада, а нарочито: излагања и представљања (презентација, постера, резултата истраживања, писања мејлова и др.), учешћа у дебати и дискусији, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада у складу са програмом наставе и учења, односно школским програмом.

ада у складу са програмом наставе и учења, односно школским програмом.

У оквиру формативног оцењивања наставник прикупља информације о постигнућима ученика и бележи активности ученика током наставе. Резултати формативног вредновања на крају циклуса исказују се и сумативно, бројчаном оценом.

Из другог страног језика ученици имају по један писмени задатак и 1 контролни задатак по полугодишту, осим у петом разреду, када немају писмени задатак у 1.полугодишту. По завршеним темама се редовно раде диктати (углавном у 5. и 6.разреду) и провере до 15минута.

Бројчана оцена из изборног програма други страни језик, у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност у раду и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;

већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик чија су знања, која је остварио, су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

Оцену недовољан (1) добија ученик чија знања, која је остварио, нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

За писмене провере постигнућа бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима - од 90% - одличан (5); од 70% - врло добар (4), од 50%-добар (3), од 30%- довољан (2). Скала се у зависности од постигнућа ученика на некој провери може кориговати, а у корист ученика.

Провера постигнућа ученика путем практичног рада се може урадити путем израде презентација, пројеката, панора.

Оцењивање се примењује и ако ученик оствари пласман на такмичењима рачунајући од општинског и то оценом 5 (одличан).

- За писмене задатке и провере знања, 20. поена. За ту врсту писмене провере, важе следећи критеријуми:

од 17. до 20. поена = 5. одличан

од 13,5. до 16,5. поена = 4. врло добар

од 10 до 13 поена = 3. добар

Вредновање ученика са потешкоћама:

Код ученика са тешкоћама треба вредновати његов однос према раду и постављеним задацима те васпитним вредностима у складу са његовим могућностима.

Начине, поступке и елементе вредновања треба ускладити са тешкоћама и личношћу сваког ученика у сарадњи са стручном службом школе.

Вредновање треба усмерити на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијати његово самопоуздање и осећај напредовања, али и упознати директора и стручну службу са проблемима који се појављују током школске године, уколико је то случај.

5.1.6. План рада Стручног већа наставника Математике за 2025/2026. школску годину

Време	Садржаји	Активности	Носиоци
	Анализа примена смерница добијених од Министарства просвете на наставу	Организација наставе прве две недеље у складу са смерницама добијеним од Министарства просвете	Сви чланови стручног већа
IX	Усаглашавање критеријума оцењивања	Сарадња у оквиру већа уз консултацију са ПП службом. Повремена заједничка припрема писаних провера знања. Формирање бодовне скалеза писмене провере.	Сви чланови стручног већа
	Правилник о оцењивању и други законски прописи у области образовања и васпитања	У педагошку свеску увести део за формативно оцењивање. Придржавати се критеријума оцењивања детаљно састављених на нивоу стручног већа. Конкретно навести у оквиру предмета шта је потребно за одговарајућу оцену, односно ученик ће бити оцењен на основу предавања, решавања квалитативних и квантитативних као и домаћих задатака, на основу усмених одговора као и самосталних радова ученика и сналажења у решавању нових проблема.	Сви чланови стручног већа
	Припрема иницијалне провере знања	Припрема радних листова, задатака. Анализа начина иницијалне провере знања.	Сви чланови стручног већа
	Планирање писаних провера знања	Наставник планира 4 писмена задатка и 2 писане провере знања (контролни) у току школске године.	Сви чланови стручног већа
	Организација и планирање рада редовне, допунске и додатне наставе	Неопходно је направити оперативни план за свако одељење, односно специфичности за свако одељење, као и до сада у припремама за час навести део за индивидуализацију, као и за ИОП 1 и 2, већи број часова комбинованог типа бар половина од укупног броја часова, повећати број часова са употребом икт. -Усклађивање термина допунске и додатне наставе за одељења истог разреда.	Сви чланови стручног већа
X	Посета манифестацијама у циљу промоције науке	Планирано је да ученици који похађају додатну наставу посете одређене манифестације.	Сви чланови стручног већа
	Планирање стручног усавршавања	Посета угледним часовима; Оснаживање компетенција К1/К2/К3/К4; Посета семинарима за које су наставници заинтересовани, а које организују ДМС и	Сви чланови стручног већа

		Архимедес, као и другим акредитованим математичким семинарима.	
	Планирање начина реализације угледних часова	- Дискусија о изабраним темама за угледне часове - Идеје о реализацији угледних часова у сарадњи са другим предметним наставницима у циљу постизања корелације између предмета.	Сви чланови стручног већа
XI	Анализа успеха ученика на крају I клас. периода и мера за побољшање истог	Појачавање сарадње са ПП службом, одељенским старешинама и родитељима.	Сви чланови стручног већа
	Улога наставника у праћењу и подстицању професионалног развоја ученика	Сарадња са пп службом, посета отвореним вратима средњих школа, дан каријере.	Сви чланови стручног већа као и разредне старешине осмог разреда
	Коришћење технологије и иновативних метода у циљу повећања мотивације за изучавање природних наука	Коришћење иновативних технолошких метода у настави, као и употреба игровних активности у настави (мозгалице, инсерт техника, квиз).	Сви чланови стручног већа
	Посета фестивалу науке	Фестивал науке се традиционално одржава у децембру. Фестивал науке имају прилике да посете ученици који похађају додатну наставу и секције.	Сви наставници природних наука
	Припрема за учешће ученика на такмичењима	Интезивнија анализа такмичарских задатака на часовима додатне наставе.	Сви чланови стручног већа
	Припреме и реализације такмичења	Договор око реализације такмичења у организацији Друштва математичара Србије, Припрема материјала, простора, договор око прегледања радова.	Сви чланови стручног већа, наставници разредне наставе 3. и 4. разреда
II	Анализа рада стручног већа у току I полугодишта	Оцена остварености плана, као и предлози за унапређење рада у другом полугодишту.	Сви чланови стручног већа
	Објективност у оцењивању у функцији унапређивања образовно васпитног процеса	Оснажити ученике у самооцењивању: ученик треба да уме да процени свој почетни ниво, компетентно процењује сопствено учење, тражи повратне информације и узима их у обзир.	Сви чланови стручног већа
	Праћење успеха ученика у савладавању програмских	Провера знања ученика је на сваком часу. Вреднује се свака позитивна активност ученика у циљу мотивације у савладавању градива.	Сви чланови стручног већа

	садржаја и мера за побољшање успеха		
	Анализа успеха ученика на такмичењу	На основу постигнутих резултата на такмичењима врши се квалитативна и квантитативна анализа, (број ученика који су учествовали, успех школе, број одржаних часова додатне наставе, мотивисаност ученика).	Сви чланови стручног већа и учитељи 3. и 4. разреда
	Припреме и реализације такмичења	Договор око реализације Архимедесовог националног такмичења „Мислиша“ и међународног математичког такмичења „Кенгур без граница“ . Припрема материјала, простора, договор око прегледања радова.	Сви чланови стручног већа, наставници разредне наставе 3. и 4. разреда
IV	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	Праћење ученика са слабијим постигнућима и појачан рад са њима у сарадњи са разредним старешинама и ПП службом.	Сви чланови стручног већа, ученици, родитељи ученика
	Анализа пробног завршног испита	Дискусија о резултатима са пробног завршног испита. Мере побољшања резултата, начини одржавања припремне наставе за ученике 8. разреда	Сви чланови стручног већа Одељенске старешине 8. разреда
VI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта Излагање предлога за поделу одељења и осталих задужења Израда извештаја о раду стручног већа Увид у реализацију плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности Анализа успеха у савладавању програмских садржаја Реализација и анализа одржаних угледних часова Организација разредних и поправних испита	Анализа реализованих садржаја и активности које веће сматра најзначајнијим за унапређење рада, такође и активности из развојног плана које су реализоване, такође и садржаја који нису реализовани а планирани су, као и садржаја који нису планирани а реализовани су.	Сви чланови стручног већа
VIII	Израда глобалних и оперативних планова за редовну, допунску, додатну наставу и слоб. активности	Предлагање мера за унапређење наставе и усклађивање плана стручног већа са школским планом и годишњим планом рада школе. Предлози за унапређење рада за наредну школску годину, као и навођење тема које би	

	Реализација разредних и поправних испита Подела одељења и осталих задужења наставницима Избор председника стручног већа на наредну школску годину Припрема рада СВ за наредну годину у складу са анализом рада у протеклој школској години	члановима стручног већа значајно унапредиле професионалне компетенције.	Сви чланови стручног већа
--	--	--	------------------------------

У школској 2025/26. години стручно веће математике радиће у саставу и са задужењима:
 Чланови стручног већа за математику су наставници са следећим задужењима:

1. Ивана Станковић
изводи наставу у одељењима 6/1, 6/4, 6/6, 7/5.
2. Душанка Брајовић Аничих (замена)
изводи наставу у одељењима 6/2, 7/2, 7/4, 7/6, 8/6.
3. Весна Урошевић
изводи наставу у одељењима 5/2, 5/4, 5/6, 8/2, 8/4.
4. Биљана Марковић
изводи наставу у одељењима 5/1, 5/3, 5/5, 6/3, 6/5.
5. Нађа Радовић
изводи наставу у одељењима 7/1, 7/3, 8/1, 8/3, 8/5.

Руководилац стручног већа за школску 2025/2026. годину је Биљана Марковић.

У складу са наставним планом и програмом извести још угледних часова
 Стручно веће математике организује додатни рад за даровите ученике и допунски рад за
 ученике који имају потешкоћа у савладавању градива

ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА

Рад задатака по избору ученика
 Рад на посебним наставним темама
 Објашњавање начина решавања задатака
 Проблемска настава
 Упућивање ученика на самостални рад
 Задавање и помоћ у изради задатака за вежбање логичког мишљења и памћења
 Припрема ученика за такмичење
 Решавање тестова са такмичења

ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА: општи успех, успех из математике, интересовање
 ученика, посебне способности, мотивација, досадашњи постигнути резултати.

ОБЛИЦИ РАДА : Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад, фронтални рад

МЕТОДЕ РАДА: Вербално – текстуална, илустративно – демонстративна, активна, припреме за такмичење

МЕСТО РАДА: Учионица, Школско двориште, Музеј, Сајам, Математичка гимназија

5.разред

Предмет	Уџбеник	Аутори	Издавач
Математика	Математика уџбеник за пети разред основне школе	Владимир Стојановић	Математископ
	Математика збирка задатака за 5.разред основне школе	Гордана Поповић, Владимир Стојановић, Никола Вигњевећ	Математископ

6.разред

Предмет	Уџбеник	Аутори	Издавач
Математика	Математика уџбеник за шести разред са збирком задатака	Оливера Тодоровић	Вулкан знање

7. разред

Предмет	Уџбеник	Аутори	Издавач
Математика	Математика уџбеник за седми разред основне школе	Срђан Огњановић	Круг
	Математика збирка задатака за 7. Разред основне школе	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг

8. разред

Предмет	Уџбеник	Аутори	Издавач
Математика	Математика 8, за осми разред основне школе	Срђан Огњановић	Круг
	Математика, збирка задатака са решењима за 8. Разред основне школе	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг

Руководилац Стручног већа: Весна Урошевић

5.1.6.1. Критеријуми оцењивања ученика у настави математике

Елементи оцењивања су:

- Усвојеност образовних садржаја
- Примена знања
- Активност ученика

Ученик у току године може бити оцењен на основу:

- писаних провера знања – контролних и писмених задатака
- усменог испитивања
- активности на часу
- домаћих задатака уз адекватну проверу
- кратких тестова у трајању до 15 минута

Писане провере знања, осим петнаестоминутних провера, се најављују ученицима недељу дана унапред и одржавају према унапред утврђеном распореду објављеном на сајту школе.

Писмени и контролни задаци се реализују као једночасовне провере знања (45 минута). На контролним задацима се проверава савладаност градива и примена стеченог знања из једне области, док се на писменим задацима проверава савладаност градива и примена стеченог знања из две или више области.

Ученици имају четири писмена задатка током једне школске године, по два у сваком полугодишту, распоређена тако да у сваком класификационом периоду буде по један писмени задатак.

Ученици имају четири контролна задатка у току школске године, распоређена тако да буду у различитим класификационим периодима.

Петнаестоминутне провере знања се нужно не најављују и својим садржајем испитују оствареност савладаности градива које се тренутно обрађује или које је већ обрађено. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у своју педагошку свеску или у ес дневник у облику активности, као формативну оцену и на основу 2-3 петнаестоминутне провере, као и ангажовања ученика може извести сумативну оцену.

У сумативну оцену у сваком полугодишту, улази и однос ученика према раду кроз доношење потребног прибора за рад на часу, редовно вођење свеске и израде домаћих задатака, долажења и залагања на додатној, допунској и припремној настави. Праћење наведених активности и запажања о раду ученика наставник води у својој педагошкој свесци и у ес дневнику.

При вредновању квалитета знања, оценом се исказује тајност, коректност, свесност и употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема)ћ

Формирање закључне оцене

Закључна оцена не сме бити нижа од аритметичке средине свих оцена добијених током школске године, нити виша од највеће периодичне оцене добијене било којом техником провере знања.

ОЦЕНА	ПРОВЕРА ЗНАЊА		АКТИВНОСТ	
	Усмена провера (усвојеност образовних садржаја)	Писана провера (примена знања)	Домаћи рад	Однос према раду и рад
довољан (2)	Основни математички појмови и дефиниције -препознаје их -уме да их исказе Тврђења, правила, формуле -препознаје их Поступци -поступке које примењује образлаже уз помоћ наставника	Решавање задатака -самостално решава једноставне задатке -једноставне проблемске ситуације решава уз помоћ наставника Примена тврђења, правила и формула -примењује само у познатим и једноставним ситуацијама	Писање -углавном редовно Написано -непотпуно делимично тачно делимично уредно Провера -углавном зна да образложи написано	Интерес за предмет -показује на подстицај Рад на часу -труди се да самостално решава задатке Сарадња -тражи помоћ када му нешто није јасно, долази на часове допунске наставе Извршавање обавеза -труди се да пише све у свеску -на час доноси потребан прибор
добар (3)	Основни математички појмови и дефиниције -познаје их и разуме -зна да их исказе и објасни Тврђења, правила, формуле -познаје их -зна да их исказе Поступци	Решавање задатака -самостално, брзо и тачно решава једноставне задатке -сложеније задатке решава спорије -решава једноставне проблемске ситуације Примена тврђења, правила и формула	Писање -редовно Написано -углавном потпуно и тачно -углавном уредно Провера -углавном зна да	Интерес за предмет -показује Рад на часу -вредно ради на часу и самостално решава задатке -радо учествује у расправи Сарадња -прихвата рад у пару и групи

	-поступке које примењује образлаже самостално -објашњења су углавном јасна, тачна и потпуна	-самостално их примењује у познатим ситуацијама	образложи написано	-ако не разуме тражи помоћ Извршавање обавеза -свеска је уредна и потпуна -на час доноси потребан прибор
врло добар (4)	Основни математички појмови и дефиниције -самостално излаже и објашњава -разуме их у потпуности -успоставља односе међу њима Тврђења, правила, формуле -зна да их искаже -уме да их објасни и правилно их тумачи -наводи сопствене примере који потврђују исказано Поступци -образлаже тачно, јасно, прецизно и потпуно -прихвата и разуме нове идеје и концепте	Решавање задатака -решава задатке брзо и тачно -самостално решава сложеније задатке -бира углавном најбоље стратегије за решавање проблема -решава сложеније проблемске ситуације Примена тврђења, правила и формула -примењује их самостално и тачно	Писање -редовно Написано -потпуно -тачно -детаљно -уредно Провера -зна да образложи написано - образлаже јасно, тачно и потпуно	Интерес за предмет -показује стално Рад на часу -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава све постављене задатке -учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје Сарадња -радо учествује у заједничком раду (у пару или групи) -према потреби помаже другима Извршавање обавеза -свеска је уредна и потпуна -на час долази припремљен
одличан (5)	Основни математички појмови и дефиниције -самостално излаже и објашњава -разуме их у потпуности -успоставља односе међу њима Тврђења, правила, формуле -зна да их искаже -зна да их објасни и правилно их тумачи	Решавање задатака -решава задатке брзо и тачно и са лакоћом -самостално и успешно решава сложене задатке -при решавању сложених проблемских ситуација комбинује познате стратегије и креира сопствене -одабира математичке поступке који највише одговарају	Писање -редовно Написано -потпуно -тачно -детаљно -уредно -нове идеје при решавању Провера -зна да образложи написано - образлаже	Интерес за предмет -изражен -служи се додатним изворима знања Рад на часу -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава све постављене задатке -учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје Сарадња

	-наводи сопствене примере који потврђују исказано Поступци -своје идеје и поступке које примењује образлаже јасно, тачно и потпуно -користи се властитим идејама и концептима	задатку и примењује их без грешке и примереном брзином Примена тврђења, правила и формула -знање примењује на нове, сложеније примере и реалне проблеме	јасно, тачно и потпуно	-радо учествује и подстиче заједнички рад (у пару или групи) - помаже другима Извршавање обавеза -свеска је уредна и потпуна -на час долази припремљен
--	---	--	------------------------	---

Критеријум оцењивања писаних провера знања

Проценат остварених поена на тесту	оцена
85-100	одличан (5)
65-84	врло добар (4)
45-64	добар (3)
25-44	довољан (2)
0-24	недовољан (1)

- Ученик који на писменој провери оствари бар 85% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 5.
- Ученик који на писменој провери оствари бар 65% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 4.
- Ученик који на писменој провери оствари бар 45% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 3.
- Ученик који на писменој провери оствари бар 25% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 2.

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од $\pm 5\%$.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

5. разред

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 5. разреда	
недовољан (1)	-Не испуњава захтеве за довољну оцену -Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника -Не показује заинтересованост за учење, не сарађује -На писменим проверама није остварио минимум захтева и тражени број поена за довољну оцену

Ученик уме да:

- за дати број одреди претходник и следбеник
- разликује парне и непарне бројеве
- одреди количнички остатак при дељењу
- дели са остатком једноцифреним бројем
- провери да ли је број дељив другим
- наводи правила дељивости са декадним јединицама, 2,3,5,9
- одреди бар три делиоца и садржаоца неког броја
- одреди бројеве дељиве са декадним јединицама и бројевима 2,5 без рачунања
- наведе примере скупа
- дефинише и обележи празан скуп
- представи скуп Веновим дијаграмом
- одреди подскуп скупа
- одреди пресек и унију за два скупа задата навођењем елемената
- разликује геометријске појмове (тачка, права, раван, полуправа, дуж) и зна да их обележи
- разликује међусобне положаје основних геометријских појмова
- препознаје геометријске објекте (кружница, круг, угао...) међу нацртаним, зна да их нацрта и обележи
- разликује кружницу и круг и препознаје их у окружењу
- разликује основне појмове у вези круга (центар, полупречник, тангента, тетива...)
- преслика централном симетријом тачку и дуж
- разуме појам разломка, зна да га прочита и илустрацијом представи једноставније разломке
- прошири и скрати разломак датим бројем
- разликује праве и неправе разломке
- сабере и одузме два разломка истих именилаца
- помножи и подели два разломка
- одреди реципрочну вредност разломка
- сабере и одузме два децимална броја
- помножи и подели децимални број декадном јединицом и природним бројем
- претвара из једног у други запис једноставније разломке као што су $\frac{1}{2}$ и $\frac{1}{4}$
- напамет одреди 50% броја
- упореди разломке чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја
- представи број на бројевној полуправој
- правилно чита податке из табеле и са кружног дијаграма
- препозна осносиметричне фигуре и одреди им осу симетрије
- преслика тачку осном симетријом
- конструира симетралу дужи и симетралу угла
- наведе елементе угла и зна да га обележи на три начина
- угломером измери и нацрта дати угао
- сабере и одузме углове дате у степенима мере
- нацрта и разликује туп, оштар и прав угао и зна у ком су опсегу њихове мере

добар (3)	Ученик уме да: - израчуна вредност једноставнијег бројевног израза - реши једноставну линеарну једначину - одреди делиоце и садржаоце неког броја - издвоји природне бројеве дељиве са 2,3,4,5,9,25 применом правила дељивости - разликује просте и сложене бројеве - растави број на просте чиниоце - одреди НЗД и НЗС за два или више бројева - употребљава одговарајуће скуповне ознаке - изврши основне скуповне операције за два скупа дата набрајањем елемената - запише елементе скупова, пресека, уније, разлике на основу Веновог дијаграма - конструише основне геометријске објекте користећи прибор за геометрију - разликује паралелне и нормалне праве и уме да их нацрта - пореди дужи рачунски и конструкцијски - сабира и одузима дужи рачунски и конструкцијски - анализира односе датих геометријских објеката и записује их математички - преслика дуж централном симетријом и транслацијом за дати вектор - претвори децималан број у разломак и обрнуто (једноставнији примери) - претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто - упореди два разломка који немају једнаке ни имениоце ни броиоце - скрати разломак до несводљивог - заокругли децимални број на задати број децимала ако је прва цифра која се одбацује мања или већа од 5 - сабере, одузме, помножи и подели два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима - израчуна вредност једноставнијег рачунског израза са 3 рачунске операције различитог приоритета - напамет одреди 50% и 10% дате природне величине - рачунски одреди произвољан проценат - реши једначину једноставнијег облика - одреди аритметичку средину датих бројева - подели величину на два дела у датој размери - представи бројеве на бројевној полуправој - прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита кружни дијаграм - издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије - конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користећи симетралу - преслика тачку и дуж осном симетријом у односу на дату осу - угломером црта и мери углове - упореди, сабере и одузме два угла конструктивно - израчуна комплементаран и суплементаран угао датом углу - уочи и нацрта суседне, упоредне и унакрсне углове, као и углове са паралелним крацима и на трансверзали, као и да опише њихове основне особине
-----------	---

врло добар (4)	Ученик уме да: -израчунава вредност бројевног израза са више операција различитог приоритета укључујући и заграде -користи бројевне изразе у једноставнијим проблемским ситуацијама -рачуна вредност израза за дату вредност променљиве -реши једначину основног облика и облика $ax+b=c$ и $ax-b=c$ -реши дату неједначину - примени основна правила дељивости у сложенијим задацима -примењује дељивост у проблемским ситуацијама -примени растављање броја на чиниоце на проблемске задатке -реши изразе са скуповним операцијама -тумачи Венеов дијаграм два или више скупова - преслика сложеније фигуре централном симетријом и транслацијом за дати вектор - сабира и одузима више дужи конструкцијски -претвори децималан број у разломак и обрнуто (сложенији примери) -упореди два броја у различитим записима -решава бројевне изразе са разломцима и децималним бројевима -напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог (једноставнијег) броја -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама -скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата -састави бројевни израз и израчуна његову вредност -реши једноставноставније примере из праксе помоћу израза и једначина -одреди аритметичку средину датих бројева -подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама -правилно заокругли број и процени грешку -представи бројеве на бројевној полуправој -прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом -издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користитећи симетралу и користи их даље у конструкцији -преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у једноставнијим примерима -конструише нормалу на дату праву -угломером црта и мери углове -упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно -израчуна комплементан и суплементан угао датом углу -користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у задацима
----------------	--

одличан (5)	Ученик уме да : - израчуна вредност сложеног бројевног израза - користи бројеве и бројевне изразе у сложенијим проблемским ситуацијама - састави и реши сложену линеарну једначину и неједначину - решава проблемске задатке користећи растављање на чиниоце, НЗД и НЗС - одреди број дељив истовремено са више природних бројева - примени правила дељивости на сложеније бројеве - решава проблемске задатке користећи Венеов дијаграм и скуповне операције - правилно користи математичке симболе и /или/не у математичко- логичком смислу - пресликава сложене фигуре централном симетријом и транслацијом узастопно - закључује користећи особине паралелних и нормалних правих - закључује користећи особине паралелограма - примењује положај кружница при решавању задатака из реалног контекста - претвори бесконачан периодичан децималан број у разломак - решава сложеније бројевне изразе са разломцима и децималним бројевима - напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог броја - рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама - скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата - састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност - рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве - реши дату једначину - реши дату неједначину - реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина - примени аритметичку средину у пракси - подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама - правилно заокругли број и процени грешку - представи бројеве на бројевној полуправој - прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом - издвоји оносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије - конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користећи симетралу и користи их даље у конструкцији - конструише нормалу на дату праву - преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у сложенијим примерима - угломером црта и мери углове - упореди, сабере и одузме више углова рачунски и конструктивно - користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у сложенијим задацима
-------------	---

6. разред

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 6. разреда	
недовољан (1)	-Не испуњава захтеве за довољну оцену -Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника -Не показује заинтересованост за учење, не сарађује -На писменим проверама није остварио минимум захтева и тражени број поена за довољну оцену

ДОВОЉАН (2)	Ученик уме да: - прочита и запише негативан број -издвоји из скупа позитивне и негативне бројеве - упореди и представи на бројевној првој целе бројеве -одреди супротан број и апсолутну вредност датог целог броја -изврши рачунске операције за два цела броја, помажући се бројевном правом ако је потребно - идентификује троугао међу нацртаним фигурама -нацрта произвољан троугао користећи геометријски прибор - наводи основне елементе троугла и обележава их на слици -наведе колико износи збир унутрашњих и спољашњих углова у троуглу -одреди да ли дати углови могу бити углови троугла -наброји врсте троуглова према угловима и страницама -интуитивно схвата појам подударних фигура (кретањем до поклапања) -препознаје на слици парове подударних троуглова -конструира једнакостранични троугао ако му је позната дужина странице -конструира прав угао -зна где се налази центар описане и описане кружнице троугла -прочита,запише и представи на бројевној првој рационалне бројеве -одреди супротан број, и реципрочну вредност рационалног броја - сабере и одузме два рационална броја у облику разломка једнаких именилаца - сабере и одузме два рационална броја у децималном запису -помножи и подели два рационална броја у облику разломака -упореди рационалне бројеве чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја - прошири и скрати рационални број датим бројем - правилно чита податке из табеле и са дијаграма -дефинира четвороугао и уме да нацрта користећи прибор -идентификује основне елементе четвороугла и зна да их обележи -наведе збир унутрашњих и спољашњих углова четвороугла -класификује четвороуглове и препознаје њихове моделе у реалним ситуацијама - користи одговарајуће јединице мере за дужину и површину -израчуна обим и површину троугла,квadrата и правоугаоника у најједноставнијим примерима кад су потребне величине непосредно дате - одреди положај тачке у координатном систему ако су дате координате цели бројеви -одреди координате тачке уцртане у координатном систему
-------------	--

добар (3)	Ученик уме да : -упореди два цела броја -реши једноставнији бројевни израз са целим бројевима -решава једноставније примере једначина и неједначина са целим бројевима -одреди меру трећег угла (унутрашњег или спољашњег) троугла ако су познате мере друга два -упореди странице троугла на основу познатих унутрашњих углова и обрнуто -наброји особине једнакокраког и једнакостраничног троугла -наведе ставове подударности троуглова -докаже подударност два троугла на слици где су приказани једнаки елементи -конструира елементарне углове (90°, 60°, 45°, 30°, 120°) -конструира троугао ако су дате дужине свих страница -конструира једнакокраки троугао ако су познате дужине страница -конструира описану и уписану кружницу троугла -упореди два рационална броја у различитим записима, -сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима --рачунски одреди произвољан проценат од једноставнијег броја -израчуна вредност једноставнијег бројевног изрази - израчуна вредност једноставнијег бројевног изрази са променљивом -реши једначину и неједначину у скупу рационалних бројева једноставнијег облика (непозната у јеном члану) и решење неједначине представи на бројевној правој -одреди координате тачке у координатном систему које су рационални број -уочава зависност међу променљивима и графички представља -нацрта, прочита и одреди удаљеност тачке од координатних оса - одреди координате осносиметричних или централносиметричних тачака -одреди непознат члан пропорције -примени пропорцију и проценат у једноставнијим реалним ситуацијама -подели величину на два дела у датој размери -прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита једноставнији дијаграм -нацрта, прочита и одреди удаљеност тачке од координатне осе -одреди непознати угао четвороугла на основу познатих -наброји и користи својства четвороуглова у једноставнијим примерима -класификује четвороуглове према њиховим особинама -сабира, одузима и множи бројем векторе-једноставнији примери -израчуна површину троугла и четвороугла у једноставнијим задацима
-----------	---

врло добар (4)	Ученик уме да : -решава бројевне изразе са целим бројевима укључујући и ослобађање од заграда - користи изразе са целим бројевима у реалним ситуацијама -решава сложеније примере једначина и неједначина у скупу целих бројева -одреди непознате углове троуглова у сложенијим примерима -користи особине једнакокраког, једнакостраничног и правоуглог троугла у задацима -користи ставове при доказивању подударности два троугла -конструира троуглове користећи ставове подударности и особине троуглова -конструира сложеније углове користећи конструкције елементарних -израчуна бројевни израз са променљивом -упореди два рационална броја у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи више рационалних бројева у различитим записима -примени својства рачунских операција у скупу рационалних бројева -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама -састави бројевни израз и израчуна његову вредност -реши једначину основног облика и облика $ax+b=c$ и $ax-b=c$ у скупу рационалних бројева -реши неједначину основног облика -реши једноставноставније проблеме из праксе помоћу изрази и једначина -подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама -конструира углове и троугао на основу ставова подударности -примени својства четвороуглова у једноставнијим проблемским задацима -графички приказује зависност међу величинама -примена пропорције у директној и обрнутој пропорционалности -израчуна површину троугла и четвороугла у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати -конструира четвороугао -нацрта и прочита тачку и дуж симетричну датој у односу на координатни почетак и координатну осу -сабира, одузима и множи бројем векторе
----------------	--

одличан (5)	Ученик уме да : -решава сложеније изразе у скупу целих бројева -саставља бројевни израз на основу проблемског задатка - решава сложеније примере једначина и неједначина са целим бројевима и користи их при решавању реалних проблемских ситуација -користи особине троуглова у сложенијим примерима - одреди углове троугла када подаци нису непосредно дати у формулацији задатка -одреди у којим границама може бити трећа страница троугла ако су познате дужине друге две -конструише углове дате у степенима и минутима -Користи ставове при доказивању подударности троуглова (сложенији примери) -конструише сложеније примере троуглова (подаци нису непосредно дати) -примени подударност троуглова повезујући разна својства троугла, паралелних и нормалних правих, углове на трансферзали - примењује својства описане и уписане кружнице у решавању реалних проблема -креира проблем из свакодневног живота за чије решавање је потребно знање из области троугла -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама -састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност сложенијег израз за дату вредност променљиве -реши једначину основног облика и облика $ax+b=c$ и $ax-b=c$ -реши неједначине са сабирањем, одузимањем, множењем и дељењем рационалних бројева -реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина -примени пропорцију и проценат у пракси -подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама -одреди положај тачке у координатном систему које задовољавају сложеније услове -прикупљене податке прикаже табелом и дијаграмом -тумачи податке приказане табелом и дијаграмом -примени својства троуглова и четвороуглова у сложеним примерима и израчуна површину -конструише четвороугао -израчуна обим и површину сложене фигуре -сабира,одузима и множи више вектора бројем
-------------	--

7. разред

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 7. разреда	
недовољан (1)	-Не испуњава захтеве за довољну оцену -Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника -Не показује заинтересованост за учење, не сарађује -На писменим проверама није остварио минимум захтева и тражени број поена за довољну оцену
довољан (2)	Ученик уме да: - израчуна квадрат броја и корен датог броја који је потпун квадрат -решава најједноставније примере квадратне једначине $x^2 = a$ -скицира правоугли троугао и разликује његове основне елементе -формулише Питагорину теорему - израчуна степен датог броја, множи и дели степене истих основа, степенује степен - сабира, одузима и множи мономе, зна формуле за квадрат бинома и разлику квадрата -коришти дистрибутивни закон у једноставним примерима растављања полинома на чиниоце уз помоћ наставника - нацрта произвиљан n-тоугао, нацрта све његове елементе, одређује многоугао и број дијагонала из једног темена у основним задацима, дефинише правилан многоугао и одреди збир унутрашњих углова истог - влада појмовима круг и кружна линија (издваја њихове основне елементе, уочава њихове моделе у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; уме да израчуна обим и површину круга датог полипречника) -израчуна аритметичку средину датих бројева и представи на бројевној правој дате бројеве и њихову аритметичку средину -прочита и разуме податке са графикона, дијаграма и табеле -одреди минимум и максимум зависне величине

добар (3)	Ученик уме да: -решава једноставне изразе са реалним бројевима -разликује рационалне бројеве од ирационалних -рачуна непознати члан продужене пропорције -одреди непознату страницу правоуглог троугла користећи Питагорину теорему -примењује Питагорину теорему на правоугаоник и квадтат у једноставнијим примерима -одређује растојање између две таке у координатном систему -оперише са степенима, примењује формулу за степен производа и количника -запише број у облику научног записа -сабира и одузима полиноме, уме да помножи моном и полином, два бинома -квадрира бином, раставља разлику квадрата -растави једноставније полиноме користећи дистрибутивност, квадрат бинома, разлику квадрата - одреди укупан број дијагонала многоугла и одреди збир унутрашњих углова многоугла ако подаци нису непосредно дати - израчуна обим и површину плавилних многоуглова за $n=3,4,6$, -рачуна унутрашњи, спољашњи и централни угао правилног многоугла -конструира квадрат, једнакостранични троугао и правилан шестоугао ако је позната страница -дефинише значајне тачке у троуглу -користи формуле за обим и површину круга -рачуна централни угао ако је познат периферијски и обрнуто -чита једноставне дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу) -обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; представља средњу вредност медијаном
врло добар (4)	Ученик уме да у задацима у којима се захтева разумевање: -оперише са степенима и квадратним коренима -процени вредност квадратног корена -упрости непотпун корен -саставља продужену пропорцију -сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на чиниоце, сређује полиноме - одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за $n=3,4,6$, искаже њихове особине и конструира исте -користи формуле за обим и површину круга и кружног прстена, дужину лука и кружног исечка и примењује их у задацима -чита дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу, одреди мод)

одличан (5)	Ученик уме да: - на основу реалног проблема саставља и решава сложеније изразе са реалним бројевима - рачуна са приближним вредностима и процењује грешку - примењује продужену пропорцију у реалним ситуацијама - Примењује Питагорину теорему у задацима где потребни елементи нису непосредно дати и кад је у уоченом правоуглом троуглу један од унутрашњих углова 30°, 45° или 60° - Примени Питагорину теорему у реалним ситуацијама и конструктивним задацима - Одређује обим и површину троуглова и четвороуглова који су задати тачкама у координатном систему. - Трансформише алгебарске изразе и сведе их на најједноставнији облик, — користи научни запис броја у задацима са практичном применом - решава једначине користећи растављање полинома на чиниоце - конструише ортоцентар и тежиште троугла; примени ставове подударности при доказивању једноставнијих тврђења и у конструктивним задацима; примени својства централног и периферијског угла у кругу; израчуна обим и површину круга и његових делова; - преслика дати геометријски објекат ротацијом; - тумачи дијаграме и табеле - прикупи и обради податке и сам састави дијаграм или табелу; црта график којим представља међузависност величина - одређује средњу вредност, медијану и модус
--------------------	--

8. разред

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 8. разреда	
недовоља	-Не испуњава захтеве за довољну оцену -Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника -Не показује заинтересованост за учење, за учешће у активностима нити ангажовање -Не показује способност репродукције и примене -На писменим проверама није остварио минимум захтева и тражени број поена за довољну оцену
довољан (2)	Ученик уме да: -одреди размеру дужи -конструкцијски подели дуж на n једнаких делова - наведе кад су два троугла слична -препозна основне геометријске објекте и уочава моделе истих усвојој околини -одреди и запише однос тачке и праве, тачке и равни, праве и равни -наведе положаје између две праве и прикаже цртежом -уочи на слици праве у траженом положају -одреди ортогоналну пројекцију тачке на раван - решава једноставне примере линеарних једначина и неједначина -скуп решења неједначине прикаже на бројевној правој - препозна моделе коцке и квадра, нацрта их, наведе њихове елементе и израчуна површину и запремину коцке и квадра у најједноставнијим задацима; - препозна моделе правилне четворостране призме, правилне тростране призме, правилне шестостране призме, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране призме у најједноставнијим задацима; - препозна моделе правилне четворостране пирамиде, правилне тростране пирамиде, правилне шестостране пирамиде, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране пирамиде у најједноставнијим задацима; - одреди вредност функције дате таблицом или формулом; - нацрта график линеарне функције у најједноставнијим примерима; - провери да ли дата тачка припада графику линеарне функције; - прочита податак са графикона, дијаграма или табеле и одреди минимум и максимум зависне величине; - податке из табеле прикаже графиком и обрнуто; - провери да ли је уређени пар решење система линеарних једначина са две непознате са целим коефицијентима -реши систем једначина методом замене ако је једна непозната већ изражена преко друге - препозна моделе ваљка, купе, лопте, нацрта их и израчуна површину и запремину ових тела у најједноставнијим примерима;

добар (3)	Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да: -применом Талесове теореме рачуна дужину непознате дужи -уочава на слици сличне троуглове и поставља пропорцију страница -дефинише одређеност праве и равни -дефинише колинеарне и компланарне тачке -израчуна дужину ортогоналне пројекције дужи чије су тачке са исте стране равни -решава линеарне једначине и неједначине у којима се непозната јавља са обе стране (не)једнакости користећи се множењем монома и полинома и ослобађањем од разломка и заграда - нацрта правилну призму (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима; - нацрта правилну пирамиду (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима; - нацрта график линеарне функције; -одреди нулу функције и пресеке графика са координатним осама - анализира график линеарне функције на основу коефицијената k и n; - претвори експлицитни у имплицитни облик линеарне функције и обрнуто; - обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; - одреди средњу вредност и медијану у једноставнијим примерима; - реши једноставнији систем две линеарне једначине са две непознате графичком методом, методом замене и методом супротних коефицијената; - провери да ли су системи са по две линеарне једначине са две непознате еквивалентни; - реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; - нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину;
-----------	---

врло добар (4)	Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да: - нацрта праву призму (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - нацрта пирамиду (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - уочи правоугли троугао у простору и примени Питагорину теорему како би израчунао неопходне елементе, који нису задати у задатку; - нацрта пресеке призме и пресеке пирамиде и израчуна њихове површине; - реши реалан проблем примењујући површину и запремину призме и пирамиде; - нацрта график линеарне функције и анализира особине линеарне функције (ток, нуле, монотоност, знак); - реши једноставнији реалан проблем применом линеарне функције; - обради прикупљене податке и изабере пригодан приказ за представљање (графиконом или дијаграмом); - одреди средњу вредност и медијану; - одреди пресеке правих, ако су задате њихове једначине; - израчуна површину троугла који граде координатне осе и задата права; - реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; - нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - нацрта пресеке ваљка, пресеке купе и пресеке лопте и израчуна њихове површине; - израчуна масу геометријског тела;
одличан (5)	Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да: - уочи у простору правоугли троугао са оштрим углом од 30° и једнакокрано-правоугли троугао и примени њихова својства; - применом особина линеарне функције одреди непознати коефицијент или параметар; - примени услов паралелности и чињеницу да тачка припада правој у задацима; - реши реалан проблем применом линеарне функције; - примени процентни рачун и пропорционалност за представљање кружног дијаграма; - реши реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; - реши реалан проблем примењујући површину и запремину геометријских тела. - одреди односе површина и запремина различитих геометријских тела; - израчуна површину и запремину сложених геометријских тела;

Елементи формативног оцењивања

У формативно оцењивање ученика улазе ангажовање ученика на часу, запажања ученика на часу, израда домаћих задатака, континуитет учења и однос према раду и предмету, учешће ученика у дискусијама и групном раду, петнаестоминутне провере знања, израда семинарских радова, панорама и модела.

Унутар формативног оцењивања постоје и препоруке за даљи рад и напредак ученика. На крају сваког класификационог периода постоји могућност извођења сумативне оцене на основу формативне.

План оцењивања

Ученик у току једног полугодишта мора имати минимум 4 оцене из математике, а уколико је могуће и 6 оцена и то следећих: две оцене на контролним задацима, две оцене на писменим задацима и две формативне оцене. Није неопходно да ученик има свих 6 оцена.

Стручно веће наставника математике

5.1.7. План рада Стручног већа наставника Биологије и Хемије

Време	Садржаји	Носиоци активности	Активности
IX	Организација и планирање рада редовне, допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа	Неопходно је направити оперативни план за свако одељење, односно специфичности за свако одељење, као и до сада у припремама за час навести део за индивидуализацију, као и за ИОП 1,2 и 3
	Вредновање постигнућа ученика у складу са Правилником о оцењивању као и критеријумима и елементима оцењивања у настави биологије	Сви чланови стручног већа, педагог	Потребно је навести у оквиру предмета шта је потребно за одговарајућу оцену, односно ученик ће бити оцењен на основу усмених одговора, тестова, дискусија на часу, есеја, истраживачких радова, експеримената, демонстрационих огледа, лабораторијских вежби, предавања, домаћих задатака
	Анализа могућности међупредметне корелације унутар Стручног већа као и ван њега	Сви наставници предметне наставе	У оперативним плановима написати конкретне корелативне везе са другим предметима
	Идентификација ученика са посебним потребама (даровитих ученика и ученика који испољавају потешкоће у савладавању наставних садржаја), као и идентификација ученика за допунску, додатну наставу и ваннаставне активности	Сви чланови стручног већа	<u>УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА:</u> У сарадњи са ПП службом израђују се ИОП-и за свако дете, као и планови индивидуализације <u>ДОПУНСКА НАСТАВА:</u> Облици рада: индивидуални, индивидуализовани,

		<u>Сарадници</u> Стручна већа, ПП служба, родитељи <u>Праћење рада</u> се врши кроз: Дневник рада Дневник рада наставника (евиденција о напредовању ученика) Извештај <u>Вредновање</u> се врши на основу: Успешно савладано градиво Способност праћења и учествовања у даљем раду Напредовање у односу на предходно стање <u>ДОДАТНА НАСТАВА:</u> <u>Избор ученика</u> за додатну наставу се врши по следећим критеријумима: Успех из предмета Интересовање ученика Посебне способности Мотивација Досадашњи постигнути резултати <u>Облици рада</u> су: Рад у паровима, Индивидуални рад Фронтални рад <u>Методе рада</u> су: Вербално-текстуална Илустративно-демонстративна Решавање проблема Лабораторијске вежбе <u>Вредновање</u> се врши кроз анализу: Успешно савладан програм Реферати Освојена места на такмичењу
• Примена различитих метода у настави у циљу повећања мотивације за изучавање природних наука	Сви чланови стручног већа	Коришћење Power Point презентација у настави, као и употреба игровних активности у настави (мозгалице,

			асоцијације). Сарадња са ПП службом, посета биолошком и хемијском факултету и другим релевантним институцијама за изучавање биологије и хемије.
	Анализа завршног испита	Сви чланови стручног већа	Статистички приказ резултата завршног испита и мере за побољшање истог.
XI	Анализа успеха ученика на крају II класификационог периода и мера за побољшање	ПП служба, чланови стручног већа	Оцена остварености плана, као и предлози за унапређење рада до краја полугодишта, анализа постигнутих резултата за ученике 5. разреда који се први пут упознају са предметом биологија.
	Израда и примена тестова знања	ПП служба, директор, чланови стручног већа	Израда заједничких тестова знања ради уједначавања критеријума оцењивања
II	Разматрање постигнућа ученика по одељењима и предметима на основу извештаја Одељењских већа на крају I полугодишта	Сви чланови стручног већа	Оцена постигнућа ученика, давање предлога за унапређење рада и превазилажење проблема у другом полугодишту; анализа постигнутих резултата за ученике 5. разреда који су се први пут упознали са предметом биологија, као и ученика 7.разреда који су се први пут упознали са предметом хемија.
	Анализа рада стручног већа у току I полугодишта	Сви чланови стручног већа	Оцена остварености плана, као и предлози за унапређење рада за друго полугодишта.
	Објективност у оцењивању у функцији унапређивања	ПП служба, чланови	Оснажити ученике у самооцењивању: Ученик

	образовно - васпитног процеса	стручног већа	треба да уме да процени свој почетни ниво, компетентно процењује сопствено учење, тражи повратне информације и узима их у обзир.
	• Организација и припрема ученика за такмичења	Сви чланови стручног већа, ученици	Састављање задатака за школско такмичење, учествовање у дежурању и прегледању задатака на општинском нивоу. Повећан број часова додатне наставе и менторског рада.
III	• Избор приручника и друге стручне литературе за наставнике за школску 2025/2026. год.	Сви чланови стручног већа	На основу присуствовања презентацијама различитих издавача претходних година и континураног праћења савремених метода у настави биологије и хемије
IV	• Разматрање постигнућа ученика по одељењима и предметима на основу извештаја Одељењских већа на крају III класификационог периода	Сви чланови стручног већа	Праћење ученика са слабијим постигнућима и појачан рад са њима у сарадњи са разредним старешинама и пп службом. Мотивација и подршка ученицима ради постизања бољих резултата у наредном (последњем) квалификационом периоду
	• Анализа коришћења наставних средстава	Сви чланови стручног већа	
	• Успех у савладавању планираних садржаја (анализа примене мера за побољшање успеха)	ПП служба, чланови стручног већа	
	• Одлазак на Фестивал науке (уколико буде организован)	Наставници природних наука, ученици, родитељи	Фестивал науке имају прилике да посете ученици који похађају додатну наставу и секције
VI	• Анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења	Сви чланови стручног већа	На основу постигнутих резултата на такмичењима врши се квалитативна и квантитативна анализа, (број ученика који су

			учествовали, успех школе, број одржаних часова додатне наставе, мотивисаност ученика).
	• Анализа резултата рада додатне наставе и слободних активности	Сви чланови стручног већа	Анализа реализованих садржаја и активности
	• Анализа одржаних угледних часова	ПП служба, чланови стручног већа	
	• Анализа примене образовних стандарда и њихова усклађеност са ШП и ГПРШ	ПП служба, чланови стручног већа	
	• Разматрање постигнућа ученика по одељењима и предметима на основу извештаја Одељењских већа на крају II полугодишта	Сви чланови стручног већа	Анализа реализованих садржаја и активности које веће сматра најзначајнијим за унапређење васпитно-образовног процеса; анализа активности из развојног плана које су реализоване, садржаја који нису реализовани а планирани су, као и садржаја који нису планирани а реализовани су.
	• Излагање предлога за поделу одељења и осталих задужења	Сви чланови стручног већа	
	• Увид у реализацију плана обавезне наставе и ваннаставних активности	Сви чланови стручног већа	
	• Организација разредних и поправних испита	ПП служба, чланови стручног већа, одељењске старешине	
	• Израда извештаја о раду Стручног већа	Сви чланови стручног већа	
VIII	• Реализација разредних и поправних испита	• Сви чланови стручног већа, одељењске старешине, родитељи	Предлагање мера за унапређење наставе и усклађивање плана стручног већа са Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе. Предлози за унапређење рада за наредну школску годину, као и навођење тема које би члановима стручног већа значајно унапредице професионалне
	• Израда плана угледних часова	Сви чланови стручног већа	
	• Израда глобалних и оперативних планова за обавезну, допунску, додатну наставу и слободне активности	Сви чланови стручног већа	

• Подела одељења и осталих задужења наставницима	Сви чланови стручног већа	компетенције.
• Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	Сви чланови стручног већа	
• Планирање рада Стручног већа за наредну годину у складу са анализом рада у протеклој школској години	Сви чланови стручног већа	
• Предлог мера за побољшање материјалних услова рада	Сви чланови стручног већа	
• Планирање стручног усавршавање наставника на основу самоевалуације личних компетенција	Сви чланови стручног већа	

Чланови стручног већа за биологију и хемију су наставници са следећим задужењима:

1. Весна Амићић – професор биологије

Изводи наставу биологије у одељењима: 5/2,4,6; 6/2; 7/2,4,6; 8/2,4,6

Одељењски старешина 7/6

2. Марина Илић (Мирјана Кладарин) – професор биологије

Изводи наставу биологије у одељењима: 5/3,5; 6/1,3; 7/1,3,5; 8/1,3,5

3. Марина Филиповић – професор биологије

Изводи наставу биологије у одељењима: 5/1; 6/4,5,6

4. Славица Ђурић – професор хемије

Изводи наставу хемије у одељењима: 7/2,4,6; 8/2,4

5. Наташа Петровић – професор хемије

Изводи наставу хемије у одељењима: 7/1,3,5; 8/1,3,5,6

Чланови Стручног већа реализују: обавезну, припремну, додатну и допунску наставу.

План реализације угледних часова:

Биологија:

Весна Амићић: „Класификација живог света- примена дихотомог кључа“ 7. разред, јануар

Мирјана Кладарин: „ Угрожавање и заштита културних добара- унапређење животне средине“ 8. разред, мај

Марина Филиповић: „Посматрање ћелија покорице црног лука“ 6. разред, септембар/ октобар

Хемија:

Славица Ђурић : „Витамини“ 8.разред, април

Наташа Петровић: „Мера киселости раствора – рН вредност“, 7.разред, мај.

У настави биологије ће се користити следећи уџбеници:

5. разред:

Издавачко предузеће "БИГЗ", 2024

БИОЛОГИЈА 5.- уџбеник за 5. разред основне школе

Аутор: Дејан Бошковић;

6. разред:

Издавачко предузеће "БИГЗ", 2024

БИОЛОГИЈА 6.- уџбеник за 6. разред основне школе

Аутор: Дејан Бошковић;

7. разред:

Издавачко предузеће "Вулкан знање", 2024.

БИОЛОГИЈА 7.- уџбеник за 7. разред основне школе

Аутор: др Милица Маркелић, др Ива Лакић, др Катарина Зељић, др Невана Кузмановић;

8. разред:

Издавачко предузеће "БИГЗ", 2024

БИОЛОГИЈА 8. - уџбеник за 8. разред основне школе

Аутор: Дејан Бошковић

У настави хемије ће се користити следећи уџбеници:

7. разред - Издавачко предузеће "ГЕРУНДИЈУМ"

- ХЕМИЈА за 7. разред основне школе

Аутори: др Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић

- Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 7. разред основне школе

Аутори: др Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић

8. разред - Издавачко предузеће "ГЕРУНДИЈУМ"

- ХЕМИЈА за 8. разред основне школе

Аутори: Ј. Адамов, С. Велимировић, Г. Гајић, С. Каламковић

- Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 8. разред основне школе

Аутори: Ј. Адамов, С. Каламковић, Г. Гајић, С. Велимировић

Координатор Стручног већа у школској 2025/26. години ће бити Мирјана Кладарин, наставница биологије.

У 2025/2026. години чланови Стручног већа планирају:

- посета Биолошком факултету
- посета Хемијском факултету
- посету Природњачком музеју
- одлазак на Аду Циганлију
- учешће у акцијама покрета Горана

- учешће на Еко-фестивалу
- одлазак на Фестивал науке
- и све друге манифестације чији су организатори Биолошки , Хемијски факултет и Општина Раковица

Руководилац већа: Наташа Цветановић

5.1.7.1. Критеријуми оцењивања из предмета Хемија и Биологија

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

довољан (2) добија ученик чија знања, која је остварио, су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

• **Закључна оцена** - утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања, а не може бити мања од аритметичке средине свих појединачних оцена.

Одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље, и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања; одговоран је према раду, наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље, и логички повезује чињенице и појмове; спорије, али тачно, логично и углавном аргументирано одговара на постављена

питања, уз евентуално постављање потпитања; поседује и успешно примењује стечена знања из биологије (уз мању помоћ наставника и висок степен ангажовања ученика); доноси закључке на већ наученим примерима; повремено се укључује у тимски рад при изради пројектних задатака; одговоран је према раду, наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме (уз помоћ наставника); у довољној мери критички расуђује; одговоран према наставницима, ученицима, и животном окружењу; показује делимични степен активности и ангажовања.

Довољан (2) добија ученик који је остварио знања из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље, која су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз знатну подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који је остварио знања из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље, која нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не одговара на постављена питања и није усвојио кључне појмове; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује вољу за стицање биолошког знања; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године. Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања. Као почетно полазиште код закључивања оцене узима се у обзир аритметичка средина оцена из елемената оцењивања. Осим аритметичке средине, у закључну оцену улазе све белешке праћења рада ученика. То подразумева описно праћење ученика у наставничкој свесци (ученички портфолио) као што су: различите способности ученика, марљивост и залагање, однос према раду, однос према наставнику и осталим ученицима, школској имовини, животној средини у окружењу школе, напредовање или назадовање у раду, уредност, интерес за предмет и слично. Закључна оцена не мора произлазити из аритметичке средине уписаних оцена, а нарочито ако је ученик показао напредак у другом полугодишту. Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена оставрености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Пратиће се и вредновати следеће активности ученика:

- усмене провере (до два пута у току полугодишта)

- писане провере (једна у току полугодишта)

Начини оцењивања: Објективни тестови са допуњавањем кратких одговора, задаци са означавањем, задаци вишеструког избора, спаривање појмова...

Бодовање теста: Постигнуће у тесту се изражава у процентима. За тест даје се оцена пропорционално процентима. Оцена са теста се уноси у дневник у року од осам дана и мора бити евидентирана у распореду контролних и писмених задатака у дневнику и најављена унапред ученицима.

Оцена 5	≥ 85%	од 85 % до 100% тачних одговора
Оцена 4	≥ 70%	од 70 % до 84 % тачних одговора
Оцена 3	≥ 50%	од 50 % до 69% тачних одговора
Оцена 2	≥ 30%	од 30 % до 49 % тачних одговора
Оцена 1	0% - 30%	од 0 % до 29% тачних одговора

Оцене са *иницијалног тестирања* се не уносе у дневник рада, већ се процењује проценат тачно урађених задатака и исти анализира са ученицима. У виду смајлића се бележи код сваког ученика успешност тачно урађених задатака

- **активност и резултати рада ученика** су различите активности којима се показује примена знања ученика, самосталност, показане вештине у коришћењу материјала, алата, инструмената и др. у извођењу задатка, као и примена мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, а које су у складу са програмом биологије. Ученик се оцењује на основу:

- излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, графикони, табеле, постери...)
- писање есеја
- учешће у дебати и дискусији
- учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу (пласман на општинско, прва три места на општинском и окружном такмичењу и пласман на републичко вреднује се оценом одличан(5))
- учешће на националним и међународним такмичењима
- учешће у различитим облицима групног рада
- збирка одабраних ученикових продуката рада

- **домаћи задаци** (одговори на питања, шеме, цртежи, рачунски задаци....)

- **рад на часу** - подразумева ученикову пажњу, праћење (слушање наставника или ученика док излажу), једном речју активно учествовање у наставном процесу. За активност на часу ученик може добити плус (смајли) који се касније сабира са плусевима за домаћи задатак. Овде се могу добити и минуси за непажњу и непраћење на часу који се такође сабирају са минусима за домаћи задатак.

- **сјајна идеја** - добија онај ученик/ученица који у току часа, закључи, повеже, пронађе решење за постављени проблем... покаже своју генијалност! Вредност идеје је одличан (5).

- **школска свеска из биологије** - наставник може да оцени школску свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

- **практичан рад** (оглед, лабораторијска вежба, практични задатак) - ученик/ученица се оцењује: за извођење огледа/лабораторијске вежбе/задатка, давање једноставног објашњења рада (поступка) и начина одбране (излагања).

- **истраживачки и пројектни задаци** - вреднује се активност и ангажовање током рада на пројекту, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата рада. Пројектна настава се реализује кроз рад у групи што подразумева тимски рад ученика. У формирању коначне оцене из пројекта улази и тзв. вршњачко оцењивање које подразумева попуњавање анкете од стране сваког ученика у којој се износи мишљење о сопственом раду и раду других ученика у групи. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

- **остало** - у закључну оцену за крај полугодишта/школске год. могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе, учествовање у секцији.

Наставнице биологије и хемије: Весна Амиџић, Марина Филиповић, Мирјана Кладарин

Опис потребних знања и вештина за добијање оцене из хемије:

Оцена одличан (5)

- Ученик примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;
- Самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова;
- Бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;
- Формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;
- Решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију и начин презентације различитим контекстима;
- Самостално извршава сложене радне задатке поштујући стандардизовану процедуру, захтеве безбедности и очувања околине, показује иницијативу и прилагођава извођење, начин рада и средства новим ситуацијама;

- Доприноси групном раду продукцијом идеја, иницира и организује поделу задатака; уважава мишљења других чланова групе и помаже им у реализацији њихових задатака, посебно у ситуацији „застоја” у групном раду; фокусиран је на заједнички циљ групног рада и преузима одговорност за реализацију продуката у задатом временском оквиру;
- Утврђује приоритете и ризике и на основу тога планира и организује краткорочне и дугорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их;
- Ученик репродукује градиво, разуме, надограђује стечена знања;
- Самостално образлаже садржај наводећи и своје примере, решава и сложене проблеме и задатке. Одлично познаје физичке појаве, изводи закључке на основу физичких појава које је видео или замислио, повезује податке са графика и других визуелизација, корелише стечена знања са садржајима других предмета;
- Може преносити своја знања другима и сигурно и јасно излаже сопствене ставове о проблематици;

Оцена врло добар (4)

- Логички организује и самостално тумачи сложене садржинске целине и информације;
- Повезује садржаје и концепте из различитих области са ситуацијама из живота;
- Пореди и разврстава различите врсте података према више критеријума истовремено;
- Заузима ставове на основу сопствених тумачења и аргумената;
- Уме да анализира проблем, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у решавању нових проблемских ситуација;
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију задатим контекстима;
- Самостално извршава сложене радне задатке према стандардизованој процедури, бира прибор и алате у складу са задатком и захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Планира динамику рада, организује активности у групи, реализује сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте групног рада;
- Планира и организује краткорочне и дугорочне активности, утврђује приоритете и одређује потребно време и ресурсе;
- Континуирано показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и углавном их реализује.
- У стању је да надогради стечена знања. Садржај образлаже самостално, користи задате примере и самостално решава проблеме и задатке. Познаје ознаке физичких величина, повезује задате податке, ретко не може да реши сложене проблеме и задатке, није самосталан у решавању најтежих задатака.
- Приликом израде рачунских задатака сналази се и решава и задатке који су сасвим нови, уз повезивање свих стечених знања из свих школских предмета, коришћењем већ виђених и решених задатака;

Оцена добар (3)

- Разуме и самостално објашњава основне појмове и везе између њих;
- Разврстава различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;
- Уме да формулише своје ставове, процене и одлуке и објасни начин како је дошао до њих;
- Бира и примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању проблемских ситуација у познатом контексту;
- Уме јасно да искаже одређени садржај у складу са захтевом и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући коришћење информационих технологија;
- Самостално извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Извршава додељене задатке у складу с циљевима, очекиваним продуктима и планираном динамиком рада у групи; уважава чланове тима и различитост идеја;
- Планира и организује краткорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.
- Ученик репродукује и разуме основне хемијске појмове, разуме садржај, али је површан у његовој примени;
- Садржај може образложити користећи задате примере, али уз интервенцију наставника;
- Познаје основне хемијске формуле, самостално решава задатке средње тежине, и проблеме;
- Уме да реши рачунске задатке који су слични задацима рађеним на редовној настави;
- Понекад греша приликом самосталног решавања сложених проблема или задатака;
- Повезује податке приказане графицима, сликама или таблицама и интерпретира их самостално;
- Јасно излаже садржаје али је нејасан у аргументацији;

Оцена довољан (2)

- Познаје и разуме кључне појмове и информације и повезује их на основу задатог критеријума;
- Усвојио је одговарајућу терминологију;
- Закључује директно на основу поређења и аналогije са конкретним примером;
- Способан је да се определи и искаже став;
- Примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту;

- Уме јасно да искаже појединости у оквиру одређеног садржаја, држећи се основног захтева и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија;
- Уз инструкције извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи посуђе и прибор у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Извршава додељене задатке искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважава чланове тима и различитост идеја;
- Планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса;
- Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.
- Ученик репродукује и препознаје основне појмове: разуме садржај, али не зна да га примени ни образложи на непознатим задацима.
- Познаје основне хемијске формуле, али често греша приликом самосталног решавања чак и једноставних проблема и задатака;
- Препознаје податке приказане графицима, сликама или у табелама али их не може у потпуности самостално интерпретирати, већ му је потребна помоћ наставника;
- Аргументује површно и несигурно па је нејасан и у излагању градива;

Оцена недовољан (1)

- Ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак;
- Ученик не препознаје основне хемијске појмове, или их само може набројати;
- Не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника и није у стању самостално да га репродукује;
- Не може самостално да решава најједноставније рачунске задатке;

ЕЛЕМЕНТИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА У ПОСТУПКУ ОЦЕЊИВАЊА

Иницијални тест - обавља се на почетку школске године, у првој или другој наставној недељи. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, која су од значаја за предмет. Резултат иницијалног оцењивања не оцењује се, изузетак је одлично постигнуће на истом. Резултат теста уноси се као смајли у дневник и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Усмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта. Најмање једну оцену у полугодишту треба дати на основу усмене провере постигнућа ученика. Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа, и оцена је резултат континуитета у одговарању током више часова.

Ученици сваки час могу да одговарају за знакове: зелени смајли (тачан одговор), жути смајли (делимично тачан, непотпун одговор) и црвени смајли (нетачан одговор). Најчешће на крају сваког полугодишта, наставник сабира све смајлије из дневника и уписује коначну оцену за свеобухватан рад и активност ученика. Оцена добијена усменом провером знања у континуитету, саопштава се и образлаже ученику и уписује у дневник.

Ученици могу поправљати своје усмене одговоре, одговарањем целе једне или више области из које су добили оцену којом нису задовољни.

Писмена проверка постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта. Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцена се уписује у дневник у року од осам радних дана од дана провере.

Петнаестоминутне провере - овакав вид провере обавља се без претходне најаве. Оцена са петнаестоминутне провере се не уноси у дневник, већ се евидентира у педагошкој свесци ради утврђивања и праћења остварености циља часа, савладаности дела реализованих садржаја или на крају полугодишта. Може се извести бројчана оцена из најмање 2 петнаестоминутне провере, као аритметичка средина појединачних оцена.

Пројекат - појединачни или групни рад на одређену тему, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе. Успешност пројекта се оцењује оценом у дневник.

У активности ученика улазе кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, рад лабораторијских вежби, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Наставник прати активности ученика и благовремено их бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изречена сумативном оценом у дневнику.

Ученик се оцењује на основу:

- излагања и представљања (обрађених појмова, изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, графикони, табеле, постери...)
- писање есеја - учешће у дебати и дискусији
- учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу
- учешће у различитим облицима групног рада
- Рад на часу - је слободна наставникова процена о раду ученика током једног полугодишта/школске године. Рад на часу подразумева: ученикову пажњу, праћење, активно учествовање у наставном процесу.

Радна свеска из хемије - наставник може да оцени радну свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, тачност дати одговора

Домаћи задатак - наставник вреднује сваки домаћи задатак (д.задатак мора одговорити захтеву задатог задатка; да буде потпун, тачан).

Ваннаставне активности - подразумева ангажовање ученика у ваншколским активностима (Фестивал науке, сарадња са институцијама у циљу промовисања науке, конкурси...), као и током излета, посета.

У закључну оцену за крај полугодишта/школске год. могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе.

ОСНОВНИ НИВО ОПШТА ХЕМИЈА

У области општа хемија ученик зна:

- да прави разлику између елемената, једињења и смеша из свакодневног живота на основу њихове сложености;
- о практичној примени елемената, једињења и смеша из сопственог окружења на основу њихових практичних својстава;
- на основу којих својстава супстанце могу да се разликују, којим врстама промена супстанце подлежу као и да се при променама укупна маса супстанце не мења;
- да су чисте супстанце изграђене од атома, молекула и јона, и да се те честице међусобно разликује по наелектрисању и сложености грађе;
- тип хемијске везе у молекулима елемената, ковалентним и јонским једињењима;
- квалитативно и квантитативно значење симбола најважнијих хемијских елемената, хемијских формула најважнијих представника класа неорганских и органских једињења и квалитативно значење хемијских једначина реакција оксидације;
- шта су раствори, како настају и примере раствора у свакодневном животу;
- значење следећих термина: супстанца, смеша, раствор, растварање, елементи једињења, атом, молекул, јон, ковалентна веза, јонска веза, оксидација, оксиди киселина, база, со индикатор;

У области експеримента ученик уме да:

- загрева супстанцу на безбедан начин; - измери масу, запремину и температуру супстанце;
- у једноставним огледалима испита својства супстанци (агрегатно стање, мирис, боју, магнетна својства, растворљивост), као и да својства опише;
- састави апаратуру и изведе поступак цеђења;

НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА

У области неорганске хемије ученик зна:

- основна физичка и хемијска својства неметала и метала (агрегатно стање, проводљивост топлоте и електрицитет и реакцију са кисеоником);
- везу између својстава неметала, метала и њихове практичне примене;
- да препозна метале на основу хемијских симбола, њихових физичких и хемијских својстава;
- да на основу формуле именује основне класе неорганских једињења;
- примере оксида, киселина, база и соли у свакодневном животу као и практичну примену ових једињења;
- основна физичка и хемијска својства оксида, киселина, база и соли;

У области експеримента ученик уме да:

- безбедно рукује супстанцама, посуђем и прибором;

- утврди основна физичка својства оксида (агрегатно стање, боју, мирис);
- докаже кисело-базна својства супстанце помоћу индикатора;
- испита растворљивост соли ;

ОРГАНСКА ХЕМИЈА

У области органске хемије ученик зна:

- хомологи низ од 10 чланова, формуле, називе и функционалне групе најважнијих угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара;
- основна физичка и хемијска својства угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара;
- практичан значај угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара;

БИОХЕМИЈА

У области биохемије ученик зна:

- да наведе физичка својства (агрегатно стање и растворљивост) масти и уља, угљених хидрата, протеина;
- примере и заступљеност масти и уља, угљених хидрата и протеина у намирницама;

ХЕМИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У области хемије животне средине ученик зна:

- значај безбедног поступања са супстанцама, начине њиховог правилног складиштења, а са циљем очувања здравља и животне средине;

СРЕДЊИ НИВО ОПШТА ХЕМИЈА

У области општа хемија ученик зна:

- како тип хемијске везе одређује својства супстанци (тем. топљења, кључања) као и растворљивост супстанци; - значење термина материја, хомогена смеша, хетерогена смеша, изотоп, анхидрид, анализа, синтеза, неутрализација;
- разликује хемијске везе на основу датих формула молекула/једињења;
- шта је засићен, незасићен и презасићен раствор;
- зна шта је релативна атомска маса и да је прочита из ПСЕ;
- зна да израчуна релативну молекулску масу и процентну заступљеност појединих елемената у молекулу/једињењу;

У области експеримента ученик уме - да изабере најпогоднији начин за повећање брзине растварања супстанце (повећањем температуре растварача, уситљавањем супстанце, мешањем);

- промени концентрацију раствора додавањем растворене супстанце и растварача (разблаживање, концентровање и мешање);

- у огледима да испитује својства супстанци и податке о супстанцама приказује табеларно или шематски;
- израчуна процентни састав једињења на основу формуле и масу реактанта производа на основу хемијске једначине, тј. да покаже на основу израчунавања да се укупна маса супстанци не мења при хемијским реакцијама;
- израчуна масу растворене супстанце и растварача на основу процентне концентрације раствора и обрнуто;
- направи раствор одређене процентне концентрације;

НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА

У области неорганске хемије ученик зна:

- да основу назива оксида, киселина, база и соли састави формуле тих супстанци;
- да на основу дате хемијске формуле оксида, киселина, база и соли именује супстанцу;
- разликује елементе са сталном и променљивом валенцом, као и једињења која граде и како то утиче на именовање истих;
- да пише једначине хемијских реакција добијање (лабораторијско и индустријско) оксида, киселина и соли;
- пише формуле соли на основу назива и на основу назива хемијске формуле соли; - пише једначине електролитичке дисоцијације електролита;

У области експеримента ученик уме да:

- експерименталним путем испита растворљивост оксида и хемијску реакцију оксида са водом;
- испита најважнија хемијска својства киселина, база и соли;

ОРГАНСКА ХЕМИЈА

У области органске хемије ученик зна:

- да пише једначине хемијских реакција, сагоревања угљоводоника и алкохола;
- да пише једначине хемијских реакција супституције, адиције;
- да пише једначине хемијских реакција естерификације;

БИОХЕМИЈА

У области биохемије ученик зна:

- хемијску формулу глукозе, фруктозе, сахарозе и општу формулу триацилглицерола;
- реакцију настајања масти и уља и сапонификацију;
- најважније улоге и разлике у хемијском смислу између масти и уља, угљених хидрата и протеина у живим организмима;

ХЕМИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У области хемије животне средине ученик зна:

-објашњава настајање, последице и поступке за спречавање појаве киселих киша и ефеката стаклене баште,објашњава значај озонског омотача,узрок настанка озонских рупаи поседице;

НАПРЕДНИ НИВО ОПШТА ХЕМИЈА

У области општа хемија ученик зна и разуме:

- да објасни структуру атома, молекула и јона, које честице изграђују атоме и како од њиховог броја зависи наелектрисање молекула и јона;
- објашњава разлику између чистих супстанци, елемената и једињења и смеша на основу врста честица које их изграђују и објашњава како честична грађа и хемијске везе одређују својства и промене супстанци;
- објашњава зависност растворене супстанце од природе супстанце и растварача;
- изводи израчунавања која обухватају предвиђање засићености добијеног раствора; - изводи израчунавања која обухватају кристализацију тј. хлађење раствора;
- изводи стехиометријска израчунавања која обухватају однос масе и количине супстанце;
- ирачунава задатке у којима се тражи употреба Авогадровог броја; -ирачунава задатке базиране на Закону сталних односа маса;
- бира на основу својстава и састојака смеше одговарајући поступак за њихово раздвајање и изводи поступак; - планира експериментални поступак према задатом циљу за истраживања;

У области експеримента ученик уме да:

- на основу својстава састојака смеше да изабере и изведе одговарајући поступак за њихово раздвајање;
- да осмисли експериментални поступак према задатом циљу/проблеми /питању за истраживање, да бележи и приказује резултате табеларно и графички,формулише објашњење и изведе закључке; - да израчуна процентну заступљеност неке супстанце у смеси;
- да изводи стехиометријска израчунавања која обухватају реактант у вишку;

НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА

У области неорганске хемије ученик зна да:

- објашњава физичка и хемијска својства метала и неметала на основу структуре њихових атома и молекула;
- објашњава хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) и пише одговарајуће хемијске једначине;
- објашњава хемијска својства киселина (реакције са металима, базним оксидима тј.оксидима метала, хидроксидима, карбонатима, хидроген-карбонатима, амонијаком) и пише одговарајуће хемијске једначине;
- објашњава хемијска својства база (реакције са киселинама и киселим оксидима) и пише одговарајуће хемијске једначине;
- пише формуле соли на основу назива и обрнуто;

-објашњава физичка, хемијска својства соли и примену најважнијих соли у свакодневном животу;

У области експеримента ученик уме да:

-изведе реакцију неутрализације; -изведе реакцију двоструке измене при чему настаје тешко растворна со;

ОРГАНСКА ХЕМИЈА

У области органске хемије ученик зна да:

- објашњава хемијске реакције угљоводоника, алкохола, карбоксилних киселина и естара и пише одговарајуће хемијске једначине;

- разликује карбонилна једињења алдехиде и кетоне, као и начине њиховог добијања из алкохола; - објашњава практичну примену угљоводоника, алкохола, карбоксилних киселина и естара на основу својства која имају;

БИОХЕМИЈА

У области биохемије ученик зна да:

- описује основну структуру молекула који чине масти и уља, угљене хидрате и протеине;

- објашњава хидрогенизацију незасићених триациглицерола и сапонификацију, наводи производе хидролизе дисахарида и полисахарида и описује услове под којима долази до денатурације протеина;

ХЕМИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У области хемије животне средине ученик зна:

-објашњава допринос хемије заштити животне средине и предлаже активности којима доприноси заштити животне средине;

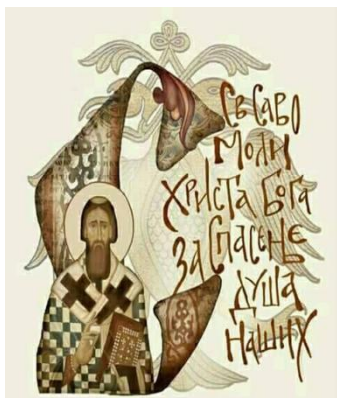
ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ ОСТВАРУЈУ ДОДАТНУ ПОДРШКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Ученик који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану (ИОП-1) оцењивање се врши у односу на постојеће стандарде и очекиване исходе у ИОП-у Ученик који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима постистигнућа (ИОП2), оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана (ИОП-3), оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циљева, општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања.

Наставнице хемије: Наташа Цветановић и Славица Ђурић.

5.1.8. План рада Стручног већа друштвених наука 2025/2026.



Време	Садржаји	Носиоци активности
IX	- Уједначавање критеријума оцењивања и одређивање минималних планских садржаја за позитивну оцену (обим и квалитет); формативно и сумативно оцењивање - Усклађивање рада на нивоу стручног већа - Корелација у настави са другим предметима - Упознавање са инклузијом и подршка ученицима за рад по инклузивном моделу у сарадњи са стручним сарадницима ПП - Иницијално процењивање - Планирање стручног усавршавања наставника - Предузимање мера за унапређивање наставе (увођење иновација и угледних предавања, коришћење мултимедијалних уређаја у извођењу наставних програма) - Правилник о оцењивању и други законски прописи у области образовања и васпитања - Вођење педагошке документације и новине у Закону *Посета културно-историјским споменицима на подручју Кошутњака (VII и VIII разред), Београда и Црвени крст - Псета Музеју Јована Цвијића (VIII разред) *Посета Црвеном крсту у Раковици - Идентификовање ученика за допунску, додатну наставу и ваннаставне активности *Посета војном Музеју, Калимегдан	Чланови стручног већа, педагошки колегијум, директор, ПП служба, ученици, родитељи
XI	- Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода - Праћење успеха ученика у савладавању програмских садржаја и мере за побољшање успеха - Рад са даровитим ученицима - Корелација у настави са другим предметима - Примена образовних стандарда - Улога наставника у праћењу и подстицању професионалног развоја ученика - Одлазак у Биоскоп - Сарадња са свештенством Храма Св. Апостола Вартоломеја и Варнаве	Чланови стручног већа, ученици, педагошки колегијум, директор, ПП служба, родитељи

	• Значај и улога изборних предмета ВНСПЦ , ГВ и Врлине и вредности као животни компас и њихово место у односу на друге наставне предмете • Врлине и вредности као животни компас • Припреме за посету цркви и организован одлазак на Свету Литургију и учешће у Светој Тајни Причешћа (Божихни пост)	
I	• Анализа успеха ученика на крају I полугодишта • Корелација у настави са другим предметима • Анализа оптерећености ученика у обавезној настави • Припреме ученика за такмичење • Учествовање у организацији прославе Светог Саве • Сарадња са осталим стручним већима школе • Стручно усавршавање наставника – посете стручним и педагошким семинарима • Анализа рада стручног већа у току I полугодишта	Чланови стручног већа, ученици, педагошки колегијум, директор, ПП служба, родитељи
IV	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода • Анализа успеха ученика на такмичењима и припреме за градско такмичење • Корелација у настави са другим предметима • Примена образовних стандарда • Учешће у организацији прославе Дана школе • Прављење паноа поводом Васкрса • Организован одлазак ученика првог разреда у манастир Раковицу на Свету Литургију и причешће (Васкршњи пост) • Посета цркви и организован одлазак на Свету Литургију и учешће у Светој Тајни Причешћа (Васкршњи пост) • Специфичности наставе ВНСПЦ и ГВ и корелација ВНСПЦ и ГВ • *Посета Народном Музеју • *Припрема за посету Хидрометеоролошкој станици у Кошутњаку (V разред) • *Посета конаку Књегиње Љубице • *Посета Музеју афричке уметности • *Припрема за посету Хидрометеоролошкој станици у Кошутњаку (V разред)	Чланови стручног већа, ученици, педагошки колегијум, директор, родитељи, ППслужба
VI	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта • Излагање предлога за поделу одељења и осталих задужења и избор председника стручног већа за наредну школску годину • Организација разредних и поправних испита • Анализа успеха ученика на градском и републичком такмичењу из географије и историје • Анализа рада са даровитим ученицима • Анализа реализације угледних часова • Корелација у настави са другим предметима • Примена образовних стандарда • Улога наставника у реализацији садржаја ВНСПЦ и ГВ • Предлози за унапређење рада у настави ВНСПЦ и ГВ	Чланови стручног већа, ученици, педагошки колегијум, директор, родитељи, ППслужба
VIII	• Израда извештаја о раду стручног већа • Реализација разредних и поправних испита • Анализа постигнутих резултата на завршним испитима из историје и географије	Чланови стручног већа, ученици, педагошки колегијум, директор, родитељи, ППслужба

	• Планирање рада стр. већа за наредну годину у складу са анализом рада у протеклој шк.г. • Израда глобалних и оперативних планова за обавезну, допунску и додатну наставу и секције • Евидентирање наставних средстава и предлози за набавку нових • Израда плана угледних часова	
--	--	--

* Ове посете се не изводе као екскурзије или излети, већ су планиране као ваннаставне активности. Ученици ће са својим наставницима ићи градским превозом и платити групну улазницу. Време реализације организованих промена може бити подложно промени.

Чланове Стручног већа чине следећи професори:

Историја:

Мирјана Савовић – предаје у одељењима: V/1,3,5 VI/1,3,5 VII/1,3,5, VIII/1,3,5

Владимир Стевановић – предаје у одељењима: V/2,4,6 VI/2,4,6 VII/2,4,6 VIII/2,4,6
одељењски старешина је у одељењу VI/2

Географија:

Јасна Стошић – предаје у одељењима: V/2,4,6 VI/2,4,6 VII/2,4,6 VIII/2,4,6,
одељењски старешина је у одељењу VIII/4

Марија Дамјановић Баланчевић – предаје у одељењима: V/1,3,5 VI/1,3,5 VII/1,3,5,
VIII/1,3,5
одељењски старешина је у одељењу VIII/5

Верска настава Српске Православне Цркве:

Драган Милић – предаје у одељењима: I/1,3,5 II/1,3,5 III/1,3,5 IV/2,4 V/1,3,5 VI/1,3,5
VII/1,3,5 VIII/1,3, 5
одељењски старешина је у одељењу VIII/1;
Лука Тазић- предаје у одељењима : I/2,4 II/2,4,6 III/2,4,6 IV/1,3, V/2,4,6, VI/2,4,6,
VII/2,4,6 VIII/2,4,6 .

Грађанско васпитање:

Бојана Нијемчевић – предаје у одељењима: V/1,2,3,4,5,6, VI/1,2,3,4,5,6, VII/1,2,3,4,5,6,
VIII/2,3,4,5,6

УЧБЕНИЦИ И ПРИРУЧНИЦИ:

Историја

V разред: -Историја-учбеник са одабраним историјским изворим за пети разред, Данијела Стефановић, Снежана Ферјанчић, Зорица Недељковић, Фреска, 2024.

VI разред: - Историја-учбеник са одабраним историјским изворима за шести разред, Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски, БИГЗ, Београд, 2024.

VII разред: -Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица, Драгомир Бонџић, Коста Николић, Завод за уџбенике, 2024.

VIII разред: -Историја-уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица, Драгомир Бонџић, Коста Николић, Завод за уџбенике, 2024.

Ученици од петог до осмог разреда користе историјски атлас.

Географија

V разред: Географија-уџбеник географије за пети разред основне школе, мр Јелена Поповић, Вулкан издаваштво, Београд, 2024.

VI разред: - Географија-уџбеник за 6. разред основне школе, Мирослав Грујић, ВУЛКАН ЗНАЊЕ, Београд, 2024.

VII разред: - „Географија 7“, уџбеник географије за седми разред ОШ; Наташа Басарић, Данијела Стојановић, Едука, Београд 2021. година

VIII разред: -

Географија 8 - уџбеник за осми разред основне школе; Тања Плазинић, КЛЕТТ,

Ученици од петог до осмог разреда користе Школски географски атлас за ученике од 5. до 8. разреда; група аутора; ЈП Завод за уџбенике, Београд

Допунска и додатна настава; секције:

У складу са конкретним могућностима, потребама и интересовањима ученика организоваће се допунска и додатна настава као и секције. Распоред и планови ће бити накнадно направљени.

План угледних часова за школску 2025/2026.

- Историја:

V разред- Спарта (децембар)-Владимир Стевановић

VI разред- Средњовековна култура код Срба (март) Мирјана Савовић

-Географија:

V разред-Вулкани и земљотреси (новембар)-Јасна Стошић

V разред – Светско море и његова хоризонтална подела (април)-Марија Дамјановић Баланчевић

-Верска настава Српске Православне Цркве:

VI разред- Лазарева субота и Цвети (април)-Лука Тазих

V разред- *Свети апостол и јеванђелист Јован Богослов* (Мај)-Драган Милић

*Председник Стручног већа
Владимир Стевановић*

5.1.8.1. Критеријуми оцењивања – предмет историја

Циљеви основног образовања и васпитања Члан 21.

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Предметни циљеви

Циљ учења историје је да ученик, изучавајући историјске догађаје, појаве, процесе и личности, стекне основна историјска знања и компетенције неопходне за разумевање савременог света, развије вештине критичког мишљења и одговоран однос према себи, сопственом и националном идентитету, културно-историјском наслеђу, друштву и држави у којој живи.

Области и нивои образовних стандарда за наставни предмет

Историја

Описи знања и вештина из наставног предмета Историја које ученик/ученица треба да поседује на крају обавезног основног образовања и васпитања, изведени су из циљева образовања и васпитања, циљева наставе историје и наставног програма

Историје за основну школу. На основу процене стручњака за предмет, стручњака за научну дисциплину консултација са наставницима и резултата емпиријског истраживања, дефинисани су образовни стандарди за предмет Историја за крај обавезног образовања и васпитања. У листи стандарда наведени су искази који описују захтевана знања и вештине ученика за предмет Историја на крају основног образовања и васпитања.

Стандарди/описи захтеваних знања и вештина груписани су две велике области које одржавају структуру компетенција које би требало да се изграде учењем наставног предмета Историја. Те области су Историјско знање/ знање о историји и Истраживање и тумачење историје

1. ИСТОРИЈСКО ЗНАЊЕ / ЗНАЊЕ О ИСТОРИЈИ чини скуп организованих информација и појмова из историјске науке које поседује ученик/ученица на крају основног образовања: знања о времену и простору, разумевање хронологије, познавање важних чињеница, појмова, личности и процеса из националне и опште историје, разумевање узрочно-последичних веза, као и вертикална и хоризонтална перспектива у историји.

Историјско знање служи као основ за сагледавање савременог света који узима у обзир временску димензију, у којем је садржано разумевање да садашњи догађаји и збивања имају своје корене у прошлости (често у далекој прошлости), а нису само резултат нечега што се недавно догодило.

Вертикална перспектива односи се на проучавање промене и континуитета током времена.

Хоризонтална перспектива односи се на одређивање места појединачних догађаја, дешавања или токова у ширем европском контексту.

2. ИСТРАЖИВАЊЕ И ТУМАЧЕЊЕ ИСТОРИЈЕ чине вештине, ставови и вредности који су засновани на употреби историјских извора, коришћењу различитих средстава у функцији историјског истраживања и стицања знања, и мултиперспективност и пристрасности у тумачењу историје.

Истраживање и тумачење историје служи као основа за аналитичке вештине и умење тумачења, које ће ученици моћи да употребе у будућности да би разумели свет у коме живе и промене које се дешавају и које ће им помоћи да процене податке који до њих долазе преко медија и из других извора.

Дакле, у листи стандарда наведени су:

- експлицитни искази шта ученик треба да зна и уради да би показао да је нешто савладао
- нивои стандарда описују колико добро је ученик савладао знања и вештине које су дате у стандардима наученог градива

Образовни стандарди за наставни предмет Историја описани су на три нивоа захтева. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне

комплексности и обима знања, од једноставнијих ка сложенијим. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са претходног нивоа.

15

ИСТОРИЈА

1. Основни ниво

На првом, основном нивоу описани су захтеви који представљају базични или основни ниво знања и вештина. Основни ниво описује очекивани минимум нивоа знања и вештина. На основном нивоу налазе функционална и трансферна знања потребна за наставак учења и сналажење у окружењу. Очекује се да ће око 80% ученика постићи тај ниво.

2. Средњи ниво

На другом, средњем нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и ставова. Очекује се да ће око 50% ученика постићи или превазићи тај ниво. Средњи ниво описује оно што просечан ученик може да постигне.

3. Напредни ниво

На трећем, напредном нивоу описани су захтеви за ученике који представљају напредни ниво знања, вештина и ставова. Очекује се да ће око 25% ученика постићи тај ниво. Захтеви за ученике на напредном нивоу су когнитивно сложенији. Напредни ниво описује знања и вештине које могу да покажу ученици који ће вероватно бити успешни у средњем образовању.

Сви стандарди у овом документу означени су на следећи начин:

- скраћеница за назив предмета: ИС. – Историја
- први број је ознака за ниво: 1. основни ниво; 2. средњи ниво; 3. напредни ниво;
- други број је ознака за област: 1. Историјско знање 2. Истраживање и тумачење историје
- трећи број је редни број стандарда у одређеној области на одређеном нивоу

Ова наставна група обухвата укупно два предмета: географију и историју.

Ученик се оцењује на основу:

- усмене провере постигнућа,

- писмене провере постигнућа

- праћењем активности на часу, кроз израду домаћих задатака, поседовања и коришћења у сврху учења осталог прибора за рад на часу (свеске, неме карте, атлас, реферата, презентација).

Сваку оцену (област) ученици могу да поправе. Писмене провере се најављују бар 14 дана унапред.

Ученик се оцењује најмање 2 пута у полугодишту (у петом разреду када је фонд часова један час) и најмање 4 пута у полугодишту (од 6. до 8. разреда, када је фонд часова два часа недељно.

Формативно оцењивање

Подразумева: редовно праћење и процену напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа, односно ангажовања ученика на сваком часу, мотивисаности, редовно доношење прибора за рад, израду домаћих задатака, израду задатака на самом часу. Води се у педагошкој свесци наставника, а из овога проистиче и оцена за рад на часу. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика и ангажовања у оквиру предмета као и препоруке за даље напредовање.

Критеријум је следећи:

Недовољан успех- ученик не записује, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу.

-Довољан успех-ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али записује оно што се од њега очекује.

-Добар успех-ученик прати наставу, скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу али не у континуитету;

-Врло добар успех- ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је на часу.

-Одличан успех- ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

Сумативно оцењивање

У сумативно оцењивање спадају: контролни задаци, активност на часу, усмено одговарање.

У циљу праћења напредовања ученика врши се иницијално процењивање. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Оцена из активности на часу изводи се на основу кратких тестова или усмених одговора који се односе на садржаје са истог или претходног часа.

Елементи оцењивања ученичких постигнућа из наставног предмета су: усвојеност садржаја, примена знања, активност и рад ученика на часу, израда презентација, паноя и учешће у пројектима.

Ученик се оцењује на основу:

- усмене провере постигнућа,
- писмене провере постигнућа и
- практичног рада.

- Писмена провера постигнућа ученика у трајању од 45 минута се најављују и планирају. Оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере.

За писмене провере постигнућа бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

Проценат тачних одговора

од 85%-до 100% одличан

(5)

од 70%-до 85% врло добар (4)

Од 55%-70% добар (3)

од 40%-55% довољан (2)

испод 40% недовољан (1)

Историја:

Ученик се оцењује бројчано на основу остварености исхода, самосталности и ангажовања ученика:

Одличан(5)-Ученик је у целини усвојио основна и проширена знања, умећа и вештине, примењује знања у новим околностима, познаје узроке и последице, уочава битно, самостално закључује на основу датих података, критички расуђује, поседује богат речник и лако се изражава, испољава креативну активност на часу, показује интресовања и самоиницијативност;

Врлодобар(4)-Ученик је у целини усвојио основна знања и део проширених знања, самостално образлаже садржај, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, лако се писмено и усмено изражава, испољава активност на већини часова, самостално и уз помоћ наставника, примењује знања у новим околностима.

Добар(3)-Ученик је у целини усвојио основна знања, умећа и вештине, схвата значење основних историјских појмова, уме да репродукује научено, самостално извршава основне задатке, има тешкоће у течној изражавању, уочава битно, али приликом закључивања потребна је помоћ наставника.

Довољан(2)-Ученик је усвојио, мада не у потпуности, основна знања, репродукује научено уз помоћ наставника, има склоност ка пасивном памћењу и механичком репродуковању, има тешкоћа у изражавању, испољава несналажење у самосталном раду, несигуран је и нејасан у излагању градива.

Недовољан(1)-Ученик није усвојио основна знања, умења и вештине, не показује заинтересованост за процес учења, нити напредак, не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника, није у стању да га самостално репродукује.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Документација која прати процес оцењивања: ес-дневник, педагошка свеска, тестови, контролне вежбе, домаћи задаци, панои, ПП презентације.

5.1.8.2. Критеријуми оцењивања из предмета Географија

5.разред

Оцену 2 добија ученик који:

- зна од којих речи потиче реч географија, ко је први употребио реч географија, дефинише предмет проучавања географије, како се географија дели као наука
- дефинише Вациону, разликује појмове Вациона, галаксија, Млечни пут, Сунчев систем, наводи планете Сунчевог система и каквог је облика Земља, дефинише шта је глобус, да наведе називе континената и океана
- наводи и разликује земљина кретања
- зна омотаче унутрашње грађе Земље, зна од чега су стене изграђене и какве могу бити по начину постанка, разликује епицентар и хипоцентар, дефинише елементе вулкана, дефинише основне појмове рељефа (планина, низија)
- дефинише атмосферу, зна састав и слојеве атмосфере, разликује време и климу, наводи климатске елементе и факторе, познаје основне климатске типове
- зна однос копнених и водених површина на Земљи и да је Светско море јединствена водена површина коју чине океани, мора, заливи и мореузи, може да препозна и именује океане и већа мора на Земљи
- дефинише биосферу и наводи основне природне зоне

Оцену 3 добија ученик који:

- познаје како се дели географија и објашњава основне одлике физичке, друштвене и регионалне географије
- разликује небеска тела и наводи њихове карактеристике (звезде, планете, сателити, астероиди, метеориди, комете), разликује метеоре, метеориде, метеорите
- описује облик Земље и наводи доказе о њеном облику, помоћу карте описује распоред копна и воде на Земљи и наводи називе континената и океана
- објашњава земљина кретања и њихове последице, разуме појам преступне године на основу трајања револуције
- опише процес вулканске ерупције и њене последице, објашњава појмове хипоцентар и епицентар, наводи тресне зоне у свету, познаје настанак врста стена, разуме како долази до формирања планина (хоризонтални и вертикални тектонски покрети), дефинише појам надморске и релативне висине; зна унутрашње и спољашње силе Земље, разликује процесе ерозије и акумулације, разуме начин деловања спољашњих сила (деловање река, ледника, морских таласа,...)
- наводи значај тропосфере и озоносфере, објашњава климатске елементе и инструменте за њихово праћење, наводи основне климатске типове

- може да опише облике разуђености обала и да препозна на географској карти најразуђеније обале континента, уме да наведе и опише својства морске воде и њена кретања, разликује речнумрежу, речни систем и речни слив, уме на географској карти да покаже океане, већа мора, заливе, мореузе, реке и језера света

- зна који фактори условљавају распрострањеност биљног и животињског света на Земљи, разликује природне зоне на Земљи

Оцену 4 добија ученик који:

- наводи примере повезаности географије и других наука

- објасни структуру Сунчевог система и положај Земље у њему, наводи примере комета, најважнијих датума за истраживање Васионе (лансирање првог сателита, први човек у свемиру, први човек на Месецу...)

- објашњава деловање Земљине теже

- повезује смер ротације са сменом дана и ноћи и револуцију Земље са сменом годишњих доба на северној и јужној полулопти и појавом топлотних појасева

- опише начине и последице кретања литосферних плоча (вулканизам, земљотреси, набирање и раседање), наводи и објашњава ерозивне и акумулативне облике рељефа

- анализира клима-дијаграм, наводи примере екстремних временских прилика у свету, разуме значај атмосфере за живот људи и њихове делатности

- разуме значај мора за живот људи и њихове делатности и важност заштите вода, може да објасни поделу језера према начину постанка њихових басена и значај језера

- разуме и објашњава утицај природних фактора на развој биљног и животињског света и њихов хоризонтални и вертикални распоред, уме да покаже на географској карти света зонални распоред биљака и животиња на Земљи, може да схвати узроке и последице негативног деловања људи на биљни и животињски свет на Земљи

Оцену 5 добија ученик који:

- да одговори на питање зашто учимо географију и да одговори на питање о загађењу животне средине и заштити од загађења

- одреди положај Месеца у односу на Земљу и именује месечеве мена, наводи примере коришћења вештачких сателита

- повеже нагнутост Земљине осе са различитом осветљеношћу површине Земље

- објашњава мењање облика и величине континентата кроз историју, наводи примере за коришћење стена и руда, анализира узроке и последице негативног деловања људи на рељеф

- анализира узроке и последице негативног деловања људи на атмосферу (глобално загревање, озонске рупе, киселе кише, климатске промене)

- самостално објашњава значај мора за живот људи и њихове делатности, и поделу језера према начину постанка њихових басена и значај језера

- анализира узроке и објашњава физичке законитости у биосфери, логички закључује и може да опише међусобну повезаност и зависност биљног и животињског света, рељефа, климе, земљишта и човека, самостално тумачи утицај природних фактора на развој биљног и животињског света и њихов хоризонтални и вертикални распоред, објашњава природне зоне на Земљи, анализира узроке и последице негативног деловања људи на биљни и животињски свет на Земљи

6. разред

Оцену 2 добија ученик који:

- наведе појам и поделу друштвене географије
- наведе шта чини географску мрежу; разликује паралеле и меридијане ; наводи методе представљања рељефа на карти
- познаје основне појмове о становништву и насељима; зна појам екумене, појмове наталитета, морталитета и природног прираштаја; зна да наведе основне структуре становништва (полна, старосна, расна, национална, верска, образовна, професионална); наводи разлике између села и града
- наведе поделу привреде на делатности и секторе; зна да објасни шта обухвата пољопривреда и њену поделу, шта обухвата саобраћај и његову поделу; дефинише туризам
- објасни појмове држава и државна граница
- именује континенте на Земљи; препознаје основне појмове о становништву; зна порекло назива Европе, величину Европе и њено простирање

Оцену 3 добија ученик који:

- именује дисциплине друштвене географије и наводи њихов предмет проучавања
- разликује општегеографске и тематске карте; дефинише појам географске карте; наводи елементе географске карте; дефинише појам упоредника и подневка; распознаје и прави разлику између методе боја, изохипси, шрафирања, сенчења; познаје начине оријентације у простору у природи
- разликује и објашњава кретање становништва (природно и механичко) и структуре становништва; може да наведе природне и друштвене факторе који утичу на густину насељености; може да наведе континенте, регије и државе у којима је висок и низак природни прирашта; разликује екумену од анекумене; наводи поделу становништва према старости, полу и раси; анализира географски положај насеља; анализира различите типове села
- разуме утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај привредних делатности; разликује одлике екстензивне и интензивне пољопривреде
- доведе у везу значај и близину реке за формирање држава; објасни и разликује појмове државна, природна и етничка граница; објасни и разликује облике владавине; упореди државно уређење монархије и републике; дефинише појам главни град и наведе типове

- објасни и на карти покаже географски положај Европе; покаже на карти: мора и океане на које излази Европа, крајње тачке Европе; велике градове Европе; може на географској карти Европе да уочи облике разуђености њених обала и именује их (већа полуострва, острва, мора, заливи, мореузи); уочава на географској карти Европе најкрупније облике рељефа и именује их (веначне и громадне планине, простране низије); препознаје на географској карти велике европске реке и језера

Оцену 4 добија ученик који:

- објасни појам природне и географске средине и да их препозна на карти; објашњава шта проучавају: географија становништва, географија насеља, економска географија, политичка географија

- изведе закључак о значају постојања географске мреже на карти; дефинише и објасни географску ширину и дужину; анализира, чита и тумачи општегеографске и тематске карте; дефинише математичке елементе, географске елементе и допунске елементе; објасни улогу размера и размерника у мерењима на карти; препозна на карти контурне, линијске и ванразмерне картографске знакове и објасни када се користе; разликује врсте облика у рељефу помоћу методе боја; објашњава оријентацију у простору користећи компас, географску карту и сателитске навигационе системе; наводи пример за сваку врсту географске карте према размери; одређује у коју групу географских карата према размери спада задата карта; дефинише појам изобата и изохипса; објашњава шта се приказује методом сенчења и шрафа

- објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва и насеља; разуме узроке и последице високог и ниског природног прираштаја; наводи узроке и последице миграција; разуме узроке и последице урбанизације и повезивања насеља у урбане системе (конурбације, мегалополиси); показује на карти најгушће насељене области; зна узроке великог пораста броја становника; објасни разлику између позитивног и негативног природног прираштаја; анализира полно-старосне пирамиде; препозна и упоређи различите типове насеља у свету и нашој земљи; доводи у везу типове насеља и урбане и руралне процесе са структурама становништва, миграцијама, економским и глобалним појавама и процесима; објасни и разуме појам деаграризације и депопулације села, наведе разлоге који доводе до ње; објасни појам првих градова на свету, градске зоне и објасни историјски развој урбанизације; објасни појам града, агломерације и мегалополиса и разлику међу њима; одређује математичкогеографски положај на Земљи

- доведе у везу развој привреде с утицајем на природну средину доводи у везу размештај индустрије и квалитет животне средине; анализира утицај човекових делатности на животну средину

- представи процесе који су довели до формирања савремене политичкогеографске карте света; објасни како се одређује географски положај државе

- објасни појмове Стари и Нови свет; објасни и на карти покаже размештај становништва Европе; објасни карактеристике привреде у високо, средње развијеним и неразвијеним земљама Европе; издвоји и на карти покаже регије Европе; разликује климатске типове и наводи примере утицаја појединих типова климе на живот и рад људи; зна географски распоред биљних и животињских врста европског континента, њихову хоризонталну и

вертикалну распрострањеност и њихов значај; може да објасни природно и механичко кретање становништва Европе

Оцену 5 добија ученик који:

- доводи у везу размештај светског становништва са природним карактеристикама простора; успоставља везу између физичко–географских и друштвено–географских објеката, појава и процеса
- одреди положај неког места у односу на екватор/Гринич - одређује математичкогеографски положај на Земљи
- примени стечено знање у одређивању координата дате тачке; одреди растојање у природи помоћу мере карте; демонстрира начин оријентације географске карте, оријентише се у простору користећи компас, географску карту, сателитске навигационе системе
- самостално објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва и насеља; анализира узроке и последице високог и ниског природног прираштаја; уме да одреди густину насељености континента и држава света; схвата важност урбанизације и повезивања насеља у урбане системе; препознаје разлоге миграционог кретања на конкретним примерима
- анализира утицај природне средине на размештај и типове села; доводи у везу типове насеља са физичко-географским и друштвеноекономским чиниоцима; повезује положај насеља с топлотним појасевима на Земљи; анализира различите типове градова; наводи примере урбанизације у свету и повезује знање с примерима из свакодневног живота
- доводи у везу размештај привредних објеката и квалитет животне средине; повезује знање са свакодневним животом; објашњава појмове тешка и лака индустрија; доноси закључке и презентује позитивне, негативне последице саобраћаја и туризма; доводи у везу услужне делатности и квалитет животне средине; повезује знање са свакодневним животом; објасни разлику у степену развијености држава света
- користи тематске карте и на њима препознаје границе земаља, њихове територије и главне градове; анализира и упоређи специфичности различитих облика владавине; упоређи и анализира различите географске положаје земаља на географској карти као и географски положај Србије у односу на неке друге земље света(у Европи и ван ње); објасни појмове НАТО, Уједињене нације, Европска Унија; представи процесе који су довели до формирања савремене политичкогеографске карте света и значај интеграционих процеса; анализира и упоређи међународне организације и њихову улогу у свету
- уочава начин на који се формирају климатски типови и наводи примере утицаја појединих типова климе на живот и рад људи; објашњава географске везе и законитости у Европи и уме да издвоји географске регије; самостално објашњава географски распоред биљних и животињских врста европског континента, њихову хоризонталну и вертикалну распрострањеност и њихов значај; анализира узроке и објашњава природно и механичко кретање становништва Европе; служи се картом Европе

7. разред

Оцену 2 добија ученик који:

- уме да на географској карти света одреди математичко- географски положај Европе, њено простирање и наведе природне карактеристике Европе - заливе, острва, полуострва, планине, низије, климатске типове, реке, језера
- уме да одреди географски положај Азије, границе пружања континента и наведе природне карактеристике Азије - заливе, острва, полуострва, планине, низије, висоравни, пустиње, климатске типове, реке, језера
- уме да одреди географски положај Африке, границе пружања континента и наведе природне карактеристике Африке – заливе, острва, полуострва, планине, висоравни, пустиње, климатске типове, реке, језера
- уме да одреди географски положај Северне Америке, границе пружања континента, објасни регионалну поделу континента и наведе природне карактеристике Северне Америке - заливе, острва, полуострва, планине, низије, висоравни, пустиње, климатске типове, реке, језера
- уме да одреди географски положај Јужне Америке, границе пружања континента и наведе природне карактеристике Јужне Америке - заливе, острва, полуострва, планине, низије, висоравни, пустиње, климатске типове, реке, језера
- уме да одреди географски положај Аустралије, границе пружања континента и наведе природне карактеристике Аустралије - заливе, острва, полуострва, планине, низије, пустиње, климатске типове, реке, језера
- уме да одреди географски положај Антарктика и Арктика и именује истраживаче који су допринели открићу поларних области

Оцену 3 добија ученик који:

- уме да наброји чланице бивше СФРЈ, одреди географски положај свих држава чланица и њихових главних градова и наведе природне одлике свих држава; уме да каже границе Јужне Европе на карти, објасни значај регије, именује државе које припадају Јужној Европи и наведе групе народа које је насељавају; уме да наведе границе Средње Европе на карти, објасни значај регије, именује државе које припадају Средњој Европи и именује групе народа које је насељавају; уме да именује границе Северне и Источне Европе на карти, објасни значај регија, именује државе које им припадају и наведе групе народа које их насељавају
- уме да објасни густину насељености у Азији, именује народе, њихов размештај на територији континента и може да наведе структуре становништва
- уме да објасни густину насељености у Африци, именује народе, њихов размештај на територији континента и може да наведе структуре становништва; уме да објасни значење појмова оаза, шот, вади

- уме да објасни густину насељености у Северној Америци, именује народе, њихов размештај на територији континента, може да наведе структуре становништва, именује староседеоце континента и покаже које пределе су населили

- уме да објасни густину насељености у Јужној Америци, именује народе, њихов размештај на територији континента, може да наведе структуре становништва, именује староседеоце континента и покаже које пределе су населили и објасни појмове кампос и љанос

- уме да објасни густину насељености у Аустралији, именује народе, њихов размештај на територији континента, може да наведе структуре становништва, именује староседеоце континента и покаже које пределе су населили; уме да одреди географски положај Океаније

- уме да наведе државе које полажу право на истраживање Антарктика и наведе најкрупније облике рељефа

Оцену 4 добија ученик који:

- уме да одреди географски положај Италије, наведе главни град, веће реке и планине, типове климе и наведе основне друштвено-географске одлике државе; уме да одреди географски положај Шпаније, наведе главни град, веће реке и планине, типове климе и наведе основне друштвено-географске одлике државе; уме да одреди географски положај Грчке, наведе главни град, веће реке и планине, типове климе и наведе основне друштвено-географске одлике државе ; уме да одреди географски положај Немачке, наведе главни град, веће реке и планине, типове климе и наведе основне друштвено-географске одлике државе ; уме да одреди географски положај УК Велике Британије и Северне Ирске, Краљевине Норвешке и Руске Федерације, наведе главне градове, веће реке и планине, као и типове климе и наведе основне друштвено-географске одлике држава; уочава битно, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, дате дефиниције и законитости

- уме да одреди географски положај регија Азије, наводи њихове природне и друштвено-географске одлике и именује државе које припадају овим регијама; уочава битно, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, дате дефиниције и законитости

- уме да одреди географски положај регија Африке, наводи њихове природне и друштвено-географске одлике и именује државе које припадају овим регијама; уочава битно, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, дате дефиниције и законитости

- уме да одреди географски положај Канаде и САД-а, наводи њихове природне и друштвено-географске одлике; уочава битно, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, дате дефиниције и законитости; уме да објасни значење појма Силицијумска долина

- уме да наведе природне и друштвено-географске одлике Јужне Америке, именује државе; уочава битно, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, дате дефиниције и законитости

- уме да наведе природне и друштвено-географске одлике Аустралије и Океаније, именује државе; уочава битно, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, дате дефиниције и законитости

- уме да наведе континенте који представљају део северне поларне области.

Оцену 5 добија ученик који:

- уме да објасни појам интеграција; именује чланице Европске уније и наведе циљеве Уније; самостално тумачи повезаност и међусобно условљавање свих природних и друштвених елемената на територији Европе и ваневропских континената, и уме да их објасни
- користи различите изворе података, поседује богат речник, лако се усмено или писмено изражава, повезује стечена знања са знањима из других предмета

8. разред

Оцену 2 добија ученик који:

- уме да на географској карти света одреди математичко- географски положај Србије, њене географске координате и простирање; зна да се Србија налази у северном умереном топлотном појасу; уме да на географској карти Европе и Балканског полуострва одреди физичкогеографски положај Србије и зна да је Србија јужноевропска, балканска, панонска, подунавска и средњоевропска земља; зна државе са којима се Србија граничи; именује најкрупније рељефне целине у Србији (панонска и планинска рељефна целина) и препознаје их на географској карти Србије - именује планине, низије, котлине, веће реке (бање, језера) и препознаје их на географској карти Србије; наводи типове климе и земљишта
- препознаје народе у Републици Србији; именује главни град и веће градове на територији Србије и зна да их покаже на географској карти; разликује типове насеља у Србији
- дефинише појам привреде и дели привреду на привредне делатности, привредне гране и секторе привреде; именује гране пољопривреде (земљорадња, сточарство), наводи значај шума; именује енергетске изворе минералног порекла, црне метале, руде обојених метала, племените метале, и радиоактивне метале; зна чиме се индустрија бави и наводи њену поделу; зна дефиниције саобраћаја и туризма као и њихову поделу
- именује суседне, европске и ваневропске државе у којима живе Срби
- зна да се кроз деловање међународних организација унапређују поштовање права и основних слобода

Оцену 3 добија ученик који:

- уме да на географској карти света, Европе и Балканског полуострва одреди саобраћајно- географски положај Србије; уочава на географској карти света, Европе и Балканског полуострва територијалну повезаност Србије и других регија и држава; зна да се Србија налази на додиру јужне, средње и источне Европе, а у близини југозападне Азије и североисточне Африке; одређује географски положај панонске рељефне целине на географској карти Србије и описује одлике њеног рељефа (острвске планине, алувијалне равни, пешчаре и лесне заравни); одређује географски положај планинске рељефне целине на географској карти Србије и описује Родопску масу, западну и источну зону веначних планина и зна имена планина и котлина; наводи факторе климе и описује основне одлике типова климе у Србији; именује морске сливове у нашој држави, веће реке; описује постанак језера у Србији и зна њихову поделу, размештај и значај; описује одлике типова земљишта у Србији и зна њихов размештај и значај
- разуме да се подаци о становништву, његовим одликама и структури добијају на основу пописа становништва; уме да израчуна просечну густину насељености на основу података о

површини територије Србије и броја њених становника; зна шта се подразумева под структуром становништва и може да наведе структуре становништва Србије

- наводи фазе развоја привреде Србије и описује одлике сваке фазе; препознаје и наводи природне и друштвене факторе који утичу на развој привреде у целини; познаје одлике грана пољопривреде; зна гране тешке и лаке индустрије; наводи основне одлике саобраћаја у Србији, специфичности унутрашње и спољне трговине Србије; именује туристичке регије Србије, туристичка места, класификује их и описује

- зна узроке миграција српског становништва кроз одређене историјске периоде

- разуме појмове интеграција, глобализација, значај међународних организација у одржавању мира, безбедности и развијању пријатељских односа међу народима, политичког и економског повезивања држава Европе, као и значај Европске уније у унапређењу економије и социјалног статуса земаља чланица

Оцену 4 добија ученик који:

- разуме зашто је Србија вековима била на удару различитих освајача; уме да на географској карти Србије одреди природне и вештачке границе; упоређује величину територије, број становника и просечну густину насељености Србије и других држава на Балканском полуострву и у Европи; разуме сложеност и повољност географског положаја Србије у Европи и његов утицај на историјски, културни, друштвеноекономски и политички развој Србије

- објашњава повезаност и међуусловљеност свих природних и друштвених елемената на територији наше државе (рељеф, клима, воде, тло, биљни и животињски свет, становништво, насеља, људске делатности); уме да издвоји географске регије на територији Србије и објасни њихове основне одлике

- зна да објасни појмове наталитет, морталитет и природни прираштај; анализира податке природног кретања становништва дате у табелама и изводи закључке; разуме узроке и последице миграционих кретања становништва Србије; идентификује историјске периоде масовних миграција становништва Србије, наводи њихове правце и узроке; објашњава када и зашто су биле масовне миграције из села у градове и какве су њихове последице; уме да анализира табеле и полно-старосне пирамиде и изводи закључке; уме да повезује географска знања са знањима из других предмета

- разуме важност одрживог коришћења природних ресурса; описује друмски, железнички, речно-каналски и ваздушни саобраћај у Србији и наводи предности и недостатке за сваку грану саобраћаја; објашњава утицај и значај спољне трговине на прилив девизних средстава у нашу земљу; објашњава привредни значај туризма и утврђује перспективе развоја; зна начине заштите и рационалног коришћења природних ресурса

- разуме потребу одржавања и унапређивања економских и културних веза између наших исељеника и Србије; анализира табеле и изводи закључке; познаје регије у суседним државама у којима живе Срби и потребу одржавања и унапређивања економских и културних веза између наших исељеника и Србије

- разуме и објашњава појмове интеграција и глобализација, значај међународних организација у одржавању мира, безбедности и развијању пријатељских односа међу

народима, значај политичког и економског повезивања земаља Европе, значај Европске уније у унапређењу економије и социјалног статуса земаља

Оцену 5 добија ученик који:

- самостално објашњава зашто је Србија вековима била на удару различитих освајача; примењује знања и уме да на географској карти Србије одреди природне и вештачке границе; анализира сложеност и повољност географског положаја Србије у Европи и његов утицај на историјски, културни, друштвеноекономски и политички развој Србије
- самостално тумачи повезаност и међусобно условљавање свих природних и друштвених елемената на територији наше државе (рељеф, клима, воде, тло, биљни и животињски свет, становништво, насеља, људске делатности); уочава начин како се издвајају географске регије на територији Србије и уме самостало да објасни њихове основне одлике
- користи различите изворе података; самостално тумачи узроке и последице миграционих кретања становништва Србије; анализира историјске периоде масовних миграција становништва Србије, наводи њихове правце и узроке и објашњава последице тих миграција
- самостално објашњава када и зашто су биле масовне миграције из села у градове и какве су њихове последице; уочава законитости полно-старосне пирамиде и изводи закључке; уме да повезује географска знања са знањима из других предмета; схвата важност и уважава различитости народа и култура
- објашњава разлоге и потребу бржег развоја и унапређивања пољопривредне производње у Србији; схвата значај одрживог коришћења природних ресурса; самостално објашњава друмски, железнички, речно-каналски и ваздушни саобраћај у Србији и наводи предности и недостатке за сваку грану саобраћаја; процењује утицај и значај спољне трговине на прилив девизних средстава у нашу земљу; схвата важност и објашњава привредни значај туризма и утврђује перспективе развоја -самостално
- зна регије у суседним државама у којима живе Срби; самостално објашњава унапређивања економских и културних веза између наших исељеника и Србије
- самостално тумачи појмове: интеграција и глобализација; схвата важност и значај међународних организација у одржавању мира, безбедности и развијању пријатељских односа међу народима; анализира значај политичког и економског повезивања држава Европе; Самостално тумачи значај Европске уније у унапређењу економије и добробити грађана земаља чланица.

**5.1.9. Програм и план рада Стручног већа наставника
Физике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства
за школску 2025/2026. годину**

<i>Време</i>	<i>Садржаји</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Активности</i>
IX	Анализа завршног испита	Наставници физике у сарадњи са осталим наставницима предметне наставе	Разговор, квалитативна и квантитативна анализа, преглед успеха из ранијих година као и републичког просека на основу података министарства просвете, ускладити термине припремне наставе на нивоу школе .
	Унапређивање праксе вредновања постигнућа ученика у складу са препорукама које проистичу из правилника о оцењивању	Сви чланови стручног већа	У педагошку свеску увести део за формативно оцењивање. Конкретно навести у оквиру предмета шта је потребно за одговарајућу оцену, односно ученик ће бити оцењен на основу демонстрационих огледа, лабораторијских вежби , предавања, решавања квалитативних и квантитативних задатака и лабораторијских вежби као и домаћих задатака у настави физике, у настави тит на основу усмених одговора као и самосталних радова ученика, рада на самосталном пројекту и сналажења у раду са рачунаром.
	Припрема, реализација и анализа иницијалних тестирања	Сви чланови стручног већа	Радни листови, радне вежбе, усмена провера и практични рад на рачунару
	Планирање писаних провера знања	Здравка Марјановић	Наставник планира 4 писане провере знања и току школске године
	Осмишљавање и израђивање дидактичког материјала уз учешће ученика	Наставници физике и ТиТ	Уз помоћ уџбеника «Једноставни огледи у физици» Д. Обадовић, направити већи број наставних средстава за демонстрационе огледе. Носиоци би били ученици који су заинтересовани за додатни рад.
	Организација и планирање рада редовне, допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа	Неопходно је направити оперативни план за свако одељење, односно специфичности за свако одељење, као и до сада у припремама за час навести део за индивидуализацију, као и за иоп 1,2 и 3, већи број часова комбинованог типа бар половина од укупног броја часова, повећати број часова са употребом икт.

IX	Израда плана угледних и огледних часова	Сви чланови стручног већа	Сњежана Михајловић -Историјски развој архитектуре-познате грађевине – 6.разред ,октобар 2025. Ирена Зељковић - План стана и предлози за његово уређење – 6.разред – новембар 2025. Вирђил Пекурар – Ресурси и производња -Мерење и контрола 7.разред – децембар2025. Бранислава Ћирић- План стана и предлози за његово уређење – 6.разред – јануар 2026. Наташа Петровић-Рачунарски софтвери за симулацију електричних кола -8.разред -фебруар 2026. Михаило Матовић и Владимир Јањевић - Информационо - Комуникационе технологије (Microsoft Excel) 8. разред – октобар 2025. Василије Вранић – Експериментално одређивање густине тела неправилног облика ,6 разред -април 2026. Здравка Марјановић – Притисак чврстих тела 6. разред - мај 2026.
	Планирање стручног усавршавања	Сви чланови стручног већа	Оснаживање компетенција K1/K2/K3/K4 (Н1/2/3, Д4,Д3, В1,В2), семинари за које су наставници заинтересовани и које ће похађати су: - Републички семинар о настави физике, -Креативни експерименти у физици -Развој дигиталних вештина - повезивање теорије и праксе -Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације -Како израдити едукативне материјале прилагођене ученицима који наставу похађају по ИОПу-1,ИОП-у-2 -Секундарне сировине - рециклажа,неодвојиви део образовног процеса
XI	Анализа постигнућа ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода.	Сви чланови стручног већа	Разговор, квалитативна и квантитативна анализа, преглед успеха на првом класификационом периоду и утврђивање мера за побољшање успеха.
	Допуна и измена плана за вредновање стручног усавршавања унутар установа	Сви чланови стручног већа	Предлози и усвајање допуна и измена плана

XII	Улога наставника у праћењу и подстицању професионалног развоја ученика	Сви чланови стручног већа	Сарадња са пп службом, посета отвореним вратима средњих школа, дан каријере
	- Посета фестивалу науке - Посета Машинско образовном центру „Радоје Дакић“ - Посета физичком факултету	Сви наставници природних наука	Фестивал науке се традиционално одржава у децембру, фестивал науке имају прилике да посете ученици који похађају додатну наставу и секције Ученици 8. разреда-професионална оријентација Ученици који имају афинитета према физици
I-II	Анализа рада стручног већа у току I полугођа	Сви чланови стручног већа	Оцена остварености плана, као и предлози за унапређење рада у другом полугодишту.
I-II	Објективност у оцењивању у функцији унапређивања образовно васпитног процеса	Сви чланови стручног већа	Оснажити ученике у самооцењивању: Ученик треба да уме да процени свој почетни ниво, компетентно процењује сопствено учење, тражи повратне информације и узима их у обзир.
	Праћење успеха ученика у савладавању програмских садржаја и мера за побољшање успеха	Сви чланови стручног већа	Провера знања ученика је на сваком часу) систем 5 знакова, 15 минутне провере знања, повратна информација о напредовању
	Припреме ученика за школско (општинско) такмичење	Сви чланови стручног већа	Састављање задатака за школско такмичење, учествовање и дежурању и прегледању задатака на општинском нивоу. Повећан број часова додатне наставе и менторског рада.
III	- Анализа успеха ученика на школском и општинском такмичењу - Посета музеју науке и технике	Сви чланови стручног већа	На основу постигнутих резултата на такмичењима врши се квалитативна и квантитативна анализа, (број ученика који су учествовали, успех школе, број одржаних часова додатне наставе, мотивисаност ученика). Планирано је да ученици који похађају додатну наставу и секцију из ТиТ посете музеј
IV	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода - Успех у савладавању програмских садржаја (анализа примене мера за побољшање успеха) - Учешће на такмичењима - Посета музеју „Никола Тесла“ - Анализа пробног завршног испита	Сви чланови стручног већа Наставници физике	Праћење ученика са слабијим постигнућима и појачан рад са њима у сарадњи са разредним старешинама и пп службом Планирано је да заинтересовани ученици 8. разреда посете Музеј „Николе Тесле“ Анализу извршити на основу тачних, нетачних и неодговорених питања у циљу бољег увида у знање ученика као и уочавање области којима је потребно више посветити пажње на часовима припремне наставе
V	Учешће у организацији прославе Дана школе	Сви чланови стручног већа	Кооперација и координација са стручним већем за српски језик

	Посета Палати Науке	Сви чланови стручног већа	Заинтересовани ученици 6. и 7.разреда
VI	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта - Израда извештаја о раду стручног већа - Увид у реализацију плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности, секција (Т и Т) - Анализа успеха у савладавању програмских садржаја - Реализација и анализа одржаних угледних часова - Организација разредних и поправних испита	Сви чланови стручног већа	Анализа реализованих садржаја и активности које веће сматра најзначајнијим за унапређење рада, такође и активности из развојног плана које су реализоване, такође и садржаја који нису реализовани а планирани су, као и садржаја који нису планирани а реализовани су.
VIII	- Израда глобалних и оперативних планова за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности - Реализација разредних и поправних испита - Подела одељења и осталих задужења наставницима - Избор председника стручног већа за наредну школску годину - Припрема рада СВ за наредну годину у складу са анализом рада у протеклој школској години - Планирање стручног усавршавања наставника	Сви чланови стручног већа Наставници физике	Предлагање мера за унапређење наставе и усклађивање плана стручног већа са школским планом и годишњим планом рада школе. Предлози за унапређење рада за наредну школску годину, као и навођење тема које би члановима стручног већа значајно унапредице професионалне компетенције.

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ЗАДУЖЕЊА	ОДЕЉЕЊА	
			црвена смена	плава смена
ФИЗИКА	Здравка Маријановић	редовна, допунска, додатна	8 ₃	6 _{2,4,6} , 7 _{2,4,6} , 8 _{2,4,6}
	Василије Вранић	редовна, допунска, додатна	6 _{1,3,5} , 7 _{1,3,5} , 8 _{1,5}	
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Ирена Зељковић	редовна настава, слободне активности	5 _{1,3,5} 6 _{1,3,5} , 7 _{1,3,5} , 8 ₃	/
	Вирђил Пекурар	редовна настава, слободне активности	5 _{1,5} 6 _{1,3,5} , 7 _{1,5} , 8 _{1,3,5}	/
	Сњежана Михајловић	редовна настава, слободне активности	/	5 _{2,4,6} , 6 _{4,6} , 7 _{2,4} , 8 _{2,4,6}
	Бранислава Ћирић-Цветковић	редовна настава, слободне активности	5 ₃ , 7 ₃ , 8 _{1,5}	6 _{2,4} , 7 _{2,6}
	Наташа Петровић	редовна настава, слободне активности		5 _{2,4,6} , 6 _{2,4} , 7 _{2,4,6} , 8 _{2,4,6}
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Михаило Матовић	редовна настава, слободне активности	5 ₅ , 6 _{1,3,5} 7 _{1,3,5} , 8 _{1,3}	5 _{2,4,6} , 6 _{2,4,6} , 7 _{2,4,6} , 8 _{2,4,6}
	Валдимир Јањевић	редовна настава, слободне активности	5 _{1,3} , 6 _{3,5} , 7 _{1,3,5} , 8 ₁	5 _{2,4,6} , 6 _{2,4,6} , 7 _{2,4,6} , 8 _{2,4,6}
	Бранислава Ћирић-Цветковић	редовна настава, слободне активности	5 _{1,3,5} , 6 ₁	

СПИСАК УЏБЕНИКА за 5/ 6/7/8.разред

ФИЗИКА

Уџбеник за 6.разред основне школе, Вулкан знање, 2024, Татјана Мишић,Љубиша Нешић, Марина Најдановић

Уџбеник физике за 7. разред основне школе, Вулкан Знање, 2024, Љубиша Нешић,Марина Најдановић Лукић ,Татјана Мишић

Уџбеник за 8.разред основне школе, Вулкан знање, 2024, Татјана Мишић,Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић

Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 6.разред основне школе, Вулкан знање, 2024. Љубиша Нешић,Марина Најдановић Лукић ,Татјана Мишић

Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе, Вулкан знање, 2024,Татјана Мишић,Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић

Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7. разред основне школе, Вулкан Знање, 2024,Љубиша Нешић,Марина Најдановић Лукић ,Татјана Мишић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Техника и технологија 5- уџбеник за 5. разред основне школе, Вулкан знање, 2024, Мирослав Секулић

Техника и технологија 6 - уџбеник, Вулкан знање, 2019, Мирослав Секулић, Зоран Луковић

Техника и технологија 7 - уџбеник за 7. разред основне школе, Вулкан знање, 2024, Зоран Луковић, Рада Марковић

Техника и технологија 8 - уџбеник за 8. разред основне школе, Вулкан знање, 2024, Дубравка Петровић

Техника и технологија 5 -Комплет материјала за 5. разред основне школе, Вулкан знање, 2023, Далибор Чукљевић, Милош Папић

Техника и технологија 6 -Комплет материјала за 6. разред основне школе, Вулкан знање, 2023, Далибор Чукљевић, Милош Папић

Техника и технологија 7 р. Уџбеник Данило Шешел , Петко Андрић, Бигз2024,

Материјали за конструкторско обликовање 7р. ,Данило Шешел, Петко Андрић, Бигз 2024

Техника и технологија 8 -Комплет материјала за 8. разред основне школе, Вулкан знање, 2023, Далибор Чукљевић, Милош Папић

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Информатика и рачунарство 5, Вулкан издаваштво, 2024, Милош Папић, Далибор Чукљевић

Информатика и рачунарство 6, Вулкан издаваштво, 2024, Милош Папић, Далибор Чукљевић

Информатика и рачунарство 7, Вулкан издаваштво, 2024, Милош Папић, Далибор Чукљевић

Информатика и рачунарство 8 , Вулкан издаваштво, 2024, Милош Папић, Далибор Чукљевић

Руководилац СВ за 2025/2026 год. је наставница физике Здравка Марјановић

27. август 2025.

***Руководилац Стручног већа за2025/26. годину
Здравка Марјановић***

5.1.9.1. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ФИЗИКА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Критеријуми оцењивања из Технике и технологије

При оцењивању се прате следећи параметри:

1. Усвојеност наставних садржаја
2. Вештина примене, стицање умења
3. Самосталност
4. Тимски рад
5. Комуникација
6. Тачност и прецизност:
7. Радна навика
8. Активност на часу

Процењује се колико добро ученик познаје и разумева градиво, колико добро може применити своје знање и разумевање градива у различитим ситуацијама и задацима и колико је креативан у решавању одређених проблема. Прати се колико је самосталан при раду и колико је у стању да функционише у раду у пару, и у групи, да допринесе заједничком циљу.

Када је у питању комуникација, процењује се способност ученика да јасно и прецизно изражава своје идеје и да пажљиво слуша друге и колико је тачан и прецизан у одговорима и решењима.

Континуално се прати колико ученик редовно и ефикасно ради на задацима и пројектима са нагласком на развијање радних навика као и да ли поштује правила и норме понашања, тј. мере заштите на раду.

Инсистирамо да ученик активно извршава радне задатке при усвајању знања и умења.

Процењује се колико ученик редовно долази на часове и активно учествује у раду на часу.

Критеријуми оцењивања:

ОДЛИЧАН (5) - Ученик је показао изузетно знање и у потпуности је савладао наставне садржај.

ВРЛО ДОБАР (4) - Ученик је показао веома добро знање мотивисан је у свом раду.

ДОБАР (3) - Ученик је показао знање, али непотпуно. Потребно је да буде активнији како би боље савладао наставне садржаје, реагује на подстицај и инструкције наставника.

ДОВОЉАН (2) - Ученик је показао задовољавајуће знање, не реагује на подстицај и инструкције наставника.

НЕДОВОЉАН (1) - Ученик није показао задовољавајуће знање. Од ученика се очекује да се у

наредном периоду активније укључи у наставу како би савладао наставне садржаје и редовно извршавао своје обавезе.

ИОП 1 / ИОП2 – Критеријум оцењивања прилагођава се сваком ученику појединачно у зависности од мера индивидуализације и евалуације у сарадњи са стручном службом, психолошко-педагошком службом.

Ови критеријуми се прилагођавају код одређених ученика, а у зависности од специфичности појединих захтева наставног плана и програма

Критеријуми оцењивања ученика -физика

Елементи оцењивања из физике су:

усвојеност образовних садржаја
примена знања
активност ученика

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- активности на часу
- израде практичних радова
- израде презентација, паноа, реферата
- практичног рада на рачунару
- усменог испитивања
- учешћа у извођењу огледа
- 15-то минутне писмене провере знања
- активности везане за припреме и учешће на такмичењима и школским манифестацијама
- повезивање теоријских знања са практичним радом и свакодневним животом.

Активност, ангажованост и постигнути ниво знања ученика вреднује се на сваком часу. Такође, различити практични радови, вреднују се на основу:

- сложености рада
- самосталности израде рада од стране ученика,
- примене мера понашања у лабораторији
- правилног коришћења различитих мерних инструмената
- успешности рада на рачунару
- примене знања у извођењу експеримената и огледа
- мотивисаности ученика током израде рада

Ученик који потпуно самостално остварује циљеве и задатке, извршава већину сложених захтева и врло је мотивисан у свом раду, оцењује се оценом **одличан (5)**

Ученик који самостално остварује циљеве и задатке, као и деосложених захтева и мотивисан је у свом раду, оцењује се оценом врло **добар (4)**.

Ученик који самостално савлађује једноставне захтеве, као и већи део циљева и задатака, просечно је ангажован у свом раду, оцењује се оценом **добар (3)**.

Ученик који тек уз помоћ наставника савлађује једноставне захтеве, просечно је ангажован и мотивисан у свом раду, оцењује се оценом **довољан (2)**.

Ученик који ни уз помоћ наставника не савлађује једноставне захтеве, није ангажован и мотивисан, неодговорно се односи према раду, оцењује се оценом **недовољан (1)**.

Петнестоминутне писмене провере знања су најчешће на крају наставне теме или области. Садрже најчешће 8-10 питања, где доминирају питања типа: тачно- нетачно, заокружи тачан одговор, повежи појмове и допуни реченицу (једном или са две речи). У тестовима се понекада налазе 2-3 питања типа објасни појам, која захтевају одговор у једној реченици. Свако питање носи по један бод, а бодовна скала са оценама је одштампана на сваком тесту. Кад год је то могуће делимично тачни одговори се бодују са пола бода.

Бодовна скала је урађена приближно следећим процентима:

- преко 85 процената је оцена одличан (5),
- преко 65 процената је оцена врло добар (4),
- преко 50 процената је оцена добар (3),
- преко 30 процената је оцена довољан (2),
- мање од 30 процената је оцена недовољан (1).

Након теста ученицима се поставља неколико питања како би се утврдила коначна оцена из провераване области.

ИОП 1 / ИОП2 – Критеријум оцењивања прилагођава се сваком ученику појединачно у зависности од мера индивидуализације и евалуације у сарадњи са стручном службом, психолошко-педагошком службом.

Ови критеријуми се прилагођавају код одређених ученика, а у зависности од специфичности појединих захтева наставног плана и програма

Критеријуми оцењивања Информатика и рачунарство

Наставне области у оквиру којих се примењују критеријуми су: 1. Информационо-комуникационе технологије, 2. Дигитална писменост, 3. Рачунарство

Критеријуми:

Ученик је показао изузетно знање и у потпуности је савладао ову наставну јединицу.

ОДЛИЧАН (5)

Ученик је показао делимично знање. **ВРЛО ДОБАР (4)**

Ученик је показао знање, али непотпуно. Потребно је да буде ангажованији како би боље савладао ову наставну целину. **ДОБАР (3)**

Ученик је показао задовољавајуће знање. **ДОВОЉАН (2)**

Ученик није показао задовољавајуће знање. Од ученика се очекује да се у наредном периоду активније укључи у наставу како би савладао ову наставну целину и редовно извршавао своје обавезе. **НЕДОВОЉАН (1)**

ИОП 1 / ИОП2 – Критеријум оцењивања прилагођава се сваком ученику појединачно у зависности од мера индивидуализације и евалуације у сарадњи са стручним службама.

Критеријуми оцењивања се фокусирају на оцењивање знања, вештина и разумевања градива који се презентују кроз различите активности и задатке. Фокус је стављен на следеће:

Знање градива: Процењује се колико добро ученик познаје и разумева градиво.

Вештина примене: Процењује се колико добро ученик може применити своје знање и разумевање градива у различитим ситуацијама и задацима.

Креативност и оригиналност: Процењује се колико ученик може применити своју машту и креативност у решавању проблема и задатка.

Самосталност: Процењује се колико ученик може самостално радити на задатку или пројекту.

Тимски рад: Процењује се способност ученика да ради у тиму и да допринесе заједничком циљу.

Комуникација: Процењује се способност ученика да јасно и прецизно изражава своје идеје и да пажљиво слуша друге.

Тачност и прецизност: Процењује се колико је ученик тачан и прецизан у одговорима и решењима.

Радна навика: Процењује се колико ученик редовно и ефикасно ради на задацима и пројектима.

Понашање: Процењује се колико ученик поштује правила и норме понашања у школи.

Присуство: Процењује се колико ученик редовно долази на часове и активно учествује у настави.

Ови критеријуми се прилагођавају код одређених ученика, а у зависности од специфичности појединих захтева наставног плана и програма.

Координатор Стручног већа
Здравка Марјановић